



Comune di Lograto
Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

predisposto ai sensi del paragrafo 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Ministro della salute con ordinanza in data 25/05/2022 (G.U. nr. 126 del 31/05/2022) - RELATIVO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

Indice:

- 1-Premesse*
- 2-Sedi delle prove-aree concorsuali*
- 3-Obblighi per i partecipanti al concorso*
- 4-Organizzazione accoglienza e smistamento*
- 5-Commissione esaminatrice - Personale Comunale a presidio dell'applicazione delle misure del Piano Operativo*
- 6-Requisiti delle aree e delle aule concorsuali.*
- 7-Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale*
- 8-Rinvio*

1- Premesse

Il presente piano viene redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 – pubblicata in G.U. nr. 126 del 31/05/2022-(di seguito Protocollo generale) per la procedura concorsuale per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D del CCNL Funzioni Locali.

Numero di candidati iscritti al concorso: 11

Il presente piano operativo viene reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

2-Sedi delle prove- aree concorsuali

Le due prove scritte si terranno presso il C.F.P. “G. Zanardelli” in Via F. Gamba, nr 10/12 Brescia. Il C.F.P. “G. Zanardelli” ha adottato le misure di contenimento della diffusione del Covid 19 (in particolare, si rinvia ai Protocolli nr 276//E02 del 15/04/2022 – nr. 276.1/E02 del 15/04/2022)
Planimetria : Allegato C.1

Per le prove scritte, verranno utilizzate le 2 aule in prossimità della postazione 1 – registrazione.

Si precisa che l'area è dotata di più punti di ingresso/uscita, per cui i percorsi separati di ingresso ed uscita dei candidati, saranno indicati agli stessi candidati dal personale comunale presente a presidio dell'applicazione delle misure anticovid di cui al successivo paragrafo 5.



Comune di Lograto Provincia di Brescia

La prova orale si terrà presso il Municipio di Lograto – sala consiliare – Via Calini, n. 9, Lograto (BS)

Planimetria: allegato C.2

L'accesso ad entrambe le aree concorsuali per i candidati è previsto direttamente dalla pubblica via attraverso un percorso esclusivo di entrata e uscita. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale come da planimetrie allegate, e/o secondo le indicazioni fornite dal personale del Comune presente a presidio dell'applicazione delle misure del Piano operativo di cui al successivo Paragrafo 5.

Nell'area concorsuale sarà presente una planimetria dell'area contenente i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per l'accesso all'aula concorso; nell'aula concorso sarà presente una planimetria indicante la postazione per l'identificazione dei candidati, i percorsi di uscita, l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati e l'individuazione del locale per i soggetti che, durante la procedura concorsuale, risultassero avere sintomi.

Inoltre, come precisato al successivo Punto 5, il personale presente, gestirà l'afflusso, il transito l'accesso alle aule concorsuali ed il deflusso dalle stesse, garantendo il rigoroso rispetto delle distanze delle misure antiassembramento delle misure covid

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (Allegato C).

In entrambe le aree concorsuali sono individuati i locali nei quali, nel rispetto della privacy, verranno condotti candidati che dovessero eventualmente manifestare sintomatologia Covid 19.

La commissione esaminatrice si può avvalere del supporto del Medico competente anche attraverso consultazione telefonica/videochiamata ed in ogni caso fare riferimento al servizio pubblico di emergenza sanitaria.

A tale riguardo si evidenzia che le aree concorsuali si trovano ad una distanza inferiore a 2 km stradali (C.F.P. Zanardelli) e ad una distanza di circa 25 km stradali (Municipio di Lograto) da nr 2 Ospedali.

3-Obblighi per i partecipanti al concorso

Tutti i partecipanti vengono preventivamente informati delle misure adottate indicate nel presente piano operativo.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto Provincia di Brescia

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa disponibile sul sito web istituzionale con modello

facsimile per la precompilazione (All. A). La sottoscrizione dell'autodichiarazione precompilata andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione fornirà a tutti i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (All. B).

Non verrà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4- Organizzazione accoglienza e smistamento

Per le prove scritte, verrà allestita n.1 postazione di accettazione/identificazione.

Per la prova orale, in relazione al numero di candidati presenti, verrà allestita anche una sola postazione di accettazione/identificazione.

