



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Relazione finale della Performance 2022 del Comune di Lograto

Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 04.07.2023

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PROGRAMMA 1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

- 1.1 Organi istituzionali
- 1.3 Risorse umane
- 1.4 Servizi demografici

1.1 Organi istituzionali e Area servizi alla persona

Aspetti comunicativi per l'area servizi alla persona		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
1.1.1	Avvisi notizie comunicazioni di eventi- iniziative- interventi riconducibili all'area servizi alla persona tramite sito istituzionale	n.avvisi-notizie-eventi pubblicati	tempestività rispetto al dato pubblicato e comunque entro 7 gg.	N.72 pubblicazioni entro i 7gg.
step 1				

1.1.2 Supporto nella procedura telematica di registrazione contratti dell'ente		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Attività amministrativa di supporto operativo al Segretario comunale nella procedura di registrazione dei contratti rogati in forma pubblico amministrativa_inserimento contratti in SICI con plico AE ai fini della conservazione digitale	n. contratti/rispetto termine di registrazione n. contratti caricati in SICI/5 gg da registrazione	rispetto termine di legge per registrazione rispetto 5 gg. lavorativi da registrazione	N° 6 contratti registrati. N° 6 contratti caricati in SICI contestualmente alla registrazione

1.1.3 Notificazioni		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Registri e notifiche	report notifiche report richieste diritti notifica e incassi	tempestività rispetto a richiesta notifica e monitoraggio incassi	N.272 notifiche nel corso del 2022. Richiesti 793,80€ ed incassati (al 30.03.2023) 574,90€. Nota: Sono in pagamento parte dei diritti inerenti il secondo semestre 2022.

1.1.4 Supporto trasversale alle attività dell'area servizi alla persona		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione procedure Fondo Franceschini 2022	verifica indizione bando e profilazione determinazione acquisto libri da bando rendicontazione da bando	30.04.2022 30.09.2022 30.11.2022	Domanda accettata in data 31.03.2022; Ricezione elenco beneficiari del fondo il 20.07.2022; Acquisto libri perfezionato con determina n.202 del 12.09.2022; Rendicontazione conclusa il 14.11.2022
step 2	Check list pre istruttoria gestione bandi/avvisi di pertinenza dell'area servizi alla persona in fase di protocollazione	n. fascicoli/bando-avviso	tempestività secondo scadenze bandi-avvisi	N. 255 bandi registrati a protocollo di cui: N.139 Bando Tari N.19 Bando disagio economico N.15 Bando rimborso buoni mensa N.45 Bando caro bollette N.4 Bando fondo potenziamento NIDI N.13 Bando buono sociale FNA N.8 Bando emergenza abitativa N.1 Bando voucher minori grest N.1 Bando SAP grest esitvi N.11 Bando Concorso D1

1.3 Risorse umane

1.3.1 Gestione cartellini personale in modalità telematica		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Raccordo con gestore software per interventi di adeguamento a esigenze ente	n. comunicazioni/esito buon fine	tempestività rispetto ad esigenza ente	N° 27 comunicazioni con il gestore (MAD GIGAS) tramite posta elettronica.
step 2	Gestione procedure software per codici lavoro straordinario- progetti innovativi-variazioni di orario-turni	n. ore lavoro dedicate/mese n. interventi su cartellini per codici straordinario-progetti-variazioni orario-turni/mese	entrambi parametri su base mensile	N°7 ore/mese dedicate mediamente alla gestione degli orari/cartellini, N°84 ore/anno

1.3.2 Coordinamento amministrativo progetti SERVIZIO CIVILE - DOTE COMUNE ANCI		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Adempimenti preliminari e selezioni	n. verbali selezione	tempestività rispetto a tempistiche ANCI	N.1 Verbale relativo alla selezione di n.4 candidati al Servizio Civile. Adesione all'avviso N.18 di AnciLab e successivo N.1 verbale di selezione per il progetto Dote Comune
step 2	Istruttoria per l'assunzione degli atti amministrativi funzionali a realizzazione progetti	n. atti amministrativi	tempestività rispetto a tempistiche ANCI	Determina N.105 del 10.05.2022 per Servizio Civile. Determina N.163 del 06.07.2022 per Dote Comune.
step 3	Adempimenti a sistema gestionale e coordinamento amministrativo volontari e tirocinanti	report inserimenti a portale gestionale	tempestività rispetto a tempistiche ANCI	Report mensile presenze caricato sul portale SCANCI per il Servizio Civile. Report periodico su portale dotecomune.it

1.4 Servizi demografici

1.4.1 Monitoraggio servizi cimiteriali		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione concessioni cimiteriali	n. contratti concessione n. decreti cremazione n. autorizzazioni trasporto salma	espletamento pratica nei termini di legge	N°57 nuove concessioni/rinnovi concessioni; N°18 decreti di cremazione; N°1 autorizzazioni al trasporto della salma.
step 2	Procedure esumazioni/estumulazioni ordinarie - Procedure straordinarie- Revisione quadro ossari lato Lograto	n. esumazioni-estumulazioni ordinarie per avviso n. procedure straordinarie n. ossari lato Lograto	rispetto termini di legge_per straordinarie espletamento pratica entro giorni 30 da richiesta_per revisione quadro ossari lato Lograto 31.12.2022	Nessuna esumazione/estumulazione ordinaria a causa del numero esiguo di scadenze nell'anno in corso. Rinvio ad anno successivo; N°6 procedure straordinarie; Revisione ossari sospesa.

1.4.2 Aperture serali		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Pratiche anagrafe	n. pratiche/appuntamenti	base mensile	N° 240 carte d'identità inserite.
step 2	Pratiche stato civile	n. pratiche/appuntamenti	base mensile	Il servizio serale è stato dedicato al rilascio carte d'identità.
step 3	Cittadinanze	n. pratiche/appuntamenti	base mensile	Il servizio serale è stato dedicato al rilascio carte d'identità.

