

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TRASFORMAZIONE DIGITALE E SOFTWARE DELL'ENTE	
Nomenclatura: 9 – 4 - 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa con digitalizzazione dei servizi al cittadino)	
Peso 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica e pianificazione della transizione digitale secondo il piano per l'informatica Software in uso agli uffici comunali
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Stesura piano triennale per l'informatica con pianificazione obiettivi. Verifica sul mercato tramite demo del software per gli uffici comunali
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o	Amministrazione comunale e cittadini

indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Come da sotto riportato		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica sistemi informativi dell'Ente e stesura bozza del piano triennale informatica	50%	31.10.2026	Delibera di G.C.	Francesca Vassallo	
2	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali; Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA.	15%	31.12.2026	Azioni di miglioramento	Francesca Vassallo	
3	Formazione specifica IA di base	15%	31.12.2026	Corso effettuato	Francesca Vassallo	
4	Programmazione demo con software house	10%	30.04.2026	n. demo	Francesca Vassallo	
5	Valutazione soluzioni offerte	10%	31.09.2026	Preventivi di spesa e verifica copertura finanziaria	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Segretario Generale
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata:
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa)	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Affidamento scaduto – buoni cartacei
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento nuovo servizio – buoni elettronici
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e dipendenti comunali
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.01.2026 STEP 2 entro il 28.02.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica consip presenza convenzioni e/o accordi quadro con buoni elettronici	50%	30.01.2026	Analisi verifica	Francesca Vassallo	
2	Adesione e affidamento servizio con buoni elettronici	50%	28.02.2026	Determina di affidamento	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Segretario Generale
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata:
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2022/2024 PERSONALE DIPENDENTE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.3 (valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo)	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Contratto 2019 - 2021
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Contratto 2022 - 2024
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e dipendenti comunali
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.03.2026 STEP 2 entro il 30.04.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Conteggio arretrati contrattuali	50%	31/03/2026	Conteggio arretrati contrattuali	Vassallo Francesca	
2	Emissione buste paga con nuove retribuzioni e liquidazione arretrati	50%	30/04/2026	Emissione buste paghe nei tempi prefissati	Vassallo Francesca	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: nessuna
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Appalto scaduto
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento servizio
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Vedi step sotto riportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi delle possibilità di affidamento anche con riferimento alla società AMCO	20%	30.04.2026	Report	Francesca Vassallo	
2	Predisposizione capitolato e procedura di gara	40%	30.06.2026	Data di predisposizione	Francesca Vassallo	
	Gestione procedura e affidamento servizio	40%	30.09.2026	Data affidamento	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
BONUS SOCIALE RIFIUTI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	L'ufficio tributi gestirà tutto l'iter procedurale per l'assegnazione del c.d. Bonus Sociale Rifiuti alle utenze domestiche, le cui linee per la gestione e lo scambio di informazioni provenienti dall'INPS e da ARERA sono dettate dalla deliberazione 29/7/2025, n. 355/2025/R/rif. L'ufficio provvederà a gestire i diversi flussi informativi, che contengono notevoli dati sensibili e che coinvolgono diversi soggetti (INPS, ARERA, CSEA, ANCI SGATE) al fine di riconoscere il bonus Tari alle utenze agevolabili. Si dovranno applicare le modalità operative definite da ARERA, necessarie per consentire l'erogazione automatica del bonus sociale rifiuti, senza che i nuclei familiari agevolabili debbano operare in alcun modo. Saranno effettuate tutte le comunicazioni alla cittadinanza.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Tempestivo controllo delle pratiche, nel rispetto dei tempi stabiliti da Arera. Verifica aventi diritto al bonus, compensazioni con arretrati e bollettazione entro 30.06.2026 comprensiva dello stesso
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità

PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?			☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso			
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)			Contribuenti			
ANNUALE/PLURIENNALE:			Annuale			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Scadenze vari step			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica corretta iscrizione al Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche	30%	28/02/2026	Data iscrizione	Francesca Vassallo	
2	Verifica corretta emissione solleciti a utenti morosi con ISEE che consente l'agevolazione del bonus	10%	15/05/2026	Numero utenze morose	Francesca Vassallo	
3	Individuazione delle utenze agevolabili	40%	15/05/2026	Numero utenze	Francesca Vassallo	
4	Verifica emissione bollette con riduzioni spettanti	20%	30/06/2026	Bollette emesse	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZI TECNICI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
GARANTIRE TEMPESTIVITA' NEGLI ADEMPIMENTI FINANZIARI A SUPPORTO DEI CRONOPROGRAMMI DELLE NUOVE OPERE DELL' UFFICIO TECNICO	
Nomenclatura: 4 – 5 (supporto contabile alle opere pubbliche)	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Cronoprogramma programmazione oo.pp. bilancio di previsione
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Tempestivo adeguamento stanziamenti di bilancio al mutare della programmazione oo.pp.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione	Amministrazione Comunale e cittadini

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Come da step sotto riportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi delle mutate esigenze nella programmazione OO.PP e delle soluzioni finanziarie	50%	31/12/2026	n. richieste UT	FRANCESCA VASSALLO	
2	Adeguamento stanziamenti di bilancio al mutare della programmazione OO.PP	50%	31/12/2026	n. variazioni rispetto dei tempi	FRANCESCA VASSALLO	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 18	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Fornitori e Amministrazione Comunale		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	90%	31/12/2026	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	10%	31/12/2026	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.2 (formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini)	
Peso 2	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2026.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Tutti i dipendenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2026	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio	Francesca Vassallo	