Le postazioni sono dotate di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti, con le quali, il personale del Comune, provvederà, nei confronti dei partecipanti, a:

- fare igienizzare le mani;
- consegnare il filtrante facciale FFP2, fornendo, ad integrazione di quanto riportato nell'allegato B, le informazioni sul loro corretto utilizzo, sull'eventuale sostituzione e sul loro smaltimento.
- identificare, acquisire l'autocertificazione e registrare i partecipanti

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto Provincia di Brescia

- fornire indicazioni sulla collocazione delle aule, bagni, locale sintomatici e relativi percorsi d'aseguire, dopo la registrazione;
- indirizzarli alla propria postazione

L'operatore comunale invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, rendendo disponibili penne monouso per i candidati.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, in ogni direzione, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I percorsi di accesso ed uscita, a senso unico, saranno separati e idoneamente segnalati, sia con segnaletica sia dal personale comunale a presidio della prova.

La consegna ed il ritiro di qualsiasi dispositivo/strumentazione o materiale di qualsiasi natura non Deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per tutte le prove concorsuali previste nel bando, l'amministrazione provvederà, in caso di necessità, a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

L'amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

5-Commissione esaminatrice - Personale Comunale a presidio dell'applicazione delle misure del Piano Operativo

La commissione esaminatrice del concorso è costituita da tre componenti e da un componente aggiunto, di cui un presidente, ed da un segretario.

Inoltre, presso l'area concorsuale potranno essere presenti altri dipendenti del Comune di Lograto nei seguenti numeriminimi:

Prova

scritta: n.

1

Prova

orale: n.1

Il personale succitato, eventualmente coadiuvato anche dai componenti della Commissione, anche ad integrazione della segnaletica verticale/orizzontale predisposta in loco, avrà il compito di applicare le misure di cui al presente Piano operativo, tra cui:

- la gestione dei flussi di entrata/uscita, in modo da escludere qualsiasi rischio di assembramento e contaminazione incrociata;
- gestione attività postazione di cui al precedente punto 4,
- gestione eventuali sintomatici,
- gestione delle ulteriori misure previste nel presente protocollo,
- fornire, ai candidati, ogni indicazione necessaria per la corretta applicazione delle

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto Provincia di Brescia

misure di cui al presente Piano operativo.

I componenti della commissione esaminatrice ed il personale a presidio delle misure anticovid 19 saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si utilizzeranno i guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I componenti della commissione ed i dipendenti di cui sopra vengono informati e formati in merito alle misure di cui al presente Piano mediante trasmissione dello stesso ed incontro formativo, anche in modalità telematica, che viene svolto prima delle prove.

6- Requisiti delle aree e delle aule concorsuali.

I luoghi per lo svolgimento del concorso hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati, distinto e separato tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale atto ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).
- l'aula concorso sarà dotata di postazioni operative posizionate a una distanza, in ogni direzione, di almeno 1 metro l'una dall'altra.
- Per le prove in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.
- l'aula concorso garantisce una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di presenze precedentemente indicato. I candidati, disposti su file, chiaramente segnalate, per garantire un esodo ordinato al termine della prova, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1
- l'aula ha pavimentazione facilmente sanificabile e servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica o, in assenza, dal personale che presidia l'area concorsuale.
- Le aree concorsuali sono inserite nel piano di emergenza ed evacuazione adottato da

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto Provincia di Brescia

C.F.P. “G. Zanardelli” e dal Comune di Lograto: le relative planimetrie e la segnaletica sono installate nell’area concorsuale.

7-Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell’area concorsuale

Nell’area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l’intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione a fine giornata delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente; all’interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.
- l’accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.
- in caso di prova svolta in più sessioni, si procederà alla sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;

8-Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Piano operativo della procedura concorsuale, si rinvia espressamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 – pubblicata in G.U. nr. 126 del 31/05/2022

ALLEGATI:

All. A: autodichiarazione

All. B: utilizzo FFP2

All. C.1-C.2: planimetrie aree concorsuali

All. D: istruzioni lavaggio mani

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Caterina Barni

Firmato digitalmente da: Caterina Barni
Data: 05/12/2022 14:01:34

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Lograto Provincia di Brescia

Concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D. Dichiarazione conformità Piano operativo per lo svolgimento delle prove in sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid-19.

Io sottoscritta **BARNI CATERINA**, nata a Firenze il 12/12/1976 in qualità di Segretario generale del Comune di Lograto e responsabile del procedimento per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D, avviato con determinazione n. 237 del 14.10.2022;

Visto il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” parte integrante dell’Ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute;

Visto il presente Piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove in sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid-19 ;

Per il rispetto del punto 9. del Protocollo del 25.05.22, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 DPR 445/2000;

DICHIARO

la piena e incondizionata conformità alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” parte integrante dell’Ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, del presente Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid-19 delle prove del Concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D, bandito dal Comune di Lograto in data 14.10.2022.