Modulistica e implementazione digitalizzazione		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
1.4.3 demografici				
step 1	Aggiornamento modulistica servizi demografici	n. moduli/procedimento aggiornati	31.12.2022	Aggiornamento periodico ad opera dei gestori delle piattaforme della modulistica, caricata automaticamente sul portale.
step 2	Atti e provvedimenti in formato digitale verso enti/canali PEC	n. atti-provvedimenti in formato digitale/su atti - provvedimenti totali	31.12.2022	N°844 partenze di protocollo (cat.11 - classe 2)

1.4.4 Potenziamento adempimenti anagrafici		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Verifiche anagrafiche a sistema GEPI_REDDITO CITTADINANZA	report verifiche eseguite/verifiche assegnate	tempestività secondo scadenze a sistema GEPI	N°7 controlli residenza assegnati e verificati.
step 2	Monitoraggio dimora abituale cittadini extra UE e movimenti anagrafici previa attività di accertamento della POLIZIA LOCALE_pratiche profughi/rifugiati/protez. Internazionale 2022	n. dimore abituali monitorate n. accertamenti conclusi/n. accertamenti trasmessi da POLIZIA LOCALE	30.06.2022	N°150 dimore abituali monitorate; N°150 accertamenti conclusi in collaborazione con la Polizia Locale.

PROGRAMMA 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

4.1 Assistenza scolastica

4.2 Attuazione diritto allo studio

4.1 Assistenza scolastica

Affidamento servizio mensa e servizio accessorio pasti a domicilio		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
4.1.1				
step 1	Predisposizione disciplinare-capitolato e atti propedeutici a gara	determinazione approvazione atti di gara	30.04.2022	Determinazione a contrarre N°138 del 22.06.2022.
step 2	Gara telematica	report sintel	31.05.2022	Registrazione report SINTEL in data 11.08.2022.
step 3	Affidamento del servizio	determinazione aggiudicazione e controlli	30.06.2022	Determina N°205 del 15.09.2022.
step 4	Contrattualizzazione	contratto	termini di legge	Procedura in itinere al 31.12.2022

4.2 Attuazione diritto allo studio

4.2.1 Bando contributo libri di testo scuola secondaria e CC dei ragazzi		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Studio predisposizione e indizione bando	deliberazione-determinazione	30.09.2022	Delibera di Giunta n.62 del 28.07.2022, Determinazione n. 198 del 06.09.2022
step 2	Istruttoria domande	report istruttoria	31.10.2022	Istruttoria prot. N. 10974 02.11.2022
step 3	Assegnazione contributi	determinazione	30.11.2022	Determina N.252 del 03.11.2022
step 4	Consiglio comunale dei ragazzi adempimenti e atti	atti e determinazione	30.09.2022	Determina N.217 del 28.09.2022

PROGRAMMA 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

5.1 Attività culturali

5.1.1 Gestione amministrativa iniziative culturali		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa per l'attuazione dei progetti <i>Filosofi lungo L'oglio ediz 2022e Il Giardino dei Giusti</i>	deliberazione -determinazioni	28.02.2022	Delibera di Giunta N°9 del 10.02.2022 di adesione a Filosofi lungo l'Oglio 2022 e Giardino dei Giusti; Determina N°47 del 21.02.2022 per conseguente impegno di spesa; Determina N°53 del 25.02.2022 per installazione cippo commemorativo Giardino dei Giusti; Determina N°60 del 07.03.2022 per omaggio floreale cippo del Giardino dei Giusti;
step 2	Gestione amministrativa iniziative culturali 2022	rapporti SIAE-atti-determinazioni	31.12.2022	Si registrano N.19 eventi, con relative delibere/determinazioni di cui N.13 rapporti/permessi SIAE richiesti

PROGRAMMA 6 SPORT PER TUTTI

6.1 Bando realtà sportive

6.1.1 Bando realtà sportive		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Studio predisposizione e indizione bando	deliberazione - determinazione	31.07.2022	Bando approvato con determina N.161 del 06.07.2022
step 2	Istruttoria domande	report istruttoria	30.09.2022	Istruttoria approvata con determina N.197 del 01.09.2022
step 3	Assegnazione contributi	determinazione	30.11.2022	Liquidazione approvata con determina N.197 del 01.09.2022

PROGRAMMA 7 POLITICHE PER LA CASA

7.1 Servizi abitativi pubblici

7.1.1 Gestione amministrativa alloggi di proprietà comunale		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione contributo regionale di solidarietà fase 1	deliberazione - determinazione	30.03.2022	Deliberazione di Giunta Comunale N°9 del 24.02.2022; Determinazione N.54 del 01.03.2022; Determina N° 76 del 05.04.2022 di riapertura termini.
step 2	Gestione contributo regionale di solidarietà fase 2	report istruttoria (n. patti di servizio-risorse assegnate-rendicontazione)	30.04.2022 31.05.2022	Determinazione di approvazione istruttoria/graduatoria N°113 del 20.05.2022 per N°10 domande acquisite a protocollo, delle quali 5 ammesse a copertura integrale e 5 ammesse a copertura parziale (80%).
step 3	Avviso pubblico alloggi S.A.P. (AMBITO + COMUNE)	atti coordinamento con AMBITO - gestione avviso pubblico-istruttoria domande - assegnazioni	rispetto tempistiche di legge_31.12.2022	Apertura avviso N.1 2022 il 07.10.2022 e chiusura il 07.11.2022; Approvazione graduatoria provv. prot. 11232 del 10.11.2022; N°14 domande, delle quali N°3 prioritarie.
step 4	Rapporti amministrativi con AMBITO	atti funzionali a PIANO ANNUALE OFFERTA ABITATIVA	rispetto scadenze AMBITO_31.12.2022	Definizione congiunta del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa 2022.

