



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

COMUNE DI LOGRATO

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009)

Introduzione

Premessa metodologica

La Relazione sulla Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Lograto, in ossequio al disposto dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, effettua l'attività di rendicontazione degli obiettivi organizzativi ed individuali assegnati ai diversi settori ed aree dell'Ente. La stessa costituisce l'atto conclusivo del ciclo della performance relativo ad un esercizio; l'atto con cui viene dato avvio al ciclo, invece, è costituito dal Piano della Performance, documento programmatico con il quale sono assegnati, ai responsabili di servizio preposti alla direzione di un settore o di un'area funzionale, gli obiettivi gestionali da perseguire nel corso del successivo anno, obiettivi che vengono adottati in coerenza con gli altri strumenti programmatici approvati dall'Ente, incluse le Linee Programmatiche di mandato.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso i seguenti documenti:

- Il Rendiconto della gestione e l'allegata Relazione illustrativa, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la verifica sullo stato di attuazione finale delle azioni e dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, sia in termini finanziari che di raggiungimento delle finalità programmatiche, approvati dal Consiglio comunale entro il 30 aprile di ogni anno;
- La Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Ogni Responsabile di Area presenta al nucleo di valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Quadro normativo

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sottoindicate e nei Regolamenti comunali:

- D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 TUEL (Artt. 147-147 quinquies, 169, 170, 193, 198, 231)
- D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Artt. 4-10)
- D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124
- D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali (Art. 3)
- Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance e Regolamento sul sistema dei controlli interni
- Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009
- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 del Comune di Lograto

1. Premessa

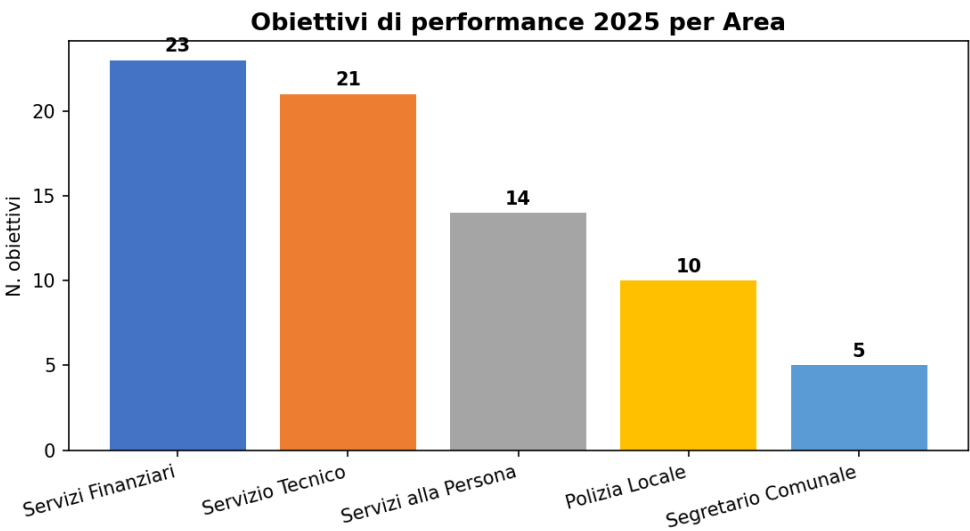
La presente relazione ha lo scopo di illustrare in modo sintetico ma esaustivo i risultati ottenuti dal Comune di Lograto nel corso dell'anno 2025, in riferimento agli obiettivi strategici e operativi definiti nel Piano della Performance. Il documento si inserisce nel quadro della trasparenza e della rendicontazione verso i cittadini, gli organi di controllo e gli altri stakeholder istituzionali.

La presente relazione ha altresì lo scopo di fornire una valutazione complessiva dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati ai dipendenti, ai risultati conseguiti, alla valutazione del valore pubblico generato, all'utilizzo dei driver di miglioramento e, quale elemento di novità rispetto alla precedente annualità, alla verifica di coerenza tra gli obiettivi di performance e le Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 approvate dall'Amministrazione comunale (Parte III della presente relazione).

L'analisi riguarda tutte le strutture dell'Ente: Area Servizi Finanziari, Area Servizio Tecnico, Area Servizi alla Persona, Polizia Locale e Segretario Comunale, in coerenza con il Piano della Performance 2025.

Nel 2025, al personale del Comune sono stati assegnati complessivamente 73 obiettivi di performance (a fronte dei 58 dell'anno 2024 - 48 individuali e 10 organizzativi - con un incremento pari a circa il 26%, riconducibile in particolare all'estensione della rilevazione puntuale anche agli obiettivi della Polizia Locale e del Segretario Comunale), così ripartiti per Area:

Area	N. obiettivi 2025	% sul totale
Servizi Finanziari	23	32%
Servizio Tecnico	21	29%
Servizi alla Persona	14	19%
Polizia Locale	10	14%
Segretario Comunale	5	7%
TOTALE	73	100%



Si precisa che, a differenza della Relazione 2024 - che analizzava tre macro-aree (Economico Finanziaria, Tecnica, Servizi alla Persona) - la rendicontazione 2025 restituisce un quadro più granulare e completo dell'intera macchina amministrativa, includendo per la prima volta in modo organico anche gli obiettivi della Polizia Locale e quelli in capo diretto al Segretario Comunale.