Il suddetto Piano operativo viene pubblicato sul sito comunale www.comune.lograto.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova in presenza.

Link: <https://www.comune.lograto.bs.it/content/view/full/1712>

Firmato digitalmente da: Caterina Barni
Data: 05/12/2022 14:02:12

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Caterina Barni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

ALLEGATO A

All'Amministrazione Comunale di Lograto

Oggetto: Dichiarazione per accedere alle sedi di svolgimento delle prove del concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____,

Documento di riconoscimento _____

rilasciato da _____ il _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove del concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat D indetto dal Comune di Lograto;

ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000;

avuta l'informativa ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) (1);

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 (2);

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevole di dover osservare, durante lo svolgimento delle prove, tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 previste nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" parte integrante dell'Ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute e nel Piano operativo specifico approvato dal Comune di Lograto con determinazione n..... del 05.12.22 - pubblicati sul sito comunale - e che l'inosservanza comporta il divieto di accedere alla sede di svolgimento della prova e la conseguente esclusione dalla selezione.

La presente dichiarazione viene resa quale misura di prevenzione della diffusione del coronavirus.

Luogo _____ Data _____

IL DICHIARANTE

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

(1)

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Lograto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.lograto.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona della Dott.ssa Daniela Ghirardini tel 030-9973614 e-mail consulenza@ltadvisors.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Lograto con sede in Via Calini n.9, tel. 030-9973614 P.E.C: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

(2)

ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

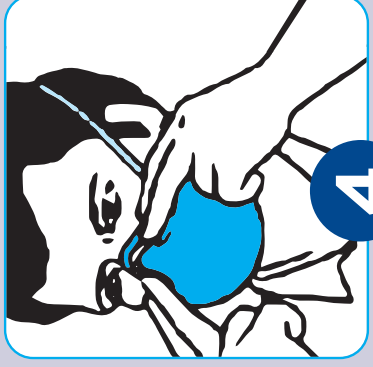
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

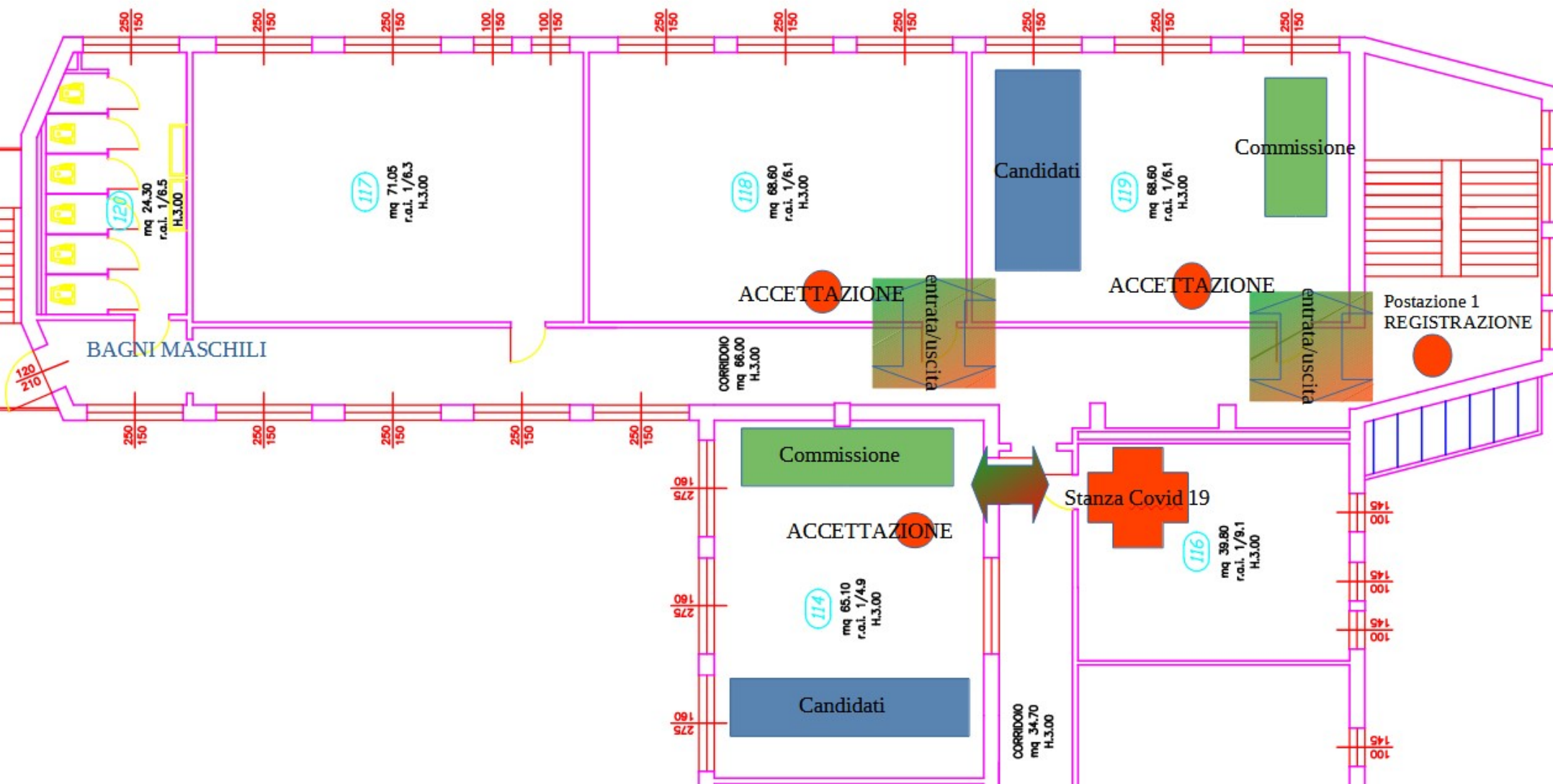
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