SETTORE FINANZIARIO	
RESPONSABILE VASSALLO FRANCESCA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
SETTORE PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	SEGRETARIO COMUNALE
DIPENDENTE INTERESSATO	VASSALLO FRANCESCA
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE	tutti i dipendenti del settore
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3 (mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy)	
Peso 2	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2026/2028. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell’obiettivo)				Dipendenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l’obiettivo? Indicare la data di scadenza dell’obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2026	adozione misure sezione rischi corruttivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2026	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
DIPENDENTE LORELLA MONTEVERDI	
Obiettivo innovativo	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Lorella Monteverdi
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZI FINANZIARI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
SOLLECITI TARI A SEGUITO AZIONI BONARIE INFROTTUOSE	
Peso: come da contrattazione decentrata integrativa	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica esito azioni bonarie con registrazione pagamenti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Solleciti IMU e TARI - Prosecuzione tentativi azioni bonarie
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Costante aggiornamento azioni bonarie intraprese con contatti telefonici	30%	31.12.2026	n. posizioni aggiornate	Francesca Vassallo	
2	Stampa solleciti per consegna al contribuente	50%	31.12.2026	n. solleciti	Francesca Vassallo	
3	Costante aggiornamento pagamenti	20%	31.12.2026	n. contribuenti regolarizzati	Francesca Vassallo	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI	
Obiettivo innovativo	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: Ufficio Personale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
SISTEMAZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PER ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL	
Peso: come da contrattazione decentrata integrativa	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1 (struttura, attraverso politiche assunzionali e di incentivazione e valorizzazione delle professionalità interne)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica codici e anomalie
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Chiusura corretta dei cartellini
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Vedi step sotto riportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica nuovi istituti da adeguare		31.12.2026	Report	Francesca Vassallo	
2	Sistemazione software gestione presenze per adeguamento al CCNL		30.06.2026	n. modifiche	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica scadenza fatture
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Allineamento con la piattaforma RGS
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Fornitori e Amministrazione Comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2026 STEP 3 entro il 31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso	50%	31.03.2026 30.06.2026 30.09.2026 31.12.2026	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	Francesca Vassallo	
2	Congruenza stock del debito RGS e software in uso	40%	31.12.2026	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)	Francesca Vassallo	
3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici	10%	31.12.2026	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO E DIPENDENTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
GESTIONE NUOVO SOFTWARE PRESENZE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.3 (valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità)	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Scadenza appalto attuale gestore 30.06.2026
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Nuovo gestionale dal 01.07.2026
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e dipendenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Vedi step sotto riportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Programmazione demo con software house		28/02/2026	Data della demo	Francesca Vassallo	
2	Individuazione nuovo software		31/05/2026	Determina di affidamento	Francesca Vassallo	
3	Messa a regime con inserimento regole per corretta gestione presenze		30/06/2026	Rispetto dei tempi	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
GESTIONE NUOVA MODALITA' BUONI PASTO ELETTRONICI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa)	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Gestione buoni cartacei
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Gestione buoni elettronici
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Personale dipendente
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31.12.2026			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Corretto caricamento buoni elettronici sulle tessere	40%	Mensile	n. buoni caricati mensilmente	Francesca Vassallo	
2	Monitoraggio dei buoni caricati e verifica nuovi approvvigionamenti	40%	Mensile	Rispetto dei tempi	Francesca Vassallo	
3	Nuova gestione agente contabile	20%	31.12.2026	Rispetto dei tempi	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE DI ORZINUOVI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
CONTROLLO E MONITORAGGIO CARTELLINI DELLA POLIZIA LOCALE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa)	
Peso 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Cartellini presenze software del Comune di Orzinuovi
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Verifica timbrature e aggiornamento col software in dotazione presso il Comune di Lograto
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e dipendenti

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Vedi step sotto riportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Raccolta timbrature della PL da Orzinuovi	10%	Entro il 5 di ogni mese	Rispetto dei tempi	Rag. Vassallo Francesca Segretario Comunale	
2	Popolamento timbrature nel software delle presenze di Lograto	40%	Entro il 10 di ogni mese	Rispetto dei tempi	Rag. Vassallo Francesca Segretario Comunale	
3	Correzione anomalie in base alle regole di Lograto	50%	Entro il 15 di ogni mese	n. anomalie corrette	Rag. Vassallo Francesca Segretario Comunale	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Lorella Monteverdi
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
STUDIO SOLUZIONI INNOVATIVE E AMMODERNAMENTO HARDWARE DEGLI UFFICI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa)	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica dell'hardware in dotazione agli uffici
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Sostituzione dell'hardware vetusto tramite nuovi acquisti e proposte soluzioni innovative
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica hardware obsoleto in dotazione agli uffici	30	entro il 30/06	Elenco, quantificazione spesa e copertura finanziaria	Francesca Vassallo	
2	Sostituzione hardware obsoleto e proposte soluzioni innovative	70%	entro il 31/12	Data di consegna Proposte innovative, quantificazione spesa e copertura finanziaria	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Bonus Sociale Rifiuti	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 12	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	L'ufficio tributi gestirà tutto l'iter procedurale per l'assegnazione del c.d. Bonus Sociale Rifiuti alle utenze domestiche, le cui linee per la gestione e lo scambio di informazioni provenienti dall'INPS e da ARERA sono dettate dalla deliberazione 29/7/2025, n. 355/2025/R/rif. L'ufficio provvederà a gestire i diversi flussi informativi, che contengono notevoli dati sensibili e che coinvolgono diversi soggetti (INPS, ARERA, CSEA, ANCI SGATE) al fine di riconoscere il bonus Tari alle utenze agevolabili. Si dovranno applicare le modalità operative definite da ARERA, necessarie per consentire l'erogazione automatica del bonus sociale rifiuti, senza che i nuclei familiari agevolabili debbano operare in alcun modo. Saranno effettuate tutte le comunicazioni alla cittadinanza.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Tempestivo controllo delle pratiche, nel rispetto dei tempi stabiliti da Arera. Verifica aventi diritto al bonus, compensazioni con arretrati e bollettazione entro 30.06.2026 comprensiva dello stesso
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità

PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?				☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso		
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Contribuenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Scadenze vari step		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Iscrizione al Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche	30%	28/02/2026	Data iscrizione	Francesca Vassallo	
2	Emissione solleciti a utenti morosi con ISEE che consente l'agevolazione del bonus	10%	15/05/2026	Numero utenze morose	Francesca Vassallo	
3	Individuazione delle utenze agevolabili	40%	15/05/2026	Numero utenze	Francesca Vassallo	
4	Emissione bollette con riduzioni spettanti	20%	30/06/2026	Bollette emesse	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
VERIFICA E MODIFICA REGOLAMENTO TARI	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Regolamento in essere
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Modifica regolamento con introduzione della compensazione Bonus Tari utenti morosi
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e contribuenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30.04.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Modifica regolamento tari	50%	31.03	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
2	Approvazione in Consiglio Comunale	50%	30.04	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
SUPPORTO AL RUP NEGLI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI DEL SETTORE IN SCADENZA NEL 2026	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica appalti in scadenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento senza interruzione di servizio
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☒ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Come da step sottoriportati		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica appalti in scadenza	10%	10.01.2026	n. appalti in scadenza	Francesca Vassallo	
2	Supporto nelle procedure di gara del rup	60%	31.10.2026	Rispetto dei cronoprogrammi per l'affidamento	Francesca Vassallo	
3	Affidamento appalti	30%	30.11.2026	n. appalti affidati senza interruzione del servizio	Francesca Vassallo	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Obiettivo innovativo	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: UFFICIO TRIBUTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
PIATTAFORMA NOTIFICHE SEND	
Peso: come da contrattazione decentrata integrativa	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1 (favorire la transizione digitale della macchina amministrativa)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Notifiche di natura tributaria da trasmettere ai contribuenti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Trasmissione delle notifiche tributarie ai contribuenti tramite sistema SEND
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☒ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	UTENTI ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI							
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato		Responsabile	Risultati raggiunti
1	Formazione/aggiornamento in materia di SEND	10%	31.12.2026	n. corsi di formazione su SEND		Francesca Vassallo	
2	Caricamento notifiche su SEND	40%	31.12.2026	n. notifiche caricate su SEND		Francesca Vassallo	
3	Monitoraggio invio notifiche tramite SEND	50%	31.12.2026	n. notifiche SEND correttamente notificate		Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZIO TRIBUTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE MEDIANTE AZIONI BONARIE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 14	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate tributarie
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Iter di riscossione ridefinito nei tempi e nelle procedure adottate. Contenere il ricorso al concessionario della riscossione coattiva, favorendo l'incasso diretto al Comune.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione	Amministrazione comunale e contribuenti

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30.09.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Contattare contribuenti Tari per verifica omessi e parziali versamenti anno 2025	70%	30.06.2026	numero telefonate e mail	VASSALLO FRANCESCA	
2	Costante aggiornamento e verifica pagamenti	30%	30.09.2026	n. contribuenti regolarizzati	VASSALLO FRANCESCA	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Generali e Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Segretario Comunale e Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI GENERALI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
MONITORAGGIO E RICONCILIAZIONE ENTRATE ALLOGGI ERP	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica entrate provenienti da inquilini alloggi ERP in collaborazione con la Cooperativa che gestisce gli alloggi comunali
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Riconciliazione tra importi delle entrate dell'Ente ed importi registrati dalla Cooperativa
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti ed Amministratori Comunali

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.06.2026; STEP 2 entro il 31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio e controllo entrate alloggi erp	50%	30/06/2026	Riconciliazione entrate 1° semestre	Francesca Vassallo	
2	Monitoraggio e controllo entrate alloggi erp	50%	31/12/2026	Riconciliazione entrate 2° semestre	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: SERVIZI FINANZIARI E UFFICIO TRIBUTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
RICONCILIAZIONE PAGOPA CON ACCERTAMENTI IMU	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
Peso 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Efficienza nella tempistica delle procedure
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Nessun rallentamento delle attività
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione comunale e contribuenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Acquisizione provvisori d'entrata accertamenti imu da software ApKappa	50%	31.12.2026	- n. provvisori d'entrata acquisiti con pagopa	Rag. Vassallo Francesca	
2	Riconciliazione provvisori d'entrata e creazione reversali	50%	31.12.2026	- n. reversali create	Rag. Vassallo Francesca	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BIGONI CLARA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 9 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: VERIFICHE SCADENZE C.I. CARTACEE E COMUNICAZIONI AI RESIDENTI PER RINNOVO ANTICIPATO E PRENOTAZIONI SU AGENDA DIGITALE	
NOMENCLATURA: 9 – 4.1 – 4.1.1	
Peso 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini di Lograto .
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	03 Agosto 2026