PROGRAMMA 12 POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA

12.3 Servizi per i minori

12.4 Politiche per l'inclusione sociale

12.3 Servizi per i minori

12.3.1 Bando Educare in Comune		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Raccordo con Dipartimento Famiglia PdcM per verifica eventuale ammissione e finanziamento-adempimenti conseguenti	adozione atti previsti	tempistiche definite da bando e DIP FAM PdCM	Nessuna comunicazione di ammissione a bando 2021 e di conseguenza nessuna ulteriore attività necessaria da espletare nel 2022.
step 2	Adozione atti amministrativi funzionali ad attuazione progetto_raccordo operativo con Parrocchia Ognissanti di Lograto quale ente privato coinvolto	deliberazione - determinazione- affidamenti- atti per esecuzione progetto	tempistiche definite da bando e DIP FAM PdCM	Nessuna comunicazione di ammissione a bando 2021 e di conseguenza nessuna ulteriore attività necessaria da espletare nel 2022.
step 3	Monitoraggio esecuzione e rendicontazione progetto	adozione atti necessari e previsti per monitoraggio e rendicontazione progetto	tempistiche definite da bando e DIP FAM PdCM	Nessuna comunicazione di ammissione a bando 2021 e di conseguenza nessuna ulteriore attività necessaria da espletare nel 2022.

12.4 Politiche per l'inclusione sociale

12.4.1 Bando sostegno disagio economico		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Studio predisposizione e indizione bando	deliberazione - determinazione	30.04.2022	Approvazione del bando in data 04.04.2022
step 2	Istruttoria domande	report istruttoria	31.05.2022	Scadenza presentazione domande dei cittadini 20.05.2022 ed istruttoria approvata il 20.06.2022
step 3	Assegnazione contributi	determinazione	30.06.2022	Approvazione dell'esito dell'istruttoria del bando sostegno disagio economico 2022 e conseguente liquidazione contributi ai beneficiari in data 21.06.2022

12.4.2 Progettualità PDZ 2021-2023 e rapporti con istituzioni e con enti terzo settore		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Raccordo tecnico gestionale con Assessorato di riferimento/Assemblea Sindaci per progettualità PDZ 2021-2023 e declinazione su Lograto	attività prodromica/incontri per declinazione progettualità PDZ 2021-2023 su Lograto	31.12.2022	Approvazione Piano di Zona 2021-2023: Assemblea dei Sindaci 17.02.2022 per approvazione PDZ 2021-2023, Approvazione e sottoscrizione accordo di programma per l'adozione del Piano di Zona dei Servizi Sociali – Triennio 2021/2023, approvazione con Delibera di CC N°6 dell'01.03.2022, sottoscrizione accordo ed allegati.
step 2	Adozione atti amministrativi funzionali ad attuazione progetti	deliberazione- determinazione	31.12.2022	Contributo di solidarietà approvato con Deliberazione G.C. N°11 del 24.02.2022 e conseguente Determina n. 54 del 01.03.2022.

step 3	Inquadramento rapporti con istituzioni e con enti terzo settore-eventuale convenzione	atti-deliberazione-determinazione	31.12.2022	<p>Convenzione con LC Service per gestione Asilo Nido Comunale, Delibera di Giunta N°77 del 15.09.2022 e conseguente Determina N°231 del 07.10.2022;</p> <p>Convenzione tra il Comune di Lograto e l'Associazione Carabinieri in congedo di Travagliato per la gestione dell'impianto semaforico in prossimità dei plessi scolastici e riconoscimento di contributo economico a.s. 2022/2023 con Delibera di G.C. N°99 del 10.11.2022;</p> <p>Erogazione del contributo al Gruppo Volontari Lograto -ODV - per l'attività sussidiaria 2022 con Delibera di G.C. N°121 del 29.12.2022;</p> <p>Erogazione contributo economico in favore della Parrocchia Ognissanti di Lograto (BS) per l'organizzazione del C.A.G. (centro di aggregazione giovanile) e per le attività estive (GREST) anno 2022 con Delibera di G.C. N°122 del 29.12.2022.</p>
step 4	Monitoraggio e regolazione eventuali oneri convenzionali	report e regolazione oneri convenzionali	31.12.2022	<p>Determina di regolazione impegni di spesa N°231 del 07.10.2022;</p> <p>Determina N°272 del 27.11.2022 per Assunzione impegno di spesa in favore dell'Associazione carabinieri in osservanza della deliberazione di giunta comunale n. 99 del 10.11.2022; Assunzione impegno di spesa in favore dell'Associazione carabinieri in osservanza della deliberazione di giunta comunale n. 99 del 10.11.2022.</p>

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROGRAMMA 2 GESTIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE

Programmazione gestione e rendicontazione

2.1 del bilancio

2.2 Gestione tributi

2.1 Programmazione gestione e rendicontazione del bilancio

2.1.1 Affidamento servizio di tesoreria		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Predisposizione convenzione e atti propedeutici alla gara	Determina approvazione atti di gara	30.04	Determina di approvazione atti di gara n. 96 del 26.04.2022
step 2	Gara telematica	Report sintel	15.06	Report Sintel n.prot 5646 del 07.06.2022 allegato alla determina n. 180 del 25.07.2022
step 3	Affidamento del servizio	Determina aggiudicazione	31.07	Determina di aggiudicazione n. 180 del 25.07.2022

2.1.2 Certificazione fondi covid		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Simulazione certificazione ai fini dell'approvazione del rendiconto	Rendiconto con indicazione dei vincoli avanzo - 30.04 o comunque entro i termini di legge	30.04	Delibera di cc n 13 del 26.04.2022 di approvazione rendiconto che comprende simulazione certificazione fondi covid come da prospetto allegato A/2
step 2	Rispetto dei tempi invio della certificazione	Invio certificazione - 31.05 o comunque entro i termini di legge	31.05	Invio certificazione in piattaforma Pareggio di Bilancio in data 19.05.2022 prot 123855 della piattaforma.