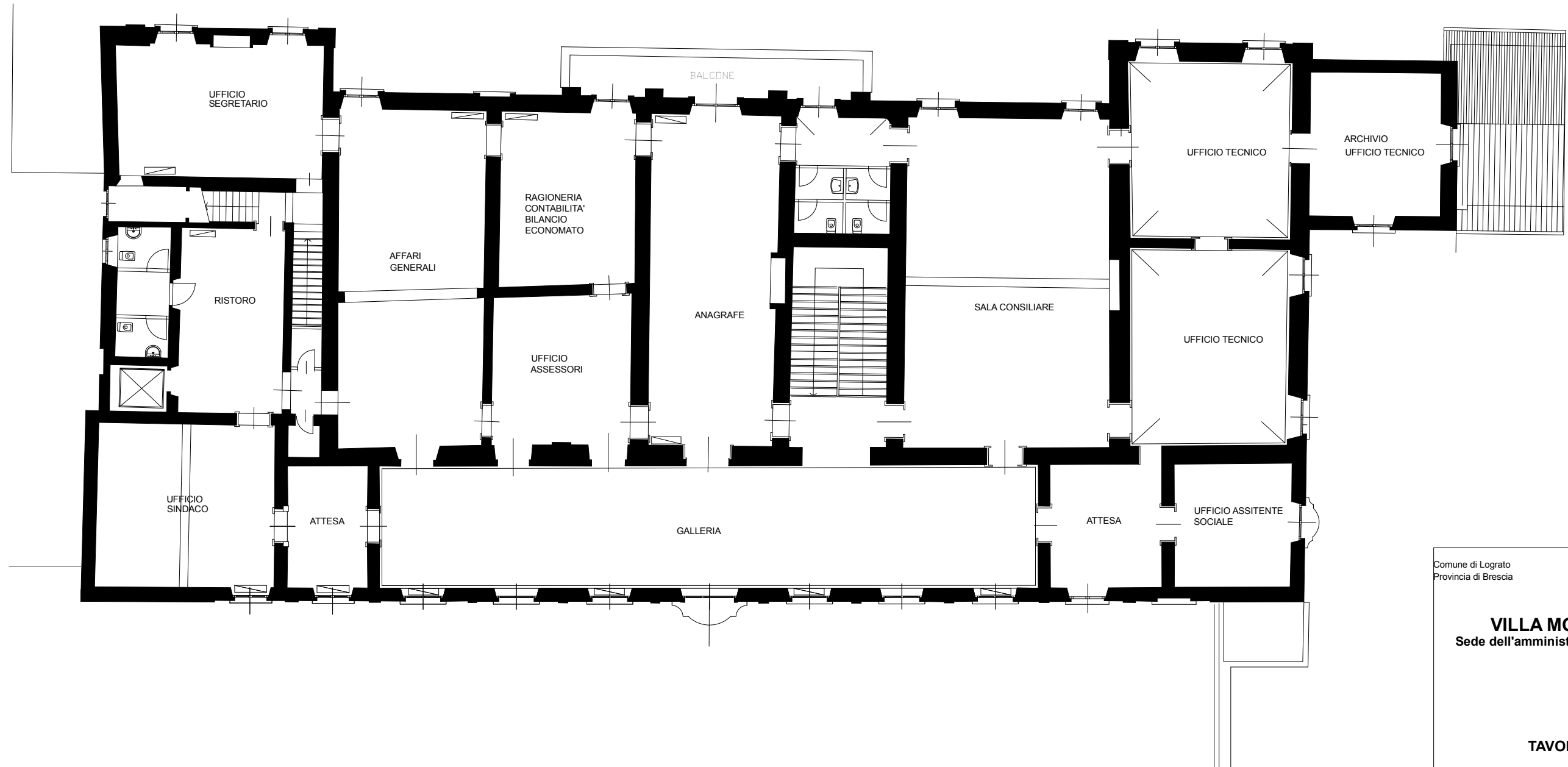
5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



