



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 288 in data 05.12.2022

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETTERA A) DEL DL 76/2020 COME CONVERTITO DALLA L. 120/2020 E MODIFICATO DAL DL 77/21 PER FORNITURA DI AULE INFORMATICHE PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI. CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI - AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA (C.F. 02481950984). Z7438EC843

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2021 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 13 del 28.02.2019 e n. 31 del 09.05.2019 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 53 del 23.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 13.01.2022;

PREMESSO che, con propria determinazione n. 237 del 14.10.2022, si è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria D e si è approvato il relativo bando di concorso;

RILEVATO che nel bando, pubblicato in data 28.10.2022, si è disposto che l'eventuale preselezione e la due prove scritte saranno espletate e gestite con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati;

CONSIDERATO pertanto necessario individuare locali idonei e attrezzati per lo svolgimento delle prove concorsuali, non avendo a disposizione locali di proprietà comunale attrezzati allo scopo;

ATTESO che con determinazione n. 280 del 29.11.22 si è disposta l'ammissione al concorso di 11 candidati;

DATO ATTO che non occorre procedere ad una preselezione dei candidati;

CONSIDERATO che sono stati ammessi con riserva alle prove scritte gli 11 candidati per il giorno 15.12.22, dalle ore 9,30 per la prima prova scritta ed alle ore 14,30 per la seconda prova scritta; (cfr. determinazione n. 281 del 29.11.2022)

RILEVATA la necessità di avere a disposizione per l'espletamento delle due prove scritte di n. 2 aule informatiche;

VISTO l'art. 1 c. 2 lettera a) del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/21, che disciplina l'affidamento diretto di servizi e forniture il cui importo sia pari/inferiore a 139.000,00 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

PRESO ATTO CHE anche le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, di natura non vincolante, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, consentono di procedere ad un affido diretto, garantendo il rispetto dei principi di cui all'art. 3 delle medesime Linee Guida;

VERIFICATA la disponibilità in zone limitrofe di aule informatiche adatte alle esigenze del servizio tramite indagine telefonica e individuata quale soluzione più idonea la struttura del Centro formativo provinciale Giuseppe Zanardelli sito in Brescia, via Gamba n. 10/12;

RITENUTO pertanto di procedere con l'affidamento diretto del servizio di messa a disposizione di n. 2 aule informatiche per l'espletamento delle due prove scritte del 15.12.22 rispettivamente alle ore 9,30 ed alle ore 14,30, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/21 all'operatore Azienda Speciale della Provincia di Brescia - Centro formativo provinciale Giuseppe Zanardelli sito in Brescia, via Gamba n. 10/12

(C.F. 02481950984) con le specifiche tecniche ed economiche riportate nel documento allegato, quale parte integrante del presente atto, denominato **Allegato A**, registrato in data 02.12.2022 al n. 12020 di protocollo comunale, per un importo di € 375,00 con IVA al 22% e così per un importo complessivo di euro 457,50;

VISTO l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30/12/2018, il quale dispone che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro, dal 01/01/2019, non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto con DL 95/2012;

PRESO ATTO CHE la verifica dei requisiti di capacità a contrattare con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., è stata effettuata dalla stazione appaltante e si è conclusa con l'acquisizione dei seguenti documenti:

- certificato di regolarità contributiva (Regolare - scadenza 10/02/2023),

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011, nell'eventualità che emergessero fatti individuati dalla legge come impedimento alla stipulazione di contratti d'appalto con la Pubblica Amministrazione, è facoltà della stazione appaltante revocare in autotutela l'aggiudicazione o risolvere il contratto, senza che alcun onere sia dovuto all'appaltatore, e fatto salvo il diritto della stazione appaltante di agire per il risarcimento del danno subito;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, la disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, è caratterizzata dal principio dell'obbligatorietà dell'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e s.m.i., del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

PREVIA acquisizione da parte del responsabile del Servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4, art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1) di affidare direttamente ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal DL 77/21 all'operatore Azienda Speciale della Provincia di Brescia - Centro formativo provinciale Giuseppe Zanardelli sito in Brescia, via Gamba n. 10/12 (C.F. 02481950984), il servizio di messa a disposizione di n. 2 aule informatiche per l'espletamento delle due prove scritte del 15.12.22 del concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria D, per un importo complessivo di euro 457,50 IVA al 22% inclusa (CIG Z7438EC843)

2) di precisare che:

-le condizioni tecniche ed economiche sono riportate nell'allegato A, registrato al prot. comunale n. 12020 del 02.12.2022, quale parte integrante del presente atto;

-non è stato redatto il DUVRI in quanto non sono stati individuati rischi da interferenza;

3) di impegnare a tal fine in favore della ditta CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI con sede in BRESCIA (BS) C.F. 02481950984 P.IVA 02481950984, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm., la somma complessiva di €

457,50 , in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO/ART.	DESCRIZIONE	GESTIONE (CP/FPV)	IMPEGNO	ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO
10180316 - 1	Spese funzionamento uffici	CP	2022/403/1/2022/1	2022	457,50

4) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

5) di stabilire che:

- con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

6) di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1 TUEL;

7) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;

8) di individuare il Responsabile Unico del procedimento nella persona del sottoscritto Segretario Comunale la quale dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

9) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.lograto.bs.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

10) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica, ai sensi dell'art. 32 c. 14 e c. 14 bis del DLGS 50/2016 e s.m.;

11) di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni della pubblicazione della presente determinazione;

12) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;

- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.