2.1.3 Piattaforma PCC		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Congruenza tempestività pagamenti tra PCC e software a seguito di trasferimento della funzione dalla dipendente Monteverdi alla dipendente Bonizzoli	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	ogni trimestre	1- E-mail 30/06/2022 – I Trim. 2022: PCC -17,16, APK– 18,80. Discordanza dati: mancata acquisizione da parte della PCC degli ultimi flussi. 2 - E-mail 19/07/2022 – II Trim. 2022: PCC -14,71, APK– 15,50. Discordanza dati: mancata acquisizione da parte della PCC degli ultimi flussi inviati in tesoreria in data 30/06/2022.- 3. III TRIM.2022:PCC -16,29, APK - 17,25 . Discordanza dati: mancata acquisizione da parte della PCC degli ultimi flussi inviati in tesoreria.- 4. IV TRIM.2022:PCC - 13,29, APK- 13,29
step 2	Congruenza stock del debito PCC/RGS e software a seguito di trasferimento della funzione dalla dipendente Monteverdi alla dipendente Bonizzoli	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)		Allineamento in piattaforma effettuato entro la scadenza di legge del 31.01 (stock debito: zero sia in piattaforma che nei dati del software)
step 3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici a seguito di trasferimento della funzione dalla dipendente Monteverdi alla dipendente Bonizzoli	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)		Pubblicazione sul sito dell'ente in data 24.01

2.1.4 Modelli fiscali		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Redazione e invio certificazioni percettori comprese ritenute 4% imprese a seguito di trasferimento della funzione dal responsabile alla dipendente Bonizzoli	Pec ai soggetti interessati - Entro 10 gg dalla scadenza di legge		1 - in data 15-03-2022 consegna CU a dipendenti (scadenza 16/03) e invio CU la prestazioni occasionali (scadenza 31.10) 2 - in data 07-08/04/2022 trasmissione CU a prestazioni professionali (scadenza 31.10); 3- in data 14/04/2022 trasmissione CU contributi diversi e covid (scadenza 31.10); 4 - in data 22/04/2022 trasmissione CU a prestatori regimi minimi forfettari (scadenza 31.10)

step 2	Raccolta dati e rapporti con attori esterni per redazione modelli fiscali IVA, IRAP e 770 a seguito di trasferimento della funzione dal responsabile alla dipendente Bonizzoli	Rapporti con attori esterni - Entro 15 gg dalle scadenze di legge		<p>1 - trasmissione trimestrale fatture al consulente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invio iva 1° trim.2022: mail 20/04/2022 - Invio iva 2° trim.2022: mail 22/07/2022 - Invio iva 3° trim.2022: mail 27/10/2022 - Invio iva 4° trim.2022: mail 19/01/2023 <p>2 - trasmissione dati per modello IVA il 02.02.2022 (scadenza modello 30.04)</p> <p>3 - trasmissione dati per modello IRAP il 11.11.2022 (scadenza modello 30.11)</p> <p>4 - trasmissione dati per modello 770 il 22.04.2022 (scadenza modello 31.10)</p>
step 3	Verifica elaborazione modelli entro le scadenze di legge, ricezione ricevuta di invio e modello telematica a seguito di trasferimento della funzione dal responsabile alla dipendente Bonizzoli	Ricevuta d'invio - entro 30 gg dall'invio		<p>1 - prot 3893 del 22/04/2022 ricevuta dichiarazione IVA 2022 competenza 2021 (scadenza modello 30.04)</p> <p>2 - prot 11930 del 30/11/2022 ricevuta dichiarazione IRAP 2022 (scadenza modello 30.11)</p> <p>3 - prot 11072 del 04/11/2022 ricevuta dichiarazione 770 2022 (scadenza modello 31.10)</p>

2.1.5 Emissione fatture attive		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Verifica scadenza emissione fatture attive	Entro il 31.01 griglia delle fatture da emettere	31.01	Elaborazione griglia il 27/01/2022 (come da file in contabilità)
step 2	Emssione e riscontro incasso e azioni correlate	Rispetto della griglia	a ogni scadenza	<p>Fatture emesse nei tempi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. ft. 1° trim.2022: 2 - n. ft. 2° trim.2022: 3 - n. ft. 3° trim.2022: 2 - n. ft. 4° trim.2022: 8. <p>Totale fatture emesse anno 2022: 15. E' stato seguito l'incasso di tutte le fatture, attivando i necessari solleciti, fino alla riscossione di tutte le fatture attive.</p>