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica delle scadenze delle carte identità cartacee (entro il 31.03.2026) da sostituire con le CIE ulteriore invito al rinnovo	20%	31.03.2026	elenco degli inviti protocollati	Clara Bigoni	
2	n. CIE rinnovate in seguito ai precedenti avvisi	60%	03.08.2026	rinnovo del 100% delle richieste	Clara Bigoni	
3	creazione AGENDA DIGITALE PER CIE e annotazione prenotazioni	20%	03.08.2026	100% Rilascio CIE	Clara Bigoni	

- U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BIGONI CLARA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'BIETTIVO: Vademecum per le operazione in HYPER-SIC della registrazione degli atti di stato ci - vile, urgenti e improrogabili di nascita e di morte	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.1 - 4.1.1	
Peso: 10 punti	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ X Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ X Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ X No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Luglio 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione del vademecum per le procedure di registrazione in HYPERSIC degli atti di nascita e di morte urgenti e improrogabili	60%	31.07.2026	redazione del vademecum	Bigoni Clara	
2	Condivisione con il personale dell'Area Servizi alla Persona per consentire eventuali sostituzioni	40%	31.07.2026	riunione di coordinamento per istruzioni e spiegazioni	Bigoni Clara	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BIGONI CLARA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: AFFIANCAMENTO PER REVISIONI ELETTORALI	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.1	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attività svolta da personale assegnato ad altra Area
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attività svolta da parte della dipendente assegnata all'ufficio anagrafe
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2026

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Affiancamento con il precedente dipendente per formazione durante tutte le revisioni elettorali sia ordinarie che straordinarie	100%	31.12.2026	n. di revisioni previste nell'anno	Clara Bigoni	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BIGONI CLARA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma:7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Turnazione durante il Referendum costituzionale del 22 e 23 Marzo 2026	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attività svolta da personale assegnato ad altra Area
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attività svolta da parte della dipendente assegnata all'ufficio anagrafe
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				27 Marzo 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	apertura ufficio elettorale durante le operazioni di voto	60%	23.03.2026	timbrature del cartellino	Clara Bigoni	
2	asssitenza ed affiancamento alle operazioni di costituzione del seggio	20%	23.03.2026	timbrature del cartellino	Clara Bigoni	
3	acquisisiozne competenze per rilascio tessere elettorali	20%	23.03.2026	evasione del 100% delle richieste	Clara Bigoni	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BIGONI CLARA	
INNOVATIVO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma:7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	
DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI CONTRATTI CIMITERIALI STIPULATI NEL 2025 E NEL 2026	
Valore: come da contrattazione decentrata	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attività svolta da personale assegnato ad altra Area
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attività svolta da parte della dipendente assegnata all'ufficio anagrafe
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Digitalizzazione dei contratti cimiteriali stipulati nel 2025	40%	31.12.2026	Caricamento sul programma dei file dei contratti stipulati nel 2025 scansionati	Clara Bigoni	
2	Digitalizzazione dei contratti cimiteriali stipulati nel 2026	40%	31.12.2026	Caricamento sul programma dei file dei contratti stipulati nel 2026 scansionati	Clara Bigoni	
3	Creazione di un protocollo per contratti del 2025	10%	31.12.2026	Creazione del protocollo	Clara Bigoni	
4	Creazione di un protocollo per contratti del 2025	10%	31.12.2026	Creazione del protocollo	Clara Bigoni	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Servizi alla persona Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Partecipazione alla rete di partenariato del bando Lombardia style per la promozione del territorio	
NOMENCLATURA: 2 – 1 – 1.5 – 1.5.3	
Peso: 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Assenza di rete sul territorio
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Creazione di una rete con altri comuni limitrofi per la promozione e valorizzazione del territorio
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Adesione alla rete di partenariato	25%	28.02.2026	delibera di giunta	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Predisposizione della documentazione richiesta dal Comune Capofila	25%	31.12.2026	invio della documentazione	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Partecipazione alle riunioni di coordinamento	25%	31.12.2026	verbale di partecipazione	Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Determina di Accertamento delle risorse in entrata	25%	31.12.2026	determina di accertamento in entrata	Daniele Emanuele Mannatrizio	
5	Determina di impegno di spesa e rendicontazione	25%	31.12.2026	determina di impegno e atto di rendicontazione	Daniele Emanuele Mannatrizio	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
SUPPORTO PER CONCESSIONI E CONTRATTI CIMITERIALI	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Peso: 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Il Comune di Lograto non è all'interno di un DID
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Costituzione di un DID al quale aderire
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☒ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti che presentano pratiche SUAP
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1		10%	30/04/2025		Daniele Emanuele Mannatrizo	
2		50%	01/02/2025		Daniele Emanuele Mannatrizo	
3		40%	31/12/2025		Daniele Emanuele Mannatrizo	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
	Programma: 2 –Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio SUAP Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
CREAZIONE MODELLI PER PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Peso: 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Mancanza di modulistica
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Creazione di modelli tipo per efficientare e digitalizzare le procedure
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ X Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ X Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ X No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Creazione del modello di autorizzazione	40%	31.12.2026		Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Digitalizzazione del modello di autorizzazione	40%	31.12.2026		Daniele Emanuele Mannatrizio	
7	Aggiornamento normativo	20%	31.12.2026		Daniele Emanuele Mannatrizio	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Programma: 7 – Diritto allo studio
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Servizi alla persona Dipendente: Daniele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SAD, Assistenza ad personam e assistenza scolastica a Comunità Pianura Bresciana - Fondazione di Partecipazione	
NOMENCLATURA: 1 – 1.1 – 1.1.5 2 1 – 1.4 – 1.4.2	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Scadenza del servizio
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento del servizio mediante nuovo affidamento a Fondazione
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti e Amministrazione Comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi e quantificazione del fabbisogno per i servizi SAD, Assistenza ad personam e sorveglianza scolastica	30%	31.01.2026	Comunicazione a Fondazione del fabbisogno	Daniele Manuele Mannatrizio	
2	Predisposizione della determina di affidamento in house a Fondazione e relativi CIG	50%	31.03.2026	Determina	Daniele Manuele Mannatrizio	
3	Rendicontazione liquidazione	20%	31.12.2026	Atto di liquidazione	Daniele Manuele Mannatrizio	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE DANIELE MANNATRIZIO	
INNOVATIVO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 –Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma:7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Clara Bigoni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Aggiornamento della bozza tipo dei contratti cimiteriali	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Valore: come da contrattazione decentrata	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Attività svolta da personale assegnato ad altra Area
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attività svolta da parte della dipendente assegnata all'ufficio anagrafe
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione modello tipo dei contratti cimiteriali	80%	31.12.2026	Accettazione e sottoscrizione del nuovo modello da parte del Segretario	Clara Bigoni	
2	Inserimento del nuovo modello sul software	20%	31.12.2026	Aggiornamento del software	Clara Bigoni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: redazione del nuovo contratto decentrato integrativo parte normativa per adeguamento al CCNL 23.02.2026	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.3	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Dotazione organica completa con un pensionamento a decorrere dal mese di Aprile 2026.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di una dotazione organica che copra tutti gli uffici e servizi.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Redazione bozza CCDI parte normativa	40%	31/07/2026	Trasmissione RSU e OO.SS.	Caterina Barni	
2	Trattativa sindacale	30%	31.10.2026	Verbali sessioni di contrattazione	Caterina Barni	
3	Sottoscrizione CCDI	30%	30.11.2026	Delibera GC di approvazione ed invio ad ARAN	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Fondo salario accessorio 2026	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Fondi sempre approvati nel corso dell'anno di riferimento.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Approvazione entro termini più brevi.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31.12.2026