PRIMO PIANO



Comune di Lograto
Provincia di Brescia

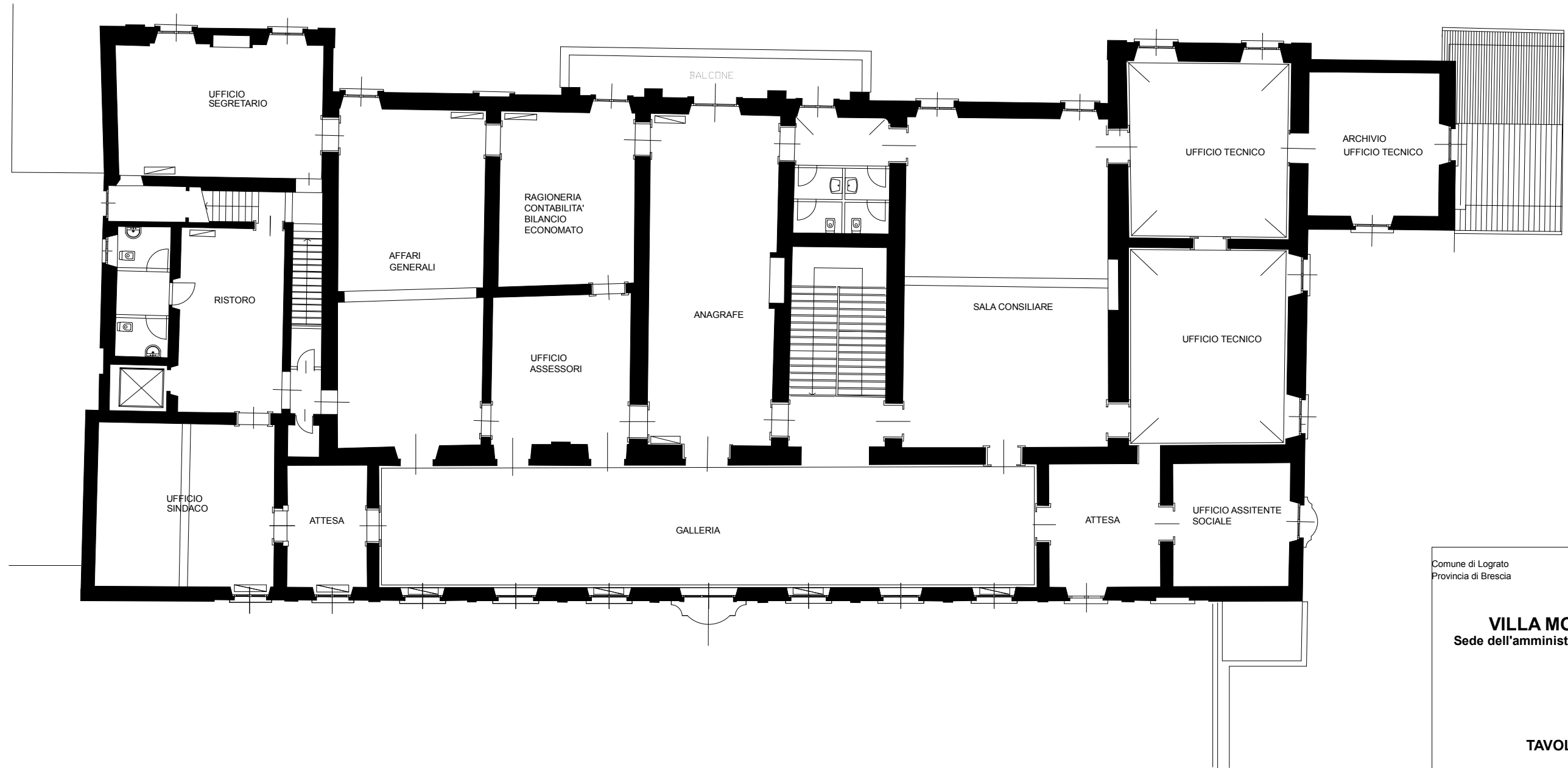
VILLA MORANDO
Sede dell'amministrazione comunale