2.1.6 Gestione ICA pubblicità		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Verifica trimestrale incassi dell'anno e dei periodi pregressi con rendicontazione del concessionario	Verifica trimestrale rendiconto	entro il mese successivo di ogni trimestre	rendicontazione ica 1° trim: prot.3795 del 20/04/2022 - controllo 26/04/2022. rendicontazione ica 2° trim: prot.7326 del 19/07/2022 - controllo 19/07/2022. rendicontazione ica 3° trim: prot.10234 del 12/10/2022 - controllo 12/10/2022. rendicontazione ica 4° trim: prot.289 del 10/01/2023 - controllo 19/01/2023. Sono stati verificati i dati indicati nel rendiconto con gli effettivi incassi su c/c dell'Ente
step 2	Verifica trimestrale delle fatture emesse dalla concessionaria per la relativa liquidazione	verifica trimestrale fattura da liquidare	entro il mese successivo di ogni trimestre	1° trim: ft. 003807/2022 del 19/04/2022 e ft. 003836/2022 del 19/04/2022 Controllo con rendiconto prot. 3795/2022: il 26/04/2022. 2° trim: ft. 007659/2022 del 18/07/2022 e ft. 007573/2022 del 18/07/2022 Controllo con rendiconto prot. 7326/2022: il 19/07/2022. 3° trim: ft. 010701/2022 del 12/10/2022 e ft. 010700/2022 del 12/10/2022 Controllo con rendiconto prot. 10234/2022: il 12/10/2022. 4° trim: ft. 014498/2022 del 31/12/2022 e ft. 014497/2022 del 31/12/2022 Controllo con rendiconto prot. 289/2023: il 19/01/2023.
step 3	Verifica incassi annuali con rendicontazione del concessionario per rispetto minimo garantito	entro il 31.01 dell'anno	31.01	minimo garantito controllato e confermato il 19/01/2023 come da file in contabilità

2.1.7 File di bilancio		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Predisposizione file di excel di bilancio per assessori	Rispetto dei tempi in base a cronoprogramma	27/10/2022	Tempo rispettato
step 2	Caricamento dati nel software gestionale	Rispetto dei tempi in base a cronoprogramma	10/11/2022	Tempo rispettato
step 3	Verifica e quadratura con equilibri di bilancio	Rispetto dei tempi in base a cronoprogramma	25/11/2022	Invio file 22/11/2022 come da mail al Sindaco

2.1.8 Reperimento risorse per oo.pp. attraverso indebitamento		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Predisposizione atti per eventuale attivazione mutuo	Delibera di C.C.	15/03/2022	Delibera C.C. 56 del 02/03/2022
step 2	Concessione mutuo	Atto di concessione	25/03/2022	Lettera di stipula 14/03/2022 prot CDP 2033537/22
step 3	Estinzione anticipata	Delibera di C.C.	30/10/2022	Delibera C.C. 37 del 27/10/2022

2.2 Gestione tributi

2.2.1 Bollettazione IMU per tutti i contribuenti		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Caricamento dati catasto mui e variazioni anagrafiche contribuenti	Comunicazione n. variazioni alla Cooperativa Rst	10.05	167 emigrati-42 deceduti-31 irreperibili. Mail del 10.05
step 2	Elaborazione e consegna buste al Comune	Elaborazione elenco con indicazione data per consegna volontari	15.05	12/05/2022 (come da data stampa da file Halley)
step 3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	Attivazione sportello	15.06-15.12	Sportello garantito

2.2.2 Utilizzo risorse Covid per riduzioni tari		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Approvazione bando, requisiti e riduzioni in C.C	Delibera di C.C.	30.07	Delibera C.C. 25 del 28.07.2022
step 2	Raccolta e verifica domande	n. domande presentate, n. verificate	fine istruttoria entro il 20.09.2022	domande domestiche: - presentate e verificate 132 - ammesse 124 - escluse 8 domande non domestiche - presentate e verificate 6 - ammesse 6 - escluse 0 Fine istruttoria il 20.09.2022
step 3	Determina approvazione elenco beneficiari	determina responsabile	30/09/2022	determina 221 del 29.09.2022
step 4	Inserimento riduzione nella bollettazione	numero agevolazioni inserite	entro la scadenza della bollettazione (15/10/2022)	- 130 domande ammesse - inserite nella bollettazione elaborata il 24/09/2022

2.2.3 Pef tari		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Raccolta dati finanziari per stesura nuovo pef e invio ditta	Caricamento dati in piattaforma della Five Consulting entro il 28/02	28.02	Caricamento e inoltro alla five consulting il 31/01/2022 come da data cartella Pef
step 2	Individuazione regolazione qualità del servizio gestione rifiuti urbani pef 2022-2025	Delibera C.C. entro la scadenza di legge	Scadenza di legge 30.04	Delibera C.C. 10 del 26.04.2022
step 3	Approvazione nuovo pef e tariffe Consiglio Comunale	Delibera C.C. entro la scadenza di legge	Scadenza di legge 30.04	delibere C.C. 11-12 del 26.04.2022
step 4	Invio pef 2022 ad Arera per validazione	Ricevuta di invio	Entro 30 gg dall'approvazione in C.C. (termine di legge)	Inviato ad Arera il 17.05.2022 prot arera 2022-51598

PROGRAMMA 11 AGENDA DIGITALE

11.1 Servizio informatico

11.2 servizio informativo

11.1 Servizio informatico

Gestione e rendicontazione consultazioni elettorali		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
11.1.1				
step 1	Predisposizione modelli informatici per le varie tipologie di spesa	Numero modelli	entro il giorno delle consultazioni	Referendum 12.06: 19 modelli Politiche 25.09: 21 modelli
step 2	Raccolta documentazione da allegare alla rendicontazione	Rispetto della tempistica	Entro il mese successivo alla data del pagamento della singola tipologia e comunque entro la scadenza dell'invio per la rendicontazione alla Prefettura	Referendum: - modello scrutatori: data ultimo pagamento 14.06.2022; data firma del modello 12.06.2022; - modello straordinario: data ultimo pagamento 25.07.2022 eseguito il 22.08.2022; data firma del modello 28.09.2022; - modello stampati: data ultimo pagamento 10.06.2022; data firma del modello 28.07.2022 e 25.08.2022 - modello sanificazioni: data ultimo pagamento 28.09.2022; data firma del modello 03.10.2022 Politiche : - modello scrutatori: data ultimo pagamento 28.09.2022; data firma del modello 20.10.2022 e 24.11.2022; - modello straordinario: data ultimo pagamento 16.12.2022 eseguito in data 21.12.2022; data firma del modello 29.12.2022; - modello stampati: data ultimo pagamento 10.10.2022; data firma del modello 29.12.2022; - modello sanificazioni: data ultimo pagamento 05.12.2022; data firma del modello 29.12.2022;
step 3	Invio alla Prefettura per rimborso	Rispetto della scadenza e comunque entro 15 gg dalla stessa	Referendum scadenza: 12.10.2022 Politiche scadenza: 25.01.2023	Referendum: prot 9940 del 03.10.2022 Politiche: prot 13587 e 13600 del 30.12.2022

