

SETTORE FINANZIARIO	
RESPONSABILE VASSALLO FRANCESCA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
SETTORE PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	SEGRETARIO COMUNALE
DIPENDENTE INTERESSATO	VASSALLO FRANCESCA
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE	tutti i dipendenti del settore
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3 (mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy)	
Peso 2	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2026/2028. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Dipendenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2026	adozione misure sezione rischi corruttivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2026	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
SETTORE PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	SEGRETARIO COMUNALE
DIPENDENTE INTERESSATO	VASSALLO FRANCESCA
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE	tutti i dipendenti del settore
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	

Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3 (mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy)	
Peso 3	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2026/2028. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica X Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure X Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì X No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2026
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI	

Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2026	adozione misure sezione rischi corruttivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2026	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Monitoraggio costante sezione Trasparenza	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale

DRIVER				☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☒ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità		
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?				☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Struttura organizzativa del Comune di Lograto		
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Controllo semestrale	50%	30.06.2026	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	
2	Controllo semestrale	50%	31.12.2026	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	