Si procede, quindi, alla valutazione degli obiettivi assegnati dalle singole Aree con particolare attenzione al valore pubblico generato ed ai driver attivati; segue infine, quale elemento di novità, la verifica di coerenza con le Linee Programmatiche di mandato 2024-2029.

SERVIZI FINANZIARI

Tabella riassuntiva obiettivi 2025 - per Driver e Valore Pubblico

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
Francesca Vassallo	RICOGNIZIONE SERVIZI IVA	Economica	Semplificazione, Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	AGGIORNAMENTO BENI IMMOBILI PER INVENTARIO	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica
	REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica
	COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	CAPACITA' ASSUNZIONALI	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	9. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
Monica Bonizzoli	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	SUPPORTO RICOGNIZIONE SERVIZI IVA	Economica	Semplificazione, Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
Monteverdi Lorella	PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI	Economica	Semplificazione, Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	RECUPERO RIFIUTI URBANI DI CUI AL D.LGS. 116/2020 DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE GESTIONE ITER	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica
Valentina Donati	INTERSCAMBIABILITA' DELLE ATTIVITA' AL FINE DELLA CONTINUITA' DEL SERVIZIO	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
	PROSECUZIONE DELLE AZIONI INTRAPRESE PER MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE SECONDO LE DIRETTIVE DELLA CORTE DEI CONTI	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
Bruno Foresti	9. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
Monteverdi Lorella	BONIFICA BENI IMMOBILI PER INVENTARIO IN VISTA DI ACCRUAL	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
Monica Bonizzoli	AFFIANCAMENTO ATTIVITA' MONITORAGGIO CARTELLINI DIPENDENTI	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
Valentina Donati	RICOGNIZIONE SERVIZI IVA	Economica	Semplificazione, Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi

Driver - Frequenza e Percentuale

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
Efficienza nella tempistica	21	35%
Qualità procedimenti/servizi	20	33%
Digitalizzazione	15	25%
Semplificazione	4	7%

(NB: alcuni obiettivi attivano più di un driver, per questo la somma può superare il numero di obiettivi)

Valore Pubblico Generato - Frequenza e Percentuale

Dimensione di Valore Pubblico	N. Obiettivi	% sul totale
Economica	21	91%
Socio-educativa assistenziale	2	9%
Ambientale	0	0%

Considerazioni finali

L'attività dell'Area Servizi Finanziari nel 2025 conferma una netta prevalenza della dimensione economica del valore pubblico generato, coerentemente con le funzioni istituzionali dell'ufficio (gestione delle entrate, dei pagamenti, del patrimonio e degli adempimenti fiscali). I driver più attivati restano l'efficienza nella tempistica delle procedure e la qualità dei procedimenti, a conferma di un consolidato orientamento al miglioramento continuo dei processi contabili e finanziari. Si segnala la presenza, per la prima volta con evidenza puntuale, dell'obiettivo trasversale "Trasparenza e Anticorruzione", assegnato in modo omogeneo a tutti i Settori dell'Ente.

SERVIZIO TECNICO

Tabella riassuntiva obiettivi 2025 - per Driver e Valore Pubblico

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
Bruno Foresti	Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Sepal – procedimento di variante al PGT	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Imballaggi San Martino – procedimento di variante	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Perizia di stima e modifica al PAV per alienazione area identificata al fg 2 mapp 158	Ambientale	Qualità proc./servizi
	FER PAS costruzione ed esercizio di impianto fotovoltaico a terra ad inseguimento monoassiale	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Procedimento di autorizzazione piano cave provinciale ate18	Economica	Qualità proc./servizi
	Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione	Economica	Digitalizzazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	Economica	Efficienza tempistica
	PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE	Economica	Efficienza tempistica
Fabio Solini	gestione segnalazioni di guasti illuminazione pubblica	Ambientale	Qualità proc./servizi
	pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Aree verdi sicure	Ambientale	Qualità proc./servizi
Roberto Gatti	Censimento e monitoraggio Defibrillatori comunali	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Riordino e censimento contatori energia elettrica comunali	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Monitoraggio funzionamento impianti FTV	Ambientale	Qualità proc./servizi
Simonetta Bardelloni	Individuazione nuova modalità di gestione manutenzione ordinaria illuminazione pubblica a seguito di scadenza convenzione consip	Ambientale	Qualità proc./servizi
	Interventi straordinari di riparazione e sostituzione caldaie	Ambientale	Qualità proc./servizi
	correzione errore materiale e rettifica perimetro ATE18 del Piano di Governo del Territorio	Ambientale	Qualità proc./servizi
	TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	Ambientale	Qualità proc./servizi
Fabio Solini	riordino straordinario magazzino comunale	Ambientale	Qualità proc./servizi
Roberto Gatti	Sistemazione viale parco villa morando	Ambientale	Piena Accessibilità
Simonetta Bardelloni	Supporto operativo alla gestione dell'istanza FER PAS costruzione ed esercizio di impianto	Ambientale	Qualità proc./servizi

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
	fotovoltaico a terra ad inseguimento monoassiale		