Gestione nuovo portale tesoreria		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
Verifica consegna e attivazione nuovi pos, token e attivazione credenziali portale con relativa istruzione		Rispetto dei tempi	entro 20 gg dalla decorrenza del servizio	Attivazione del servizio: 01/10/2022 - Consegna Pos il 11/10/2022 (come da scontrino stampa di prova e documento intervento secoges) ; - Consegna credenziali Token, attivazione e primo utilizzo: il 20/10/2022 come da mail della Tesoreria del 20/10 - Istruzione: effettuata il 12/10 come da mail di INBIZ
Attività di reportistica incassi		Rispetto dei tempi	entro 10 gg dall'attivazione del portale	1° scarico Entrate da regolarizzare: 07/10/2022 (id: RNPNCV-05.10...)
Invio flussi e risoluzione eventuali problematiche		Rispetto dei tempi	entro 10 gg dall'attivazione del portale	1° flusso inviato: 10/10/2022 (Rev.n.1649 - id flusso 2022/249)

Gestione informatizzata degli stipendi con emissione automatica dei mandati di pagamento		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
11.1.3				
step 1	Popolamento database e gestione del nuovo portale per caricamento variabili mensili	Rispetto dei tempi	15.01	14.01.2022
step 2	Messa a regime del sistema con emissione automatica dei mandati di pagamento	Rispetto dei tempi	15.06	14.01.2022

11.2 Servizio informativo

		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
11.2.1 PNRR				
step 1	Valutazione ai fini dell'adesione agli avvisi PNRR PA DIGITALE 2026 e presentazione domande	Rispetto dei tempi di valutazione e di adesione entro i termini di scadenza	<p>1. PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI scadenza presentazione domanda 02/09/2022</p> <p>2. PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" scadenza presentazione domanda 02/09/2022</p> <p>3. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO scadenza presentazione domanda 02/09/2022</p> <p>4. PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali scadenza presentazione domanda 22/07/2022</p> <p>5. PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" scadenza presentazione domanda 02/09/2022</p>	<p>1. PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI - presentazione domanda 24/05/2022</p> <p>2. PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda 11/08/2022 - revoca della domanda a seguito di cambiamento delle tassonomie 22/12/2022 - ripresentazione della domanda il 10/01/2023' <p>3. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO presentazione domanda 24/05/2022</p> <p>4. PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali presentazione domanda 17/06/2022</p> <p>5. PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" presentazione domanda 24/08/2022</p> <p>TUTTE LE MISURE SONO STATE PRESENTATE NEI TEMPI PREVISTI RISPETTO LA SCADENZA</p>
step 2	Istruttoria delle candidature alle diverse misure PNRR PA DIGITALE 2026	Rispetto dei tempi di istruttoria	Tutte le domande sono state presentate nei tempi di scadenza	<p>1. PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI - presentazione domanda 24/05/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanziata il 19/08/2022 - contrattualizzata 01/03/2023 <p>2. PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda 11/08/2022 - revoca della domanda a seguito di cambiamento delle tassonomie 22/12/2022 - ripresentazione della domanda 10/01/2023 - finanziata 15/03/2023 <p>3. PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda 24/05/2022 - finanziata il 12/08/2022 - contrattualizzata il 10/02/2023 <p>4. PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda 22/07/2022 - pec di assegnazione 05/09/2022 - in attesa di contrattualizzazione <p>5. PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione domanda 24/08/2022 - finanziata il 1/12/2022 - in attesa di contrattualizzazione <p>La portata e la difficoltà della gestione dei fondi PNRR riguardanti l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività dell'Ente è stato supportato con un incarico affidato con determina n. del ad ANCILAB , interamente finanziato con gli stessi fondi PNRR ANCILAB ha seguito l'Ente tramite call con i fornitori e coadiuvando l'Ente nell'individuare le scelte ottimali che favorissero il miglior utilizzo dei fondi assegnati. L'area è stata impegnata in continui corsi di formazione per la gestione e la contabilizzazione dei fondi assegnati</p>

11.2.2 Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	30.04: griglia filtrata su file excel	30.04	1- verifica cartacea col responsabile in data 29.04
step 2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	30.06 e 31.12	- email 01.07 per conclusione dati 30.06 - comunicazione al responsabile della fine della conclusione in data 30.12

SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 67 C.3 lett. c) CCNL 2016-2018): INCENTIVI IMU/TARI - ART. 1 C. 1091 L. 145/2018		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
Attività di controllo IMU e TARI -		- contribuenti IMU controllati nell'anno - accertamenti IMU emessi nell'anno - percentuale contribuenti IMU controllati sulla banca dati complessiva	Rispetto dei tempi 2022	totale contribuenti controllati 268 n° contribuenti senza differenze 207 n° contribuenti accertati 61 n° avvisi emessi 179 % controllati/accertati 23%
Azione di controllo dei contribuenti al fine di contrastare l'evasione delle imposte locali sugli immobili in collaborazione con la Cooperativa RST		- contribuenti TARI controllati nell'anno - n. sopralluoghi - accertamenti TARI emessi nell'anno - percentuale contribuenti TARI controllati sulla banca dati complessiva	Rispetto dei tempi 2022	totale contribuenti controllati 60 n° contribuenti senza differenze 46 n° contribuenti accertati 14 n° avvisi emessi 47 % controllati/accertati 24% sopralluoghi effettuati 9 su non domestiche

