



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 285 in data 03.12.2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT D: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2021 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 13 del 28.02.2019 e n. 31 del 09.05.2019 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 53 del 23.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 13.01.2022;

PREMESSO che, con propria determinazione n. 237 del 14.10.2022, si è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria D e si è approvato il relativo bando di concorso;

CONSIDERATO che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato in data 28.10.2022 nelle modalità previste;

RILEVATO che, con propria determinazione n. 280 del 29.11.22, sono stati ammessi con riserva al concorso n. 11 candidati;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso;

INTERPELLATI, il Dott. Stefano Ottobri Dirigente del Settore Servizi al cittadino ed alla persona del Comune di Gardone Valrompia ed il Dott. Giulio Pinchetti già Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Brescia ed acquisiti agli atti i rispettivi curricula professionali dai quali entrambi risultano essere in possesso dei titoli e dell'esperienza necessarie per ricoprire l'incarico di componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 35-quater, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 che recita:

"(...) Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini."

ATTESO CHE nel bando di concorso, all'art. 9.2 è stabilito che la prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto:

- un contenuto tecnico-professionale nelle materie indicate all'art. 9.1, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati nelle materie di esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la capacità logico tecnica anche attraverso l'analisi di casi studio riguardante la soluzione di una reale situazione pratica;
- un contenuto psico-attitudinale mirato ad accertare attraverso il colloquio ed - eventualmente - attraverso la somministrazione di un test con domande a risposta multipla:
- competenze trasversali adeguate al livello richiesto (competenze logiche e deduttive, comprensione di testi e gestione delle informazioni, competenze linguistiche, competenze di organizzazione dei dati e problem solving);
- Valutazione delle competenze personali di base per il ruolo (stile comunicativo e relazionale, motivazione, gestione di stress e ansia);
- Capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini;

ATTESO, quindi, che si rende necessario integrare la Commissione per lo svolgimento delle prove orali con un componente aggiunto, esperto nella valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini;

RILEVATO che non è possibile reperire tale prestazione professionale dal personale interno dell'Amministrazione, a causa della carenza di personale all'interno della struttura organizzativa avente tale specifica preparazione;

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nella parte relativa all'affidamento degli incarichi Professionali esterni il quale, all'art. 127, esclude dal proprio ambito di applicazione le collaborazioni meramente occasionali che richiedono, per la natura della prestazione, un rapporto *'intuitu personae'* e quindi che si basano su criteri di fiduciarità;

RITENUTO, quindi, di individuare il componente aggiunto in un professionista esterno esperto nella valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini;

ATTESO che è stato interpellato il Dott. Riccardo Sonzogni, psicologo specializzato nella selezione del personale, ed è stato acquisito agli atti il suo curriculum professionale dal quale risulta persona dotata dei titoli e dell'esperienza necessarie per ricoprire l'incarico di Esperto nella Commissione;

RITENUTO, quindi, di nominare il Dott. Sonzogni Riccardo componente aggiunto della Commissione di concorso esperto per la valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini dei candidati nel corso della prova orale del concorso per il reclutamento di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D bandito dall'Amministrazione Comunale di Lograto;

ACQUISITO al protocollo dell'Ente al numero 0011977 del 02.12.2022 il preventivo del Dott. Riccardo Sonzogni pari ad € 900,00 + IVA AL 22% per un totale di € 1.098,00;

CONSIDERATA l'esiguità dell'importo di affidamento dell'incarico;

VISTE le norme sulla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, in particolare:

- D.Lgs. 267/2000, art. 107 comma 3 lett. a): *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;”*
- D.Lgs. 165/2001:
 - art 35 c. 3 lett. e): *“composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;*
 - art. 35 bis c. 1 lett. a): *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;”*
 - art. 57 c. 1 lett. a): *“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;”*

TENUTO CONTO delle condizioni di impedimento allo svolgimento delle funzioni di componente della commissione:

- Art. 11 DPR 487/1994: *“.... I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile”;*
- Art. 6-bis L. 241 1990, introdotto dal comma 41 dell'art. 1 della L. 190/2012: *“ Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- Art. 6 DPR 62/2013: *“2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.”;*
- Art. 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;*

VISTO l'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione GC n. 60 del 27.07.22;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, per la nomina di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è necessario acquisire la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

TENUTO inoltre conto che i componenti esterni sono considerati ad ogni effetto collaboratori dell'Ente e pertanto è necessario il rispetto dell'art.15 del D.Lgs. 33/2013;

CONSIDERATO infine che ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DL 78/2010, conv L. 122/2010, è vietato retribuire lo svolgimento di qualsiasi incarico conferito a titolari di cariche elettive;

RITENUTO di impegnare la somma di € 1.200,00 quale compenso previsto per i n. 2 componenti esterni della commissione suindicata, e la somma di € 1.098,00 per il membro aggiunto Dott. Sonzogni, e così per un totale complessivo di € 2.298,00;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 ed il Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

ACCERTATO, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013, che il sottoscritto, in qualità di responsabile del presente procedimento amministrativo, non si trova in situazioni di incompatibilità né in condizione di conflitto di interessi anche potenziale

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria D, come segue:

- Dott.ssa Caterina Barni – Segretario generale del Comune di Lograto - Presidente;
- Dott. Stefano Ottobri – Dirigente del Settore Servizi al cittadino ed alla persona del Comune di Gardone Valrompia – componente esperto;
- Dott. Giulio Pinchetti – già dirigente del Comune di Brescia– componente esperto;
- Dott. Riccardo Sonzogni psicologo componente aggiunto esperto psicologo per la valutazione delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini dei candidati nel corso della prova orale del concorso;

Assiste la commissione la dipendente Sonia Trifoglietti, Istruttore Amministrativo Contabile cat. C presso l'Ufficio Segreteria;

2. di nominare quali supplenti dei componenti della commissione esaminatrice per i casi previsti dalle vigenti disposizioni, come segue:

- Rag. Francesca Vassallo– Responsabile dell'Unità Economico-Finanziaria del Comune di Lograto- primo supplente del Presidente Dott.ssa Caterina Barni e secondo supplente degli altri componenti su designazione del Presidente;
- Bruno Foresti – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lograto – primo supplente del Dott. Stefano Ottobri e secondo supplente del Dott. Giulio Pinchetti su designazione del Presidente;

dando atto che in caso di sostituzione di uno o più dei componenti effettivi della Commissione di concorso dovrà sempre essere garantita la rappresentanza nella Commissione di entrambi i generi maschile e femminile;

3. di dare atto che, sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, è stata regolarmente acquisita al protocollo dell'Ente al numero n. 0011920 del 30.11.2022 l'autorizzazione del Comune di Gardone Valrompia alla nomina del Dirigente Dott. Stefano Ottobri;

4. di dare atto che è stato rispettato quanto disposto dall'art. 57 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001;

5. di dare atto che tutti i soggetti nominati componenti della commissione esaminatrice, e i loro supplenti, hanno dichiarato:

- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 9 del DPR n. 487/1994:
- di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione;

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, e dell'art. 6 bis della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Lograto approvato con deliberazione GC n. 60 del 27.07.22;
- di non essere legati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile con i nominandi componenti e supplenti della Commissione e con il segretario ed il suo supplente;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 7 del suddetto D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

6. di dare atto che Sonia Trifoglietti, Istruttore Amministrativo Cat. C, dipendente del Comune di Lograto individuata segretario della commissione esaminatrice, e la supplente, hanno dichiarato:

- ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stati condannati per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Lograto approvato con deliberazione GC n. 60 del 27.07.22:
- di non essere legate con i nominandi componenti della commissione, o con alcuno dei candidati, con vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado civile, né di trovarsi in lite con alcuno dei concorrenti;

7. di dare atto che per i componenti esterni sono state altresì acquisite la documentazione e le dichiarazioni richieste ai collaboratori dell'Ente e che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, nei termini e secondo le modalità ivi stabilite;

8. di dare atto che la commissione di concorso sarà coadiuvata per la gestione informatica delle prove scritte, da una società specializzata nello svolgimento delle prove in modalità digitale e nell'elaborazione elettronica di dati, cui è stato affidato il servizio di supporto digitale;

9. di dare atto che per il controllo delle prescrizioni per la limitazione della diffusione del coronavirus nonché di vigilanza sul rispetto delle norme di comportamento la commissione potrà avvalersi della collaborazione di personale dell'Ente;

10. di dare atto che ai commissari esperti esterni all'Ente, Dott. Stefano Ottobri ed al Dott. Giulio Pinchetti, verrà riconosciuto rispettivamente un compenso lordo individuale pari ad euro 600,00;

11. di dare atto che il componente aggiunto, Dott. Riccardo Sonzogni, verrà riconosciuto un compenso lordo individuale pari ad euro 1.098,00 IVA al 22% inclusa;

12. di impegnare la somma di € 2.298,00 prevista per i compensi ai componenti esterni della commissione suindicata, in favore degli stessi su indicati, oltre alla somma di € 102,00 per IRAP, così per un totale complessivo di € 2.400,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm., la somma complessiva di € 2.400,00, in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO/ART.	DESCRIZIONE	GESTIONE (CP/FPV)	IMPEGNO	ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO
10180316 - 1	Spese funzionamento uffici	CP	2022/398/1/2022/1	2022	600,00
10180316 - 1	Spese funzionamento uffici	CP	2022/399/1/2022/1	2022	600,00
10180316 - 1	Spese funzionamento uffici	CP	2022/400/1/2022/1	2022	1.098,00
10130702 - 1	IRAP	CP	2022/401/1/2022/1	2022	51,00
10130702 - 1	IRAP	CP	2022/402/1/2022/1	2022	51,00

13. di dare atto che al Presidente della commissione, nonché al segretario, dipendenti del Comune di Lograto nominati in ragione dell'ufficio ricoperto e che comunque espletano l'attività nell'ambito dei propri doveri d'ufficio, non spetta alcun compenso aggiuntivo;

14. di disporre l'invio della presente determinazione alla consigliera di parità nazionale e regionale, entro tre giorni dall'adozione, ai sensi del comma 1bis dell'art. 57 del D.Lgs.vo n. 165/2001, nonché al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Comune di Lograto;

15. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;

16. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.