Driver - Frequenza e Percentuale

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
Qualità procedimenti/servizi	18	78%
Efficienza nella tempistica	3	13%
Digitalizzazione	1	4%
Piena Accessibilità	1	4%

(NB: alcuni obiettivi attivano più di un driver, per questo la somma può superare il numero di obiettivi)

Valore Pubblico Generato - Frequenza e Percentuale

Dimensione di Valore Pubblico	N. Obiettivi	% sul totale
Economica	4	19%
Socio-educativa assistenziale	0	0%
Ambientale	17	81%

Considerazioni finali

L'Area Tecnica mostra un forte bilanciamento tra dimensione economica e dimensione ambientale del valore pubblico, riflettendo la duplice missione dell'ufficio: da un lato la gestione di appalti, convenzioni e risorse (PNRR, Consip, fondo investimenti), dall'altro gli interventi diretti sul territorio (manutenzione del verde, dell'illuminazione pubblica, della rete stradale, impianti fotovoltaici). Il driver "qualità dei procedimenti e dei servizi" risulta ampiamente prevalente, mentre risultano ancora marginali la piena accessibilità e le pari opportunità: si tratta di un'area di miglioramento su cui l'Amministrazione potrebbe investire nelle prossime annualità.

SERVIZI ALLA PERSONA

Tabella riassuntiva obiettivi 2025 - per Driver e Valore Pubblico

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
Patrizia Bertoletti	VERIFICHE SCADENZE CI CARTACEE E COMUNICAZIONI AI RESIDENTI PER RINNOVO ANTICIPATO	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
	SERVIZI CIMITERIALI: VERIFICHE CONCESSIONI IN SCADENZA E RINNOVO CONTRATTI – CREMAZIONI A CARICO DEL COMUNE	Economica	Digitalizzazione
	SERVIZIO PRESENZE PERSONALE: AGGIORNAMENTO CODICI CARTELLINI E RENDICONTAZIONI PRESENZE/ASSENZE	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
Daniele Emanuele Mannatrizio	APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
	COSTITUZIONE DISTRETTO DEL COMMERCIO	Economica	Semplificazione, Digitalizzazione, Efficienza tempistica
	CREAZIONE MODELLI PER PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO	Socio-educ. assistenziale	Piena Accessibilità, Pari opportunità
Sonia Trifoglietti	Nuovo regolamento volontari	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	GESTIONE DELLE RASSEGNE CULTURALI ANNO 2025	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
	Gestione dei seguenti bandi del Settore: - Bando contributi libri di testo; - Bando borse di studio. - Bando implementazione asilo nido; - Bando disagio economico; - Bando realtà sportive	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi, Pari opportunità
	INSERIMENTO NEL PORTALE S.I.U.S.S. DEI BENEFICI ECONOMICI RICONOSCIUTI AI CITTADINI	Socio-educ. assistenziale	Semplificazione, Digitalizzazione
	Supporto per sostituzioni all'ufficio anagrafe	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
Patrizia Bertoletti	SERVIZI AL CITTADINO: APERTURE SERALI UFFICIO ANAGRAFE	Socio-educ. assistenziale	Qualità proc./servizi
Daniele Emanuele Mannatrizio	CREAZIONE MODULISTICA DIGITALE DI ATTI AMMINISTRATIVI	Socio-educ. assistenziale	Piena Accessibilità, Pari opportunità
Sonia Trifoglietti	digitalizzazione iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico e pre scuola	Socio-educ. assistenziale	Semplificazione, Digitalizzazione

Driver - Frequenza e Percentuale

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
Qualità procedimenti/servizi	8	35%
Digitalizzazione	4	17%
Semplificazione	3	13%
Efficienza nella tempistica	3	13%
Pari opportunità	3	13%

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
Piena Accessibilità	2	9%

(NB: alcuni obiettivi attivano più di un driver, per questo la somma può superare il numero di obiettivi)

Valore Pubblico Generato - Frequenza e Percentuale

Dimensione di Valore Pubblico	N. Obiettivi	% sul totale
Economica	4	29%
Socio-educativa assistenziale	10	71%
Ambientale	0	0%

Considerazioni finali

Come già nel 2024, l'Area Servizi alla Persona conferma la netta prevalenza della dimensione socio-educativa assistenziale, coerente con l'attività istituzionale rivolta a scuola, cultura, servizi demografici e politiche sociali. Rispetto alla precedente annualità si registra un ampliamento dei driver legati alla digitalizzazione (iscrizioni ai servizi di trasporto scolastico, inserimento benefici economici nel portale S.I.U.S.S.) e un obiettivo specifico dedicato all'apertura serale dello sportello anagrafe, a testimonianza di una crescente attenzione alla qualità del servizio reso al cittadino.