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Parte stabile fondo salario accessorio	40%	31.07.2026	Determina di approvazione	Caterina Barni	
2	Parte variabile del fondo – Fondo 2025	30%	31.07.2026	Delibera di Giunta di approvazione e determina di approvazione del Fondo salario accessorio 2025	Caterina Barni	
3	Contratto decentrato integrativo	30%	31.10.2026	Sottoscrizione CDI 2025	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 -Risorse umane
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Nuovo sistema di misurazione e valutazione	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.3	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	SMVP datato.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Approvare un SMVP nuovo ed aggiornato alle nuove circolari ministeriali che incentivino l'efficienza della struttura organizzativa.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☒ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione bozza del nuovo SMVP e condivisione con la Giunta	40%	31.10.2026	Verbale Giunta	Caterina Barni	
2	Approvazione da parte del NIV	30%	30.11.2026	Verbale NIV	Caterina Barni	
3	Approvazione SMVP	30%	31.12.2026	Delibera di Giunta di approvazione	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 -Risorse umane
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: redazione prontuario per gestione giuridica del personale della polizia locale	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.1	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☒ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione vademecum degli istituti giuridici ed economici del personale della polizia locale	80%	30.09.2026	Atto di aggiornamento ed invio alle EQ servizio Finanziario ed al Comandante	Caterina Barni	
2	Condivisione con la Responsabile EQ del Servizio Finanziario Comandante della gestione intercomunale e con gli agenti di polizia lcoale	20%	31.10.2026	Atto di approvazione	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Monitoraggio costante sezione Trasparenza	
NOMENCLATURA: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☒ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o	Struttura organizzativa del Comune di Lograto

indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Controllo semestrale	50%	30.06.2026	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	
2	Controllo semestrale	50%	31.12.2026	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Servizio Pubblica istruzione Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Coordinamento per realizzazione servizi aggiuntivi da parte dell'appaltatore del servizio di ristorazione scolastica con particolare attenzione ai progetti di educazione alimentare e lotta agli sprechi	
NOMENCLATURA: 2 – 1 – 1.4 – 1.4.2	
Peso 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Assenza di progetti di educazione alimentare
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Creazione di un percorso di educazione alimentare per studenti e famiglie
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Gli studenti delle scuole di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Coordinamento comune scuola e ditta Gemos e organizzazione dell'evento NUTRIRE IL FUTURO	40%	30.06.2026	svolgimento evento	Sonia Trifoglietti	
2	Coordinamento Comune scuola e ditta Gemos per consegna borse termiche e gadget agli alunni della Scuola Primaria	30%	31.10.2026	rendicontazione di avvenuta consegna	Sonia Trifoglietti	
3	Coordinamento comune scuola e ditta Gemos per le lezioni di educazione alimentare per ciascuna classe della scuola primaria	30%	31.12.2026	rendicontazione delle lezioni scolastiche	Sonia Trifoglietti	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia ISTRUZIONE Programma: 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Gestione dei seguenti bandi del Settore: 1. Bando contributi libri di testo; 2. Bando borse di studio. 3. Bando implementazione asilo nido; 4. Bando disagio economico; 5. Bando realtà sportive; 6. Bando centri estivi; 7. Bando trasporto disabili;	
NOMENCLATURA: 1 – 1.1 – 1.1.1 1 – 1.4 – 1.4.1 1 – 1.6 – 1.6.2	
Peso 18	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Gestione dei bandi da parte del precedente Responsabile.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Gestione da parte della dipendente Trifoglietti con mantenimento dello stesso livello quali quantitativo
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☒ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☒ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Beneficiari dei bandi.		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Obiettivo annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Bando disagio economico: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	15%	30.04.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
2	Bando realtà sportive: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	5%	30.06.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
3	Bando contributi libri di testo: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	20%	31.10.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
4	Bando borse di studio: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	15%	15.11.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
5	Bando centri estivi: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	20%	30.09.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
6	Bando trasporto disabili redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	5%	31.12.2026	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
7	Bando implementazione asili nido	20%	31.12.2026	Determina approvazione bando e determina di individuazione	Sonia Trifoglietti	