AREA TECNICA

PROGRAMMA 8 GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

- 8.1 gestione piani urbanistici
- 8.2 sportello unico edilizia
- 8.3 valorizzazione patrimonio disponibile

8.2 sportello unico edilizia

Provedimenti per il rilancio dell'economia, espletamento procedure inerenti contributo 8.2.1 110%		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa delle istanze	numero pratiche espletate	verifica intermedia 30/06/2022 verifica finale 30/12/2022	verifica intermedia 30/06/2022 n. 27 verifica finale 30/12/2022 n. 51
step 2	Tempestività nell'evasione	tempo medio di evasione riduzione delle tempistiche di legge del 25%	verifica intermedia 30/06/2022 verifica finale 30/12/2022	verifica intermedia 30/06/2022 - 16 giorni verifica finale 30/12/2022 - 8 giorni

costante aggiornamento sezione modulistica 8.2.2 UT sul nuovo portale		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Verifica della modulistica caricata sul portale istituzionale	numero di moduli verificati	Verifica intermedia 31/03/2022 Verifica intermedia 30/09/2022 Verifica finale 31/12/2022	Verifica intermedia 31/03/2022 - n.4 Verifica intermedia 30/09/2022 - n.4 Verifica finale 31/12/2022 - n.4
step 2	Caricamento della nuova modulistica ed aggiornamento costante della stessa	report sullo stato dell'aggiornamento	Verifica intermedia 31/03/2022 Verifica intermedia 30/09/2022 Verifica finale 31/12/2022	Verifica intermedia 31/03/2022 - n.4 Verifica intermedia 30/09/2022 - n.4 Verifica finale 31/12/2022 - n.4

Analisi di coerenza tra condizione fisica edifici e situazione autorizzativa in ambito SUAP ed in ambito sopralluogo idoneità alloggiativa 8.2.3		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa e tecnica verifiche edilizia SUAP	numero di Suap verificati	verifica intermedia 30/06/2022 31/12/2022	verifica intermedia 30/06/2022 - n. 5 verifica finale 31/12/2022 - n. 7
step 2	Gestione amministrativa e tecnica verifiche edilizia idoneità alloggiativa	numero di alloggi verificati	verifica intermedia 30/06/2022 31/12/2022	verifica intermedia 30/06/2022 - n.10 verifica finale 31/12/2022 - n. 9

Gestione ed operatività commissione sismica comunale 8.2.4		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	gestione delle istanze pervenute ai sensi della dgr 30/03/2016 n. X/5001 e s.m.i.		rispetto delle tempistiche di legge	21 pratiche sismiche gestite complessivamente e sottoposte a verifica nel semestre successivo al deposito
step 2	emissione/rilascio dei pareri sismici		numero istanze gestite	10 pratiche edilizie sorteggiate e di cui è stato emesso parere da parte del collegio di commissione sismico comunale

Processo di informatizzazione UT tramite migrazione applicativo ArchiWeb 8.2.5		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	acquisizione delle competenze di base		Permanente e costante sul 2022	l'attività di start up ha avuto avvio con la formazione specifica erogata nel corso di 4 giornate formative.
step 2	gestione delle problematiche determinante dal travaso dei dati		Permanente e costante sul 2022	Sono state risolte tempestivamente tutte le problematiche legate al passaggio di applicativo, inoltre sono stati monitorati anche i ticket aperti dai cittadini e professionisti per valutare l'aspetto di front office.

8.3 valorizzazione patrimonio disponibile

Supporto per verifica presidi antincendio edifici comunali 8.3.1		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa ed operativa delle verifiche	Numero di presidi controllati	verifiche semestrali	n. 147 a semestre
step 2	Gestione amministrativa ed operativa delle sostituzioni/riparazioni	Numero di presidi sostituiti	verifiche semestrali	n. 2

PROGRAMMA 9 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

- 9.1 manutenzione del patrimonio
- 9.2 ecologia ed ambiente
- 9.3 lavori pubblici

9.1 manutenzione del patrimonio

Supporto attività contrattualistica, verifica documentazione per stipula contratto, predisporre bozza contrattuale		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
9.1.1.				
step 1	Gestione amministrativa dei contratti d'appalto da stipulare	numero di contratti stimati 3	verifiche semestrali 31/12/2022	30/06/2023 sono stati stipulati n. 3 contratti d'appalto 31/12/2023 sono stati stipulati complessivamente n. 6 contratti d'appalto
step 2	Gestione amministrativa delle procedure SINTEL	numero procedure gestite stimate 30	verifiche intermedia 30/06/2022 31/12/2022	30/06/2023 n. 15 procedure Sintel 31/12/2023 n. 35 procedure sintel complessive

9.2 ecologia ed ambiente

		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
9.2.1				
Attività di supporto al volontariato				
step 1	Corrdinamento e supporto operativo all'attività dei volontari sul territori comunale	numero ore lavoro coordinate stimate 60	31/12/2022	106 (in media 2 ore a settimana)
step 2	Gestione operativa e programmatica degli interventi	numero interventi realizzati stimati 6	31/12/2022	18 (in media 1,5 interventi al mese)

Manutenzione e verifica pericolosità aree verdi, comprese quelle di nuova acquisizione e controllo regolare manutenzione verde privato prospiciente le strade pubbliche		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
9.2.2				
step 1	Gestione e messa in sicurezza degli spazi verdi comunali	numero interventi realizzati stimati 6	31/12/2022	15
step 2	Gestione delle segnalazioni nei confronti dei privati per il taglio del verde	numero interventi realizzati stimati 10	31/12/2022	17

		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
9.2.3				
Lograto pulita priva di rifiuti abbandonati				
step 1	Gestione e raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale	numero conferimenti stimati 12	31/12/2022	29
step 2	Gestione cassone volontari presso cimitero	numero svuotamenti 3	31/12/2022	4

9.3 Lavori pubblici

Comunicazioni periodiche a Banca Dati Appalti Pubblici		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa delle comunicazioni periodiche a Banca Dati Appalti Pubblici	report trimestrale	Comunicazioni trimestrali	n. 24
step 2	Verifica della congruenza dei dati presenti	Verifiche trimestrali	Verifiche trimestrali	n. 24

Attuazione DGR 3744 del 26/10/2021 Bando AxEL (fotovoltaico palestra)		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Deliberazione di progetto esecutivo	delibera giunta comunale	30/06/2022	DGC n. 24 del 07/04/2022
step 2	gestione amministrativa contributo rendicontazione finale contributo salvo proroghe da richiedersi	documentazione di rendicontazione/e ventuale gestione pratica richiesta proroga	31/12/2022	Modulo accettazione contributo 04/06/2022 comunicazione di aggiornamento cronoprogramma 12/08/2022 decreto 11632 del 3 agosto 2022 - proroga Bando AxEL

Richieste di contributo per adeguamento antisismico scuola materna		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Predisposizione domanda manifestazione di interesse per la raccolta dei fabbisogni relativi al patrimonio di edilizia scolastica degli enti locali in Lombardia PNRR	domanda	31/01/2022	predisposizione ed inoltro domanda comprensiva di tutti gli allegati richiesti dalla piattaforma Bandionline 18/01/2022
step 2	Contributo per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio ai sensi all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145,	domanda	15/02/2022	predisposizione ed inoltro domanda comprensiva di tutti gli allegati richiesti dalla piattaforma Dipartimento affari interni e territoriali del Ministero degli interni 20/01/2022

9.3.4 Gestione finanziamento razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020 - d.d.s. n. 2600/2021)		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Verifica dei tempi di fine lavori compatibili con il bando	documentazione di fine lavori	30/09/2022	Certificato di ultimazione dei lavori 20/09/2022
step 2	Gestione amministrativa contributo Rendicontazione su piattaforma regionale, salvo procura di proroga	documentazione di rendicontazione/eventuale gestione pratica richiesta proroga	31/10/2022	Rendicontazione completa di tutta la documentazione richiesta da Bandionline depositata in data 28/10/2022

9.3.5 Attività legate al contributo SiCIm "sicurezza Cimiteri"		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Rendicontazione inizio dei lavori sulla piattaforma regionale	documentazione inizio lavori	30/04/2022	Dichiarazione di inizio dei lavori caricata comprensiva di tutta la documentazione richiesta sulla piattaforma Bandionline in data 09/03/2022
step 2	Rendicontazione finale di spesa, salvo procedura di proroga	documentazione di fine lavori	15/06/2022	Rendicontazione finale dei lavori comprensiva di tutta la documentazione necessaria all'erogazione del salto presentata in data 31/05/2022

9.3.6 Bando infrastrutture di ricarica elettrica per Enti Pubblici 2022		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	approvazione progetto esecutivo	delibera approvazione	30/06/2022	DGC n. 43 del 26/05/2022
step 2	Gestione amministrativa contributo rendicontazione finale su piattaforma regionale, salvo procedura di proroga	aggiudicazione lavori/documentazione di rendicontazione/eventuale gestione pratica richiesta proroga	31/12/2022	aggiudicazione con det. 222 del 29/09/2022 a seguito di gare deserte. Gestione richiesta di proroga 19/09/2022. autorizzazione alla proroga prot. 10242 del 12.10.2022 per il solo comune di Lograto. Proroga per tutte le amministrazioni con decreto 17936 del 06/12/2022.

9.3.7 Gestione segnalazioni di guasti illuminazione pubblica e gestione relativa contabilità		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP	report semestrale	30/06/2022	30/06/2023 n. 27 segnalazioni aperte 31/12/2023 n. 73 segnalazioni aperte complessive
step 2	Verifica della congruenza della contabilità inviata circa interventi extra canone	Verifiche SAL	Verifiche a SAL	n. 10

PROGRAMMA 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

10.1 viabilità e infrastrutture stradali

10.1 viabilità e infrastrutture stradali

10.1.1 pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	Gestione operativa dei sinistri con pronta messa in sicurezza dello spazio pubblico	interventi di messa in sicurezza stimati 10	31/12/2022	43 (quasi 1 a settimana)
step 2	Tempestività nella gestione dell'evento	quantitativo di materiale utilizzato stimati 30 sacchi da 25 kg	31/12/2022	utilizzati 50 sacchi da 20 kg per complessivi 1,000 kg

10.1.2 riordino magazzino comunale e predisposizione spazi consegna kit rifiuti a 1700 utenze		INDICATORE	TEMPI	RISULTATI
step 1	riordino magazzino comunale	verifica messa in riordino del magazzino	31/12/2022	magazzino verificato e predisposto alla consegna massiva di n. 8.700 bidoni
step 2	predisposizione spazi, messa in sicurezza degli stessi e coordinamento per consegna kit rifiuti a 1700 utenze	segnalazioni di disagio nella consegna dei kit inferiore	31/12/2022	kit consegnati regolarmente nei giorni 23-24-25/11/2022 ed anche 26-28/11/2022