POLIZIA LOCALE

Tabella riassuntiva obiettivi 2025 - per Driver e Valore Pubblico

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
Andrea Giancola	Presenza sul territorio – Almeno 30 pattuglie in orario diurno sul territorio	Socio-educ. assistenziale, Ambientale	n.d.
	Accertamenti rispetto divieti e repressione delle relative violazioni	Economica	n.d.
	Controllo abbandono rifiuti	n.d.	n.d.
	Verifica nuove residenze anagrafiche, con particolare attenzione per i richiedenti asilo politico, e idoneità alloggio stranieri	n.d.	n.d.
Emanuele Masucci	Presenza sul territorio – Almeno 30 pattuglie in orario diurno sul territorio	Socio-educ. assistenziale, Ambientale	n.d.
	Accertamenti rispetto divieti e repressione delle relative violazioni	Economica	n.d.
	Controllo abbandono rifiuti	n.d.	n.d.
	Verifica nuove residenze anagrafiche, con particolare attenzione per i richiedenti asilo politico, e idoneità alloggio stranieri	n.d.	n.d.
Andrea Giancola	Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00	Socio-educ. assistenziale, Ambientale	n.d.
Emanuele Masucci	Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00	Socio-educ. assistenziale, Ambientale	n.d.

Driver - Frequenza e Percentuale

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
n.d.	-	-

(NB: alcuni obiettivi attivano più di un driver, per questo la somma può superare il numero di obiettivi)

Valore Pubblico Generato - Frequenza e Percentuale

Dimensione di Valore Pubblico	N. Obiettivi	% sul totale
Economica	2	20%
Socio-educativa assistenziale	4	40%
Ambientale	4	40%

Considerazioni finali

L'Area Polizia Locale, oggetto per la prima volta di rendicontazione puntuale e distinta nella Relazione sulla Performance, presenta obiettivi fortemente orientati alla dimensione socio-educativa assistenziale e ambientale, con un presidio costante del territorio (pattugliamenti diurni e serali nell'ambito del progetto "Lograto Sicura"), attività di controllo sull'abbandono dei rifiuti e verifiche anagrafiche. Si tratta di un'area strettamente connessa alla Linea Programmatica "Sicurezza e tutela dei cittadini", come meglio illustrato nella Parte III della presente relazione.

SEGRETARIO COMUNALE

Tabella riassuntiva obiettivi 2025 - per Driver e Valore Pubblico

Dipendente	Obiettivo	Valore Pubblico	Driver Attivati
Caterina Barni	Programmazione assunzioni anno 2025 ed espletamento relative procedure assunzionali.	Economica	Qualità proc./servizi
	Fondo salario accessorio 2025	Economica	Efficienza tempistica
	Nuovo sistema di misurazione e valutazione	Economica	Semplificazione, Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi, Pari opportunità
	Aggiornamento modulistica contratti in forma pubblica amministrativa	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi
	Monitoraggio costante sezione Trasparenza	Economica	Efficienza tempistica, Qualità proc./servizi

Driver - Frequenza e Percentuale

Driver	N. Obiettivi Attivati	% sul totale attivazioni
Qualità procedimenti/servizi	4	40%
Efficienza nella tempistica	4	40%
Semplificazione	1	10%
Pari opportunità	1	10%

(NB: alcuni obiettivi attivano più di un driver, per questo la somma può superare il numero di obiettivi)

Valore Pubblico Generato - Frequenza e Percentuale

Dimensione di Valore Pubblico	N. Obiettivi	% sul totale
Economica	5	100%
Socio-educativa assistenziale	0	0%
Ambientale	0	0%

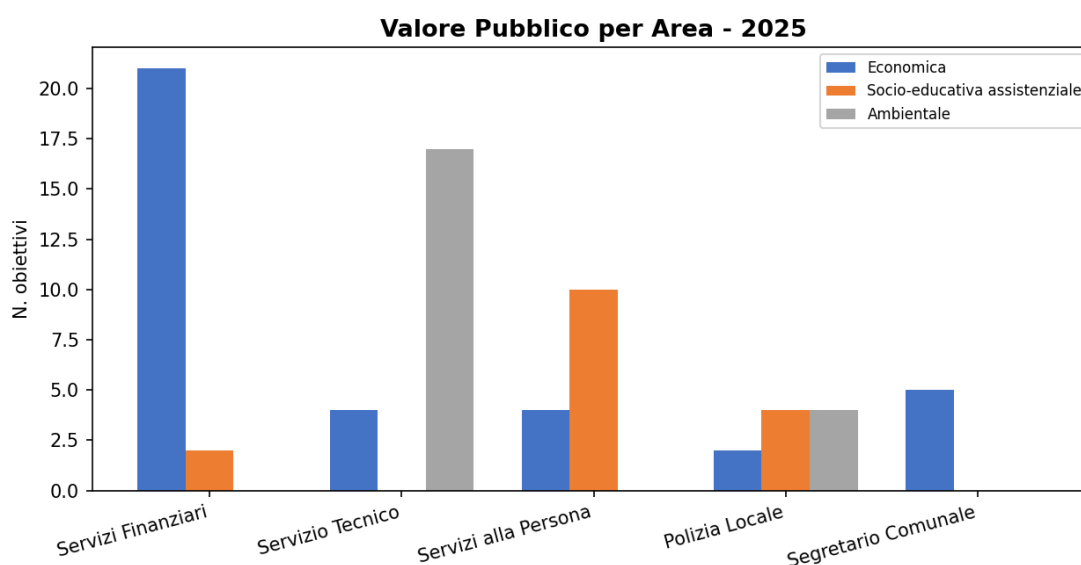
Considerazioni finali

Gli obiettivi assegnati direttamente al Segretario Comunale riguardano prevalentemente la gestione strategica delle risorse umane (programmazione delle assunzioni, fondo salario accessorio, nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance) e il presidio della trasparenza amministrativa. Si tratta di obiettivi a forte valenza organizzativa trasversale, direttamente riconducibili alla Linea Programmatica n. 9 "Struttura organizzativa quale strumento per il raggiungimento degli obiettivi di mandato".

2. Confronto tra Aree

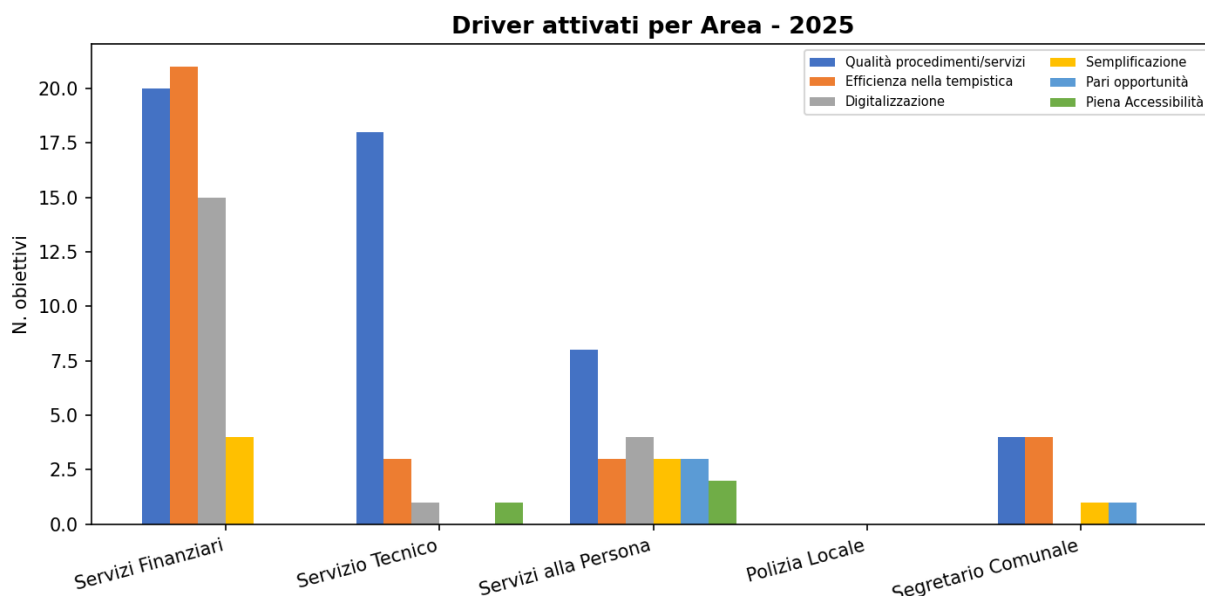
Il presente capitolo riassume il confronto tra le cinque Aree/strutture del Comune di Lograto - Servizi Finanziari, Servizio Tecnico, Servizi alla Persona, Polizia Locale e Segretario Comunale - relativamente agli obiettivi assegnati nel corso dell'anno 2025, con particolare riguardo ai driver organizzativi attivati e alle dimensioni di valore pubblico generate.

2.1 Valore Pubblico per Area



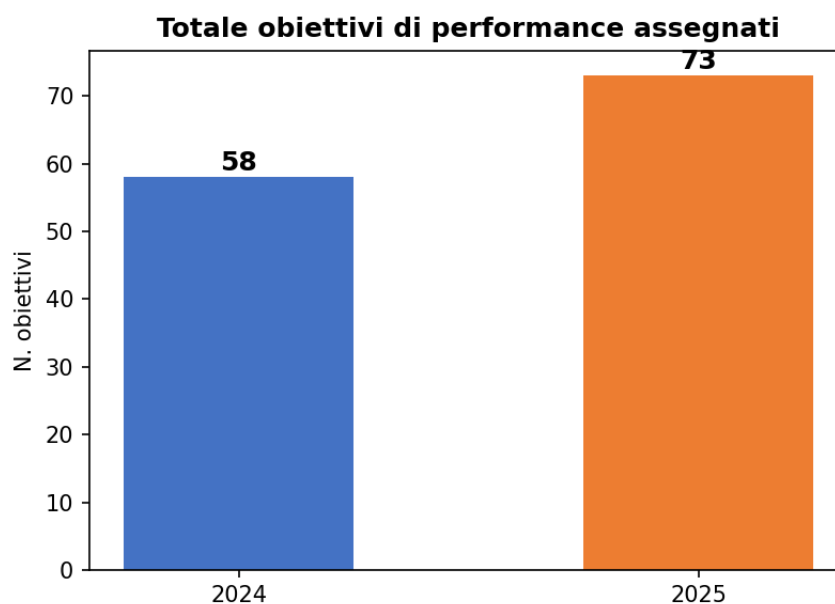
Il grafico evidenzia la caratterizzazione tipica di ciascuna struttura: la dimensione economica è largamente prevalente nei Servizi Finanziari e nel Segretario Comunale; la dimensione ambientale caratterizza in modo netto il Servizio Tecnico; la dimensione socio-educativa assistenziale è preponderante nei Servizi alla Persona e, in misura significativa, anche nella Polizia Locale, a conferma della funzione di prossimità al cittadino svolta da quest'ultima.