				assegnatari		
--	--	--	--	-------------	--	--

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 servizi istituzionali
	Programma:9- Statistica e sistemi informativi
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Servizi Sociali
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INSERIMENTO NEL PORTALE S.I.U.S.S. DEI BENEFICI ECONOMICI RICONOSCIUTI AI CITTADINI	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Peso 4	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Bandi per libri, borse di studio, disagio economico, bando nidi, bando centri estivi, oltre a contributi straordinari.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Implementazione dell'inserimento nel portale di tutti i benefici concessi nel corso dell'anno 2026 ai cittadini logratesi, con particolare attenzione alle schede Sina.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☒ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini del Comune di Lograto
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Raccolta e supervisione degli elenchi dei beneficiari	20%	31/12/2026	Elenco delle determinazioni di concessione dei benefici	Sonia Trifoglietti	
2	Inserimento nel portale SIUSS	80%	31/12/2026	Elenchi dei dati inseriti sul portale corrispondenti alle determinazioni di cui sopra	Sonia Trifoglietti	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 servizi istituzionali
	Programma: 7- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto all'ufficio elettorale nello svolgimento del Referendum costituzionale del 22 e 23 Marzo 2026 e supporto generale per gli atti urgenti e non prorogabili in caso di assenza del titolare del servizio Servizi demografici	
NOMENCLATURA: 9 – 4- 4.1 – 4.1.1	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti e Amministrazione Comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Referendum 22 e 23 marzo 2026: visione di tutte le circolari man mano che arrivano, per monitorare tutti gli adempimenti tranne le revisioni elettorali (es. costituzione ufficio, determina gaspari, seggi, nomina presidenti e scrutatori, prove con siel, cartoline estero, delibere spazi propaganda, raccolta dati e invio dati, turnazioni obbligatorie durante il voto, statistiche di voto)	60%	27/03/2026	copia degli atti	Caterina Barni	
2	Supporto operativo, in assenza della collega titolare del servizio demografico, per gli atti di stato civile e anagrafe, definiti urgenti e non prorogabili	40%	31.12.2025	n__ pratiche evase	Caterina Barni	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
INNOVATIVO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 servizi istituzionali Programma: 7- Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Creazione modulistica on line per accesso agli atti e ai documenti amministrativi	
NOMENCLATURA: 9 – 4.1 – 4.1.1	
Peso: come da contrattazione decentrata	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☒ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti e Amministrazione Comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			31.12.2026			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Referendum 22 e 23 marzo 2026: visione di tutte le circolari man mano che arrivano, per monitorare tutti gli adempimenti tranne le revisioni elettorali (es. costituzione ufficio, determina gaspari, seggi, nomina presidenti e scrutatori, prove con siel, cartoline estero, delibere spazi propaganda, raccolta dati e invio dati, turnazioni obbligatorie durante il voto, statistiche di voto)	60%	27/03/2026	copia degli atti	Caterina Barni	
2	Supporto operativo, in assenza della collega titolare del servizio demografico, per gli atti di stato civile e anagrafe, definiti urgenti e non prorogabili	40%	31.12.2025	n__ pratiche evase	Caterina Barni	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 1 Istruzione prescolastica
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>Progetto di miglioramento statico ed energetico della scuola dell'infanzia</i>	
Peso 9	
Nomenclatura: 6 – 2 – 2.3 – 2.3.1 (prosecuzione della manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità adeguamento statico ed energetico
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento lavori
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la popolazione scolastica che usufruisce della scuola dell'infanzia oltre che i lavoratori coinvolti.</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30.11.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Conferimento incarico progettazione esecutiva	30%	15.02.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	Approvazione progetto esecutivo	30%	31.08.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	Aggiudicazione definitiva a seguito di espletamento delle procedure di gara	40%	30.11.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>Progetto di nuova intersezione a circolazione rotatoria per la messa in sicurezza dell'incrocio tra SP 235 ed SP 21 in Comune di Lograto</i>	
Peso 8	
Nomenclatura: 6 – 2 – 2.3 – 2.3.2 (attività di mantenimento e rafforzamento della manutenzione della rete stradale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Intersezione con problematiche di sicurezza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento lavori
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza che utilizza la rete viaria con particolare riferimento all'utenza debole</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Approvazione protocollo di intesa con la provincia di Brescia	10%	15/02/2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Inserimento progetto nel programma triennale</i>	30%	30.06.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	30%	30.09.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
4	<i>Aggiudicazione definitiva a seguito di espletamento delle procedure di gara</i>	30%	31.12.2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>progetto di restauro conservativo della facciata sud e porticato di Villa Morando - CUP G79F25000140006.</i>	
Peso 5	
Nomenclatura: 6 – 2 – 2.3 – 2.3.1 (prosecuzione della manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale con particolare attenzione a Villa Morando)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Obsolescenza della facciata del Municipio
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento dei lavori
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione Comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30.09.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Approvazione progetto esecutivo	50%	30.04.2026	Atto amministrativo	Bruno Foresti	
2	Manifestazione interesse con criteri qualitativi	25%	30.06.2026	Atto amministrativo	Bruno Foresti	
2	Aggiudicazione definitiva a seguito di espletamento delle procedure di gara	25%	30.09.2026	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 ufficio tecnico
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Individuazione soggetto di diritto pubblico a cui affidare incarico pluriennale di verifica quantità cavato ATE 18	
Peso 5	
Nomenclatura: 5 – 2 – 2.2 – 2.2.2 (tutela degli ambiti caratterizzati da alta valenza paesaggistica, geologica, morfologica ed idrogeologica)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di affidare incarico rilievo
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Individuazione del soggetto che garantisce maggiori livelli di indipendenza
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione comunale / Ente provincia di Brescia</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi di mercato ed individuazione soggetti	50%	30/06/2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Foresti Bruno	
2	Convenzionamento/accordo di programma	50%	31/12/2026	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Foresti Bruno	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione	
Peso 5	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.2 (formazione continua del personale ai fini della qualificazione)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di qualificazione SA in fase di esecuzione
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Ottenimento della Qualificazione
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica ed analisi delle condizioni di qualificazione	60%	31.04.2026	Partecipazione a corsi di aggiornamento	Bruno Foresti	
2	Presentazione istanza di qualificazione	40%	30.06.2026	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Sportello unico per le attività produttive SEPAL	
Peso 2	
Nomenclatura: 7 – 2 – 2.4 – 2.4.2 (promozione delle attività economiche locali)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	<i>Necessità di dare effettiva esecutività al SUAP</i>
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	<i>Efficacia SUAP</i>
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>La cittadinanza tutta e l'amministrazione comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Espletamento di tutte le attività sul portale PEGWEB di regione lombardia per collaudo cartografia	50%	30/02/2026	Pubblicazione BURL	Arch. Bruno Foresti	
2	Espletamento delle attività propedeutiche alla stipula della convenzione (atti e verifiche sulle polizze fideiussorie e pagamenti)	50%	30/04/2026	Stipula convenzione	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI	
Peso 18	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.4 (semplificazione ed assistenza al cittadino per assolvere agli adempimenti della fiscalità locale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2026, convertito in Legge 41/2026: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Amministrazione Comunale		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2026	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE	
Peso 5	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.2 (formazione continua del personale, al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi forniti ai cittadini)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Come da circolare ministeriale, sussiste l'obbligo di formazione annua di almeno 40 ore sia per i responsabili che per i dipendenti appartenenti a ciascun settore/servizio.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Assicurare la partecipazione attiva del personale assegnato alle iniziative formative al fine di garantire l'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro-capite nel corso dell'annualità 2026.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Efficienza nella tempistica delle procedure ☐ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso

STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Tutti i dipendenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Iniziative di formazione per almeno 40 ore annue	100%	31/12/2026	ore di partecipazione a corsi di formazione per ciascun dipendente del settore/servizio	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Documento Unico di Programmazione:	PROGRAMMA 08 statistica e sistemi informativi
SETTORE PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	SEGRETARIO COMUNALE
DIPENDENTE INTERESSATO	VASSALLO FRANCESCA
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRO SETTORE	tutti i dipendenti del settore
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.1 – 4.1.3 (mantenimento efficiente del sistema di trasparenza, legalità, anticorruzione e privacy)	
Peso 3	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza PIAO 2026/2028. Pubblicazione e controllo atti in Amministrazione trasparente
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☒ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto

				☐ Rischio medio/basso		
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Dipendenti		
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Attuazione misure prevenzione della corruzione	50%	31/12/2026	adozione misure sezione rischi corruttivi PIAO		
2	Trasparenza	50%	31/12/2026	pubblicazione tempestiva A.T. degli atti di competenza		

Riepilogo

U.O. SERVIZIO TECNICO
DIPENDENTE BRUNO FORESTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 9 <i>Progetto di miglioramento statico ed energetico della scuola dell'infanzia</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 8 <i>Progetto di nuova intersezione a circolazione rotatoria per la messa in sicurezza dell'incrocio tra SP 235 ed SP 21 in Comune di Lograto</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO Peso 5 <i>Progetto di restauro conservativo della facciata sud e porticato di Villa Morando - CUP G79F25000140006.</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5 <i>Individuazione soggetto di diritto pubblico a cui affidare incarico pluriennale di verifica quantità cavato ATE 18</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5 <i>Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 2 <i>Sportello unico per le attività produttive SEPAL</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 18 <i>Tempestività pagamento</i>

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5 Promozione della formazione
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 3 Trasparenza ed anticorruzione

AREA TECNICA	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
OBIETTIVO INNOVATIVO	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: CONTROLLO PRODUZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LOGRATO	
Nomenclatura: 4 – 2 – 2.1 – 2.1.5 (incentivazione di azioni per implementazione produzione energie rinnovabili)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Installazione dei pannelli fotovoltaici
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Implementazione di sistemi di controllo sul corretto funzionamento
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica settimanale della produzione degli impianti fotovoltaici	50%	31/12/2026	Report dei controlli	Roberto Gatti	
2	Coordinamento con l'elettricista per risoluzione eventuali criticità	50%	31/12/2026	Ordini di servizio all'elettricista	Roberto Gatti	
3	Verifica della contabilizzazione sul portale	20%	31/12/2026	Report semestrale dei controlli	Roberto Gatti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali Generali e di gestione
	Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>Manutenzione mezzi elettrici e attrezzature per la manutenzione del verde comprensivo dell'approvvigionamento materiale d'uso uffici</i>	
Peso 10	
Nomenclatura: 4 – 2 – 2.1 – 2.1.1 (implementazione e riqualificazione delle aree verdi del Comune)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di un presidio costante dell'efficienza dei mezzi elettrici che iniziano a richiedere interventi manutentivi, manutenzione delle attrezzature per la manutenzione del verde comprensivo dell'approvvigionamento materiale d'uso uffici
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Manutenzione e approvvigionamento materiale d'uso uffici
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione	<i>Amministrazione comunale</i>

dell'obiettivo)							
ANNUALE/PLURIENNALE:				annuale			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2026			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI							
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato		Responsabile	Risultati raggiunti
1	Manutenzione mezzi elettrici	40%	31/12/2026	n. verifiche di funzionamento mensile e manutenzioni		Bruno Foresti	
2	Manutenzione attrezzature verde	30%	31/12/2026	n. verifiche di funzionamento mensile e manutenzioni		Bruno Foresti	
3	Approvvigionamento materiale uso uffici	30	31/12/2026	Verifica scorte mensile, n. di approvvigionamenti effettuati		Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Organizzazione manutenzione aree verdi in supplenza dell'operaio	
Peso 10	
Nomenclatura: 4 – 2 – 2.1 – 2.1.1 (implementazione e riqualificazione delle aree verdi del Comune)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Assenza dell'operaio comunale per licenziamento. Necessità di supplire alla carenza mediante utilizzo di risorse umane differenti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Garantire una sempre efficiente gestione delle aree verdi comunali
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza Comunale</i>

ANNUALE/PLURIENNALE:				annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30/09/2026 e comunque fino all'entrata in servizio di nuovo operaio		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Segnalazioni ricevute	50%	continuativo	n. segnalazioni	Bruno Foresti	
2	Interventi coordinati	50%	continuativo	n. interventi	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Coordinamento attività manutentive sul territorio dei volontari comunali	
Peso 10	
Nomenclatura: 4 – 2 – 2.1 – 2.1.1 (implementazione e riqualificazione delle aree verdi del Comune)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di coordinamento dell'attività dei volontari sul territorio comunali
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Raggiungimento di migliori standard di efficienza e sicurezza
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio settimanale delle esigenze operative	70%	31/12/2025	N. interventi coordinati	Bruno Foresti	
2	Fornitura di materiale necessario per le manutenzioni	30%	31/12/2025	n. di forniture garantite ai volontari	Bruno Foresti	

Riepilogo

U.O. SERVIZIO TECNICO
DIPENDENTE ROBERTO GATTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <i>Manutenzione mezzi elettrici e attrezzature per la manutenzione del verde comprensivo dell'approvvigionamento materiale d'uso uffic</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <i>Organizzazione manutenzione aree verdi in supplenza dell'operaio</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 <i>Coordinamento attività manutentive sul territorio dei volontari comunali</i>

AREA TECNICA	
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
OBIETTIVO INNOVATIVO	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: CONTROLLO PRODUZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI LOGRATO	
Nomenclatura: 4 – 2 – 2.1 – 2.1.5 (incentivazione di azioni per implementazione produzione energie rinnovabili)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Installazione dei pannelli fotovoltaici
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Implementazione di sistemi di controllo sul corretto funzionamento
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica settimanale della produzione degli impianti fotovoltaici	50%	31/12/2026	Report dei controlli	Simonetta Bardelloni	
2	Coordinamento con l'elettricista per risoluzione eventuali criticità	50%	31/12/2026	Ordini di servizio all'elettricista	Simonetta Bardelloni	
3	Verifica della contabilizzazione sul portale	20%	31/12/2026	Report semestrale dei controlli	Simonetta Bardelloni	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
	Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>Progetto per realizzazione della nuova area mercato CUP G75I24000070004</i>	
Peso 15	
Nomenclatura: 6 – 2 – 2.3 – 2.3.5 (realizzazione di una nuova area mercatale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di spostare l'attuale area mercatale
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Realizzazione della nuova area mercatale
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Attività propedeutiche agli espropri/accordi bonari	30%	31/04/2025	documento	Bruno Foresti	
2	Approvazione progetto	50%	30/06/2025	documento	Bruno Foresti	
3	Aggiudicazione lavori	20%	30/10/2025	documento	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 6 Ufficio tecnico
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
REGIS ancora REGIS	
Peso 5	
Nomenclatura: 6 (Lavori pubblici – rendicontazione)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Rispondere alle richieste di Ministero e Prefettura
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Pronta risposta alle richieste PNRR
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Si ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione Comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione tempestiva delle richieste di implementazione del set informativo già inviato	100%	31/12/2025	n. 3 richieste	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione	
Peso 10	
Nomenclatura: 9 – 4 – 4.2 – 4.2.2 (formazione continua del personale ai fini della qualificazione)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di qualificazione SA in fase di esecuzione
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Ottenimento della Qualificazione
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☒ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☐ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione Comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica ed analisi delle condizioni di qualificazione	60%	30.04.2026	Partecipazione a corsi di aggiornamento	Bruno Foresti	
2	Presentazione istanza di qualificazione	40%	30.06.2026	Atto amministrativo	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Organizzazione manutenzione strade in supplenza dell'operaio	
Peso 10	
Nomenclatura: 6 – 2 – 2.3 – 2.3.2 (attività di mantenimento e rafforzamento della manutenzione della rete stradale)	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Assenza dell'operaio comunale per licenