



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C TEMPO PARZIALE 24 ORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2020/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 06.12.2018, in quanto richiamato dalla determinazione n. 127 del 28.06.2019 di approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento di **n. 1 Istruttore amministrativo contabile, categoria C, tempo parziale 24 ore**, da assegnare all'area Servizi alla persona/Finanziaria.

1. Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001, Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire, con profilo uguale o affine;
- in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Presentazione della domanda

La domanda di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e **presentata entro il 06.09.2019** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lograto, Via G. Calini n. 9 Lograto, nei seguenti giorni e orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,30; giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00; la data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Lograto: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; **non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata**. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;

- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Lograto – Via G. Calini n. 9 – 25030 Lograto. Saranno accettate le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- parere preventivo favorevole al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Il Comune di Lograto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che presenteranno domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro stato assegnato, verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

4. Selezione dei candidati

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**, secondo i seguenti criteri:

4.1. Curriculum formativo e professionale: **Max punti 9.**

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punti max
Laurea attinente il profilo da attribuire	2
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	1
Esperienza nel profilo da attribuire (1 per anno)	4
Cv con particolare riferimento a corsi di formazione frequentati nei precedenti 3 anni	2
Totale	9

4.2. Colloquio motivazionale: **Max punti 21**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, come segue:

Colloquio motivazionale	Punti max
Esaustività della trattazione degli argomenti e chiarezza espositiva	4
Attitudine, competenze e capacità funzionali alla copertura della posizione richiesta	7
Consapevolezza professionale, atteggiamento propositivo, predisposizione al cambiamento	10
Totale	21

Il colloquio sarà tenuto e valutato da una Commissione che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il colloquio si terrà **il giorno 11.09.2019, dalle ore 10.00**, presso la sede comunale in Via G. Calini n. 9 a Lograto. La presente indicazione vale di per sé quale convocazione al colloquio per coloro i quali abbiano presentato domanda.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario dei colloqui verrà eventualmente pubblicato il giorno 09.09.2019 sul sito web istituzionale: www.comune.lograto.bs.it nella sezione Bandi e Concorsi.

In ogni caso, tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Al termine del colloquio, la Commissione attribuirà il punteggio complessivo a ciascun candidato e redigerà una graduatoria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura avviata.

5. Trasferimento

Il trasferimento del primo candidato idoneo potrà avvenire solo previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali 21.05.2018

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, *ivi* compresa l'anzianità maturata.

Per ragioni di opportunità a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

6. Altre informazioni

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale, dott.ssa Enrica Pedersini.

Il termine di conclusione del procedimento è di sei mesi dalla data fissata per i colloqui.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.lograto.bs.it fino al giorno 06.09.2019 incluso;
- trasmissione a tutti i Comuni della Provincia di Brescia per il tramite del portale ACB.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare il Vice segretario comunale, dott. Marco Esti:

- telefonicamente al numero 030/9973614 – tutte le mattine dalle 9,00 alle 12,30 , tranne il sabato
- tramite e-mail all'indirizzo: marco.esti@comune.lograto.bs.it;

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Lograto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.lograto.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria. L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona Dott.ssa Daniela Ghirardinia cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati, la quale può essere contattata utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (posta elettronica certificata), indicati sul sito web dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Lograto con sede in Via G. Calini 9, tel. 030-99736141 P.E.C: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Lograto, 28.06.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Enrica Pedersini



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Spett.le
COMUNE DI LOGRATO
Ufficio protocollo
Via G. Calini n. 9
25030 – LOGRATO (BS)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Telefono/Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura di mobilità per **n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat C tempo parziale 24 ore**, da assegnare all'Area servizi alla persona/Finanziaria.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76¹ dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato:

(indicare l'Amministrazione presso cui si presta servizio a tempo indeterminato)

con inquadramento nella seguente categoria e profilo, dal:

(indicare categoria -anche economica, profilo di inquadramento, data dell'inquadramento)

¹ ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

- b) di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno
 a tempo parziale ___ ore settimanali;

- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento)

- d) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso; in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate ed i procedimenti disciplinari pendenti:

- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo, indicare le condanne a qualsiasi titolo riportate ed i procedimenti penali a qualsiasi titolo pendenti:

- f) che il proprio trattamento economico complessivo annuo effettivamente in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza è il seguente:

(indicare la sommatoria su base annua dei seguenti emolumenti: retribuzione tabellare; indennità integrativa speciale, ove non già conglobata in base al CCNL del comparto; eventuale RLA in godimento; eventuale progressione economica in godimento, o altro istituto ad essa riconducibile; indennità; importo della 13^a mensilità per le voci retributive utili secondo l'ordinamento di appartenenza)

- g) che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica)

- i) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del REU 679/2016.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

- Copia di un documento di identità personale in corso di validità *(obbligatorio)*;
- Curriculum formativo e professionale *(obbligatorio)*;
- Parere preventivo favorevole al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza *(obbligatorio)*;
- Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata *(obbligatorio)*;
- Altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____