2.2 Driver attivati per Area



La qualità dei procedimenti e dei servizi si conferma il driver trasversalmente più attivato in tutte le Aree dell'Ente. Seguono l'efficienza nella tempistica delle procedure e la digitalizzazione, quest'ultima particolarmente rilevante nei Servizi Finanziari e nei Servizi alla Persona. I driver "Piena Accessibilità" e "Pari opportunità" restano invece marginali e concentrati quasi esclusivamente nell'Area Servizi alla Persona: si tratta di una criticità già rilevata nella Relazione 2024, che permane e che meriterebbe una maggiore diffusione trasversale negli obiettivi delle altre Aree.

2.3 Confronto con l'annualità 2024



Il numero complessivo di obiettivi di performance assegnati passa da 58 nel 2024 a 73 nel 2025. L'incremento non è imputabile a una crescita omogenea di tutte le strutture, quanto piuttosto all'estensione del perimetro di rilevazione puntuale a nuove strutture (Polizia Locale e Segretario Comunale), in precedenza non oggetto di rendicontazione distinta nella Relazione sulla Performance. Ciò rappresenta un miglioramento nella completezza e nella trasparenza del ciclo della performance dell'Ente.

2.4 Considerazioni conclusive

Il Comune di Lograto ha attivato, anche per il 2025, driver organizzativi coerenti con le rispettive missioni delle diverse Aree, confermando un buon livello di maturità nella gestione del ciclo della performance. Permangono, come già segnalato nella Relazione 2024, alcune criticità relative alla coerenza tra obiettivi e indicatori di risultato e alla qualità della misurazione degli outcome (esiti per i cittadini e forme di customer satisfaction). Si raccomanda pertanto: un maggiore

coinvolgimento delle strutture nella fase di definizione degli obiettivi; l'introduzione di indicatori più orientati agli impatti reali; una più sistematica verifica di coerenza, sin dalla fase di pianificazione, tra obiettivi di performance e Linee Programmatiche di mandato, come sviluppato nella parte che segue.

3. Verifica di coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato 2024-2029

Sebbene il Comune di Lograto sia un piccolo Comune, non obbligato ad adottare il controllo strategico, si ritiene comunque importante mettere in relazione la presente Relazione sulla Performance con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, affinché quest'ultima possa verificare: la coerenza tra gli obiettivi strategici definiti nelle Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 e gli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2025; la congruità tra gli obiettivi politici e le azioni gestionali intraprese; le aree di mandato che risultano, ad oggi, prive di uno specifico obiettivo di performance e che potrebbero essere oggetto di programmazione nelle prossime annualità.

Le Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 del Comune di Lograto si articolano in 9 Linee programmatiche, riconducibili a 4 indirizzi strategici generali, a loro volta declinati in 15 obiettivi strategici e in 51 obiettivi operativi. Per ciascun obiettivo operativo è stata verificata l'esistenza di uno o più obiettivi di performance 2025 ad esso riconducibili, sulla base della nomenclatura esplicita richiamata nelle schede obiettivo, della missione di bilancio e del settore competente, nonché del contenuto sostanziale dell'obiettivo.

Legenda:

Coperto	Parzialmente coperto	Non coperto
---------	----------------------	-------------

Sui 51 obiettivi operativi complessivi, 19 (37%) risultano pienamente coperti da almeno un obiettivo di performance 2025, 6 (12%) risultano parzialmente coperti e 26 (51%) risultano privi, ad oggi, di un obiettivo di performance specificamente dedicato.

Linea Programmatica: Politiche Sociali

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
1.1.1	Promozione bandi a sostegno dei fragili	Coperto	Gestione bandi del Settore (disagio economico, sostegno associazioni) — S. Trifoglietti [rif. nomenclatura 1.1.1 nel Piano 2025]
1.1.2	Ricerca di fondi regionali o nazionali per sostegno sociale	Non coperto	—
1.1.3	Potenziamento sovvenzioni e servizi di sostegno domiciliare (pacchi alimentari, farmaci, trasporto per visite mediche, SAD)	Non coperto	—
1.1.4	Accordi con medici di medicina generale	Non coperto	—
1.1.5	Potenziamento servizi ricreativi per disabili e fragili	Non coperto	—
1.2.1	Promozione della partecipazione dei giovani	Coperto	Nuovo regolamento volontari — Servizi alla Persona
1.2.2	Attivazione tirocini e laboratori esperienziali	Non coperto	—
1.3.1	Misure di sostegno per l'ingresso delle donne nel mondo del lavoro	Non coperto	—
1.3.2	Potenziamento servizi per conciliazione vita - lavoro	Non coperto	—

