



COMUNE DI LOGRATO
Provincia di Brescia

*In bollo
se richiesta
Copia
conforme*

Prot. n. _____ del _____

All' Ufficio _____
del Comune di LOGRATO

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___)
il ___/___/___ e residente a _____ (___)
in Via _____ n. ___ Tel. _____ in
qualità di _____ (specificare,
ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza
del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di
riconoscimento) identificato mediante _____

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati

copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00 per la richiesta*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

CONCESSIONE EDILIZIA_N. _____ DEL _____

PERMESSO DI COSTRUIRE_N _____ DEL _____

FOGLIO _____ MAP _____ SUB _____

ALTRO _____

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

Ai sensi dell'Allegato alla D.G.C. n. 83 del 16.11.2017, Capitolo Edilizia privata comma 1/F), l'importo dovuto quali Diritti di Segreteria per Accesso agli Atti Archivio pratiche Edilizie è pari a € 20.00/Pratica.

Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- Presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SAN PAOLO, Agenzia di Lograto, Piazza Roma, 11;
- Mediante Bonifico Bancario con il seguente codice **IBAN: IT 28 P 03069 54651 100000046015**
- Presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lograto esclusivamente mediante Bancomat –P.O.S.

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___)

Via _____ n. _____ Tel. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Il _____

FIRMA _____

In data _____ si rilascia la documentazione richiesta FIRMA _____

Note: (1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).