



# **COMUNE DI LOGRATO**

## **Provincia di Brescia**

### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

#### **DETERMINAZIONE N. 97 in data 27.04.2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE. ANNO 2022.

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2022;
- la deliberazione di G.C. n. 113 del 01.12.2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022-2024 dando atto che il PIAO 2023-2025 verrà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 13 del

28.02.2019 e n. 31 del 09.05.2019 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 51 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 13.01.2022;

ATTESO CHE:

- con determinazione del Segretario Generale n. 182 dell'08.08.2022 è stata approvata la costituzione del "Fondo risorse decentrate 2022 parte stabile" di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018 e si è demandato alla Giunta Comunale l'incremento facoltativo del "Fondo risorse decentrate 2021" di cui ai commi 3 e seguenti dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15/09/2022 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2022 e sono stati formulati indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.09.2022 è stato autorizzato il Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo parte economica 2022 di integrazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018-2020;

ATTESO CHE in data 29 Settembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente del Comune di Lograto - parte economica 2022;

ATTESO CHE con il CCDI parte economica 2022 è stato stabilito di destinare alle PEO annualità 2022 l'importo di € 170,14 così suddiviso per categoria:

Categorie	Rateo dal 01/10/2022 al 31.12.2022 comprensivo della tredicesima mensilità
Cat. A/B	€ 170,47
Cat. C	€ 0,00
Cat. D	€ 0,00
Totale	€ 170,47

VERIFICATO che il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota protocollo n. 9360 del 15.09.2022;

ATTESO CHE i criteri di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sono disciplinati in dettaglio dal Titolo 5 e relativi allegati del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera Giunta Comunale n. 66 del 21.09.2017 e successivamente modificato con Delibera Giunta Comunale n. 32 del 09.05.2019 con Delibera di

Giunta Comunale n. 46 del 09.07.2019 ed infine con Delibera Giunta Comunale n. 103 del 23.12.2019;

RICHIAMATO il Titolo 5 del sopra richiamato sistema di valutazione della performance ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 2 che stabilisce una periodicità annuale delle PEO nei limiti delle risorse di parte stabile del fondo quantificate, in sede di contrattazione, e destinate a tale istituto nell'anno di competenza;
- art. 3 inerente la disciplina dei requisiti generali per concorrere alla selezione;
- art. 5 che specifica i criteri specifici di valutazione declinati rispettivamente nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie A-B (Allegato 2) e nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie C- D (Allegato 3);

DATO ATTO CHE le Peo per l'anno 2022 avranno decorrenza dal 1 Ottobre 2022;

RICHIAMATA la determinazione n. 312 del 17.12.2022 con la quale il Segretario Comunale ha avviato la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per l'anno 2022, secondo la disciplina definita dal Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Lograto ed inserita nel vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO CHE:

- nel termine stabilito nell'avviso di selezione relativo alla suddetta procedura, approvato con la stessa determinazione n. 312/2022 e pubblicato in data 19 dicembre 2022, sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione;
- tutti i dipendenti che hanno presentato domanda nel termine stabilito sono risultati in possesso dei requisiti richiesti per concorrere alla selezione;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 4 Titolo 5 del SMVP:

- il Segretario redige le schede individuali di attribuzione del punteggio relativamente al personale in possesso dei requisiti previsti, secondo le modalità ed i criteri di cui agli articoli 2 e 3 del SMVP;
- ogni dipendente ammesso alla selezione deve essere portato a conoscenza della propria scheda, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia";
- il dipendente, nel termine di dieci giorni dalla data di acquisizione, può fare opposizione alla scheda individuale di attribuzione del punteggio argomentando le ragioni dell'opposizione e fornendo eventualmente le informazioni ed i dati utili allo scopo. Tale opposizione deve essere formulata per scritto ed inviata, previa acquisizione del protocollo interno, al Segretario Comunale via mail o consegnata a mano;
- il Segretario comunale deve dare riscontro alla suddetta opposizione con proprio atto scritto e motivato entro dieci giorni dalla data di protocollo interno;
- nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esauriente la risposta ed i chiarimenti ricevuti dal Segretario Comunale può avviare la procedura di conciliazione prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- a conclusione delle attività di cui sopra il Segretario Comunale redige e approva con propria determinazione le graduatorie finali, procedendo all'attribuzione delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto;

ATTESO CHE la sottoscritta ha redatto le schede individuali di ciascun dipendente secondo i criteri di cui agli articoli 5 e segg. del SMVP e nel rispetto dei limiti previsti;

ACCERTATO che ogni dipendente è stato portato a conoscenza della propria scheda;

DATO ATTO che, nei termini stabiliti, non sono pervenute opposizioni alla scheda individuale di attribuzione del punteggio da parte di nessun dipendente partecipante alla selezione;

REDATTE, pertanto, le seguenti graduatorie finali:

- graduatoria cat B;
- graduatoria cat C;

coma da **allegato 1 (ALL.1) agli atti dell'ufficio;**

ATTESO che:

- l'art. 10 dell'accordo della parte economica anno 2022 stabilisce che:

**" Le parti convengono che le progressioni economiche per l'anno 2022 avranno decorrenza dal 1° Ottobre 2022.**

*Per l'anno 2022, le risorse destinate all'attuazione delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 29 del CCI 18-20, come modificato, sono determinate per ogni categoria nei seguenti importi:*

	importo decrente dal 01.10.2022 comprensivo della 13 mensilità euro
Cat. A e B	170,47
Cat. C	/
Cat. D	/
<b>Totale</b>	<b>170,47</b>

l'art. 29 del CCI 18-20, come sostituito dall'art. 11 dell'Accordo 2019, prevede che:

*"Gli eventuali risparmi tra le categorie, potranno essere riutilizzati per l'assegnazione di ulteriori progressioni nella categoria che presenta disponibilità.*

*Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo confluiscono in sede di liquidazione nella produttività individuale di cui all'art. 39.";*

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 2 comma 4 del CCDI del Comune di Lograto, nel pieno

rispetto dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 le progressioni economiche sono da riconoscere ad una quota limitata di personale e, come interpretato anche dalla Ragioneria Generale dello Stato confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e mai smentito dall'Aran, quota limitata significa **non più del 50% degli aventi diritto** ciascun anno. Principio che è stato confermato anche da numerose sentenze della Corte dei Conti;

ATTESO CHE:

- i potenziali beneficiari della procedura in oggetto sono 4;
- le risorse economiche stanziare con l'accordo economico 2022 son pari ad € **170,47** per l'anno 2022 con decorrenza 01.10.2022 per un totale annuale di € **713,15 per le progressioni di dipendenti appartenenti alla categoria B;**
- in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 16 CCNL 21.05.2016 e art. 2 comma 4 del CCDI 2018/2020 del Comune di Lograto in piena conformità alla interpretazione della RGS, Dipartimento Funzione Pubblica e Corte dei Conti le progressioni economiche possono essere attribuite solo **a n. 2 dipendenti;**

RITENUTO QUINDI:

- di dover individuare i 2 dipendenti ai quali attribuire la progressione economica;
- di individuare i due dipendenti ai quali attribuire la progressione economica sulla base della migliore votazione complessiva riportata nelle schede peo nell'ambito delle risorse disponibili per categoria di appartenenza;
- di formare una graduatoria per categoria secondo le votazioni complessive riportate, tenuto conto degli stanziamenti previste nel contratto decentrato per la categoria di appartenenza;

ATTESO QUINDI di dover riconoscere la peo ai dipendenti:

	DIPENDENTE	STANZIAMENTO DEL CDI	POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE	NUOVA PEO	SPESA NUOVA PEO IMPORTO ANNUO (13 MENSILITÀ)
1	BERTOLETTI PATRIZIA	€. 94,68	B5	B6	€. 395,85
2	VALENTINA DONATI	€. 75,79	B3	B4	€. 317,31
	TOTALE	€ 170,94			<b>€ 713,15</b>

DATO ATTO del rispetto del limite di attribuzioni di cui al comma 4 dell'art. 2 del SMVP;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

### DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare le graduatorie finali della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2022, allegate come parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1) agli atti d'ufficio**, precisando che le schede di valutazione individuale originali sono depositate presso l'Ufficio Risorse umane;
2. di attribuire le nuove posizioni economiche ai dipendenti Patrizia Bertoletti e Valentina Donati elencati in premessa, con decorrenza dal 01.10.2022, dando mandato all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto che le nuove posizioni riconosciute sono pari al **50%** dei potenziali beneficiari e che, pertanto, viene rispettato il limite;
4. di consegnare a tutti i dipendenti valutati copia della presente determinazione e dei relativi allegati;
5. di dare atto che l'Ufficio Risorse umane curerà la pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale dell'Ente e, in cartaceo, alla bacheca per le comunicazioni sindacali;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2022, pari ad **€ 170,94** è già stata impegnata con deliberazione GC n. 80 del 22.09.2022 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo decentrato 2022;
7. di dare atto che, dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche 2022, derivano maggiori costi pari ad €. 48,97 che, secondo l'impostazione che aveva dato il conto annuale per il 2018 con le istruzioni della RGS nel 2019, non comportano nè miglioramenti, nè peggioramenti al fondo, ma di fatto vengono gestiti come partita di giro, dando atto che in occasione del conto annuale verrà adottata una determinazione di verifica tecnica del fondo, dove saranno figurativamente riportati i differenziali di tutto il 2022 in entrata e in uscita;

	<b>Risorse Accordo 2022 articolo 11</b>	<b>Spesa nuove Peo 2020</b>	<b>Risparmi da destinare a premi correlati a performance individuale</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Cat. B	€. 170,47	€. 219,44	€. 0,00
Cat. C	/	/	/
Totale	€. 170,47	€. 219,44	€. 0,00

8. di dare atto che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure di avanzamento orizzontale all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro privatizzato, pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;

9. di dare, infine, atto che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;

- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*DOTT.SSA BARNI CATERINA*

*Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*