Linea Programmatica: Istruzione e Cultura

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
1.4.1	Promozione bandi di sostegno all'istruzione (borse di studio, acquisto libri etc)	Coperto	Appalto trasporto scolastico; Gestione bandi libri di testo/borse di studio — D.E. Mannatrizio, S. Trifoglietti
1.4.2	Promozione servizi scolastici (servizi di pre e post scuola, mensa, trasporto. Pedibus) e promozione tariffe agevolate per le famiglie	Coperto	Appalto trasporto scolastico; Digitalizzazione iscrizioni trasporto scolastico e pre-scuola — D.E. Mannatrizio, S. Trifoglietti
1.4.3	Forme di collaborazione tra Comune, Scuola e Associazioni	Non coperto	—
1.4.4	Sostegno per integrazione scolastica degli stranieri	Non coperto	—
1.5.1	Valorizzazione del teatro comunale	Coperto	Gestione delle rassegne culturali 2025 — S. Trifoglietti
1.5.2	Valorizzazione di Villa Morando (visite guidate, mostre d'arte, festival, convegni etc)	Coperto	Sistemazione viale parco Villa Morando (manutentivo) — R. Gatti; Gestione rassegne culturali — S. Trifoglietti
1.5.3	Promozione eventi culturali e promozione del territorio	Coperto	Gestione delle rassegne culturali 2025 — S. Trifoglietti [rif. nomenclatura 1.5.3]
1.5.4	Incentivazione delle forme di collaborazione con la Pro Loco e programmazione e condivisione del calendario degli eventi	Non coperto	—
1.5.5	Mantenimento dei servizi bibliotecari e incentivazione all'organizzazione di attività complementari e di promozione alla lettura	Non coperto	—

Linea Programmatica: Sport

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
1.6.1	Valorizzazioene degli impianti sportivi comunali	Non coperto	—
1.6.2	Incentivazione di eventi sportivi sul territorio	Coperto	Gestione bando realtà sportive (nell'ambito dei bandi del Settore) — S. Trifoglietti

Linea Programmatica: Ambiente

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.1.1	Implementazione e riqualificazione delle aree verdi del Comune	Coperto	Aree verdi sicure — F. Solini
2.1.2	Incentivazione delle azioni di sensibilizzazione ambientale in collaborazione con scuole e associazioni del territorio	Non coperto	—
2.1.3	Forme di collaborazione con imprenditori agricoli per piantumazioni rive dei fossi di irrigazione	Non coperto	—
2.1.4	Implementazione di azioni per la salvaguardia della biodiversità	Non coperto	—
2.1.5	Incentivazione di azioni per implementazione produzione energie rinnovabili	Coperto	FER PAS impianto fotovoltaico a terra; Monitoraggio impianti FTV — B. Foresti, R. Gatti

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.1.6	Prosecuzione della attività di incentivazione della raccolta differenziata e sempre maggiore efficientamento dei servizi di pulizia e igiene urbana	Non coperto	—
2.1.7	Controllo e azioni di contrasto a reati ambientali e abbandono rifiuti sul territorio	Coperto	Controllo abbandono rifiuti — Polizia Locale (A. Giancola, E. Masucci)

Linea Programmatica: Territorio

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.2.1	Attuazione del nuovo PGT al fine di dare applicazione agli obiettivi primari di riduzione di consumo del suolo, incentivazione al recupero degli edifici dismessi, incentivazione a interventi edili con materiali ecosostenibili e di risparmio energetico	Coperto	Sportello SUAP variante PGT Sepal; variante PGT Imballaggi San Martino — B. Foresti
2.2.2	Tutela degli ambiti caratterizzati da alta valenza paesaggistica geologica morfologica e idrogeologica	Non coperto	—
2.2.3	Tutela degli ambiti agricoli produttivi	Non coperto	—
2.2.4	Adozione nuovo regolamento edilizio	Non coperto	—
2.2.5	Azioni per riduzione di inquinamento	Non coperto	—
2.2.6	Azioni di sensibilizzazione per utilizzo consapevole dell'acqua e dell'energia	Non coperto	—

Linea Programmatica: Lavori Pubblici

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.3.1	Prosecuzione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale con particolare attenzione a Villa Morando e a tutti gli edifici pubblici	Coperto	Sistemazione viale parco Villa Morando — R. Gatti; Interventi straordinari caldaie — S. Bardelloni
2.3.2	Attività di manitenimento e rafforzamento della manutenzione della rete stradale	Coperto	Pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale — F. Solini
2.3.3	Azioni di efficientamento del servizio di pubblica illuminazione	Coperto	Gestione segnalazioni guasti illuminazione pubblica — F. Solini; Nuova modalità gestione manutenzione illuminazione — S. Bardelloni
2.3.4	Azioni di verifica ed eventuale implementazione delle reti fognarie e della rete idrica	Non coperto	—
2.3.5	Realizzazione di una nuova area mercatale	Non coperto	—

Linea Programmatica: Commercio e Attività Produttive

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.4.1	Incentivazione all'apertura o creazione di nuove attività commerciali, produttive ed industriali	Coperto	Costituzione Distretto del Commercio — D.E. Mannatrizio [rif. nomenclatura 2.4.1]

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
2.4.2	Promozione delle attività economiche locali	Coperto	Creazione modelli per portale Impresa in un giorno — D.E. Mannatrizio

Linea Programmatica: Sicurezza e tutela dei cittadini

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
3.1.1	Sviluppo azioni e sistemi di controllo della sicurezza del territorio anche mediante videocamere	Non coperto	—
3.1.2	Intensificazione della collaborazione e coordinamento con al Provincia e Comuni limitrofi e Forze dell'ordine per migliorare la sicurezza del cittadino	Non coperto	—
3.1.3	Incentivazione azioni di controllo su abusivismo edilizio	Non coperto	—
3.1.4	Incentivazione azioni di controllo della sicurezza stradale	Coperto	Presenza sul territorio (30 pattuglie diurne); Lograto Sicura (15 pattuglie serali); Accertamenti su divieti — A. Giancola, E. Masucci

Linea Programmatica: Struttura organizzativa quale strumento per il raggiungimento degli obiettivi di mandato

N.	Obiettivo Operativo	Stato	Obiettivo/i di Performance 2025 collegati
4.1.1	Favorire la transizione digitale della macchina amministrativa con digitalizzazione dei servizi al cittadino	Coperto	Inserimento nel portale S.I.U.S.S.; Digitalizzazione iscrizioni trasporto scolastico — S. Trifoglietti [rif. nomenclatura 4.1.1]
4.1.2	Comunicare correttamente con il cittadino, ascoltando le sue esigenze e fornendo assistenza anche per i servizi digitali	Coperto	Aperture serali ufficio anagrafe — P. Bertolotti
4.1.3	Mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy	Coperto	Obiettivo trasversale "Trasparenza e Anticorruzione" (tutti i Settori); Monitoraggio sezione Trasparenza — C. Barni
4.1.4	Semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale	Coperto	Ricognizione servizi IVA; Bollettazione IMU; Recupero rifiuti urbani D.Lgs. 116/2020 — Servizi Finanziari
4.2.1	Assicurare la corretta dotazione di personale della struttura, attraverso politiche assunzionali e di incentivazione e valorizzazione delle professionalità interne	Coperto	Programmazione assunzioni 2025; Capacità assunzionali — C. Barni, F. Vassallo [rif. nomenclatura 4.2.1]
4.2.2	Formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini	Coperto	Promozione della formazione — F. Vassallo, B. Foresti
4.2.3	Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo	Coperto	Nuovo sistema di misurazione e valutazione; Fondo salario accessorio 2025; Costituzione fondo decentrato — C. Barni, F. Vassallo [rif. nomenclatura 4.2.3]

3.1 Sintesi per Linea Programmatica

Le Linee che presentano la maggiore copertura da parte degli obiettivi di performance 2025 sono la Linea 9 "Struttura organizzativa" (interamente coperta, riflettendo il forte presidio datoriale e organizzativo esercitato dal Segretario Comunale e dall'Area Finanziaria) e, in misura minore, la Linea 6 "Lavori Pubblici" e la Linea 1 "Politiche Sociali" limitatamente agli ambiti scuola e cultura.

Le Linee che presentano invece le maggiori aree di scopertura sono: la Linea 8 "Sicurezza e tutela dei cittadini", coperta solo per l'ambito del controllo della sicurezza stradale ma non per videosorveglianza, abusivismo edilizio e coordinamento con le Forze dell'ordine; la Linea 4 "Ambiente", dove mancano obiettivi dedicati a raccolta differenziata, biodiversità e sensibilizzazione ambientale nelle scuole; la Linea 5 "Territorio", priva di obiettivi su tutela paesaggistica, ambiti agricoli e nuovo regolamento edilizio; e alcuni ambiti della Linea 1 "Politiche Sociali" relativi al sostegno di anziani, fragili, donne e giovani, che nel 2025 non trovano ancora un riscontro puntuale negli obiettivi individuali assegnati.

Si segnala infine che alcune schede-obiettivo del Piano 2025 richiamano esplicitamente, tramite apposito codice di nomenclatura, l'obiettivo operativo di riferimento delle Linee Programmatiche: **si tratta di una buona prassi** che si raccomanda di estendere a tutte le schede-obiettivo delle prossime annualità, al fine di rendere sistematica e non solo ex-post la verifica di coerenza qui condotta.

4. Conclusioni finali

La Relazione sulla Performance 2025 del Comune di Lograto conferma un buon livello di maturità del ciclo della performance, con un ampliamento significativo del perimetro di rendicontazione rispetto al 2024 (da 3 a 5 Aree monitorate, da 58 a 73 obiettivi complessivi) e l'introduzione, quale elemento di novità metodologica, della verifica sistematica di coerenza tra obiettivi di performance e Linee Programmatiche di mandato 2024-2029.

Tale verifica evidenzia una buona copertura degli ambiti a maggiore intensità gestionale corrente (finanza, tributi, manutenzioni, scuola, personale), a fronte di una copertura ancora parziale degli ambiti a carattere più propriamente politico-strategico e di lungo periodo (politiche sociali di ampio respiro, ambiente e sostenibilità, sicurezza urbana, pianificazione territoriale). Si raccomanda pertanto all'Amministrazione e ai Responsabili di Area di utilizzare la tabella di raffronto contenuta nella Parte III quale strumento di lavoro per la programmazione degli obiettivi di performance 2026, al fine di rafforzare progressivamente l'integrazione tra ciclo della performance e ciclo di programmazione strategica dell'Ente.