TAVOLA 03
STATO DI FATTO
PIANTA PRIMO PIANO
SCALA 1:50

Arch. Vincenzo Gardoni
Via Orzinuovi 23
Lograto (BS)

SETTEMBRE 2017

PRIMO PIANO



Comune di Lograto
Provincia di Brescia

VILLA MORANDO
Sede dell'amministrazione comunale

TAVOLA 03
STATO DI FATTO
PIANTA PRIMO PIANO
SCALA 1:50

Arch. Vincenzo Gardoni
Via Orzinuovi 23
Lograto (BS)

SETTEMBRE 2017



Ministero della Salute

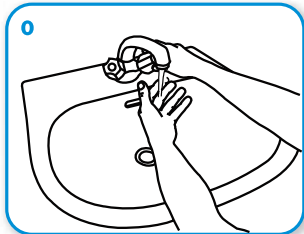
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



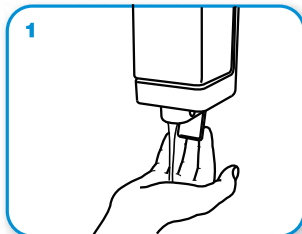
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



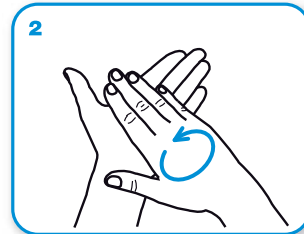
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



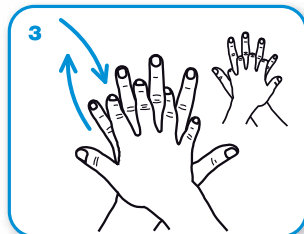
0
Bagna le mani con l'acqua



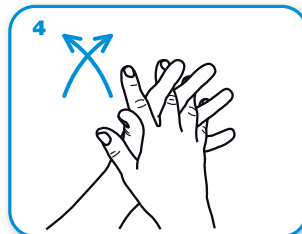
1
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



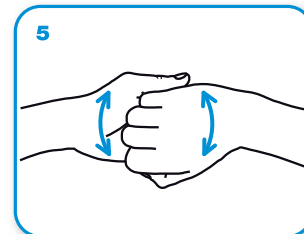
2
friziona le mani palmo contro palmo



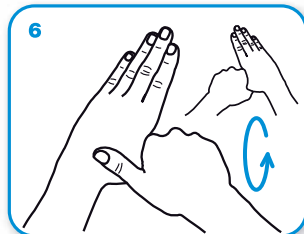
3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



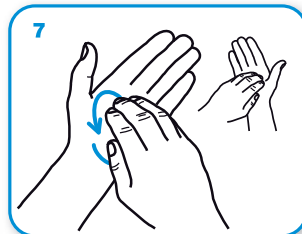
4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



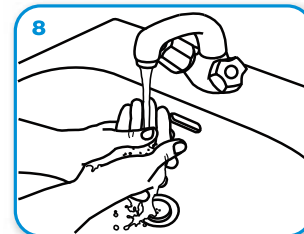
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



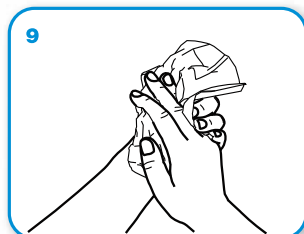
6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



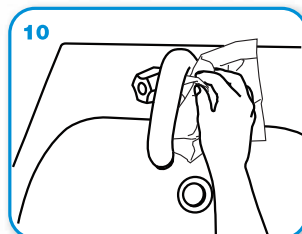
7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



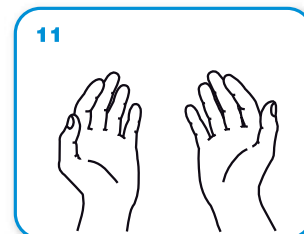
8
Risciacqua le mani con l'acqua



9
asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: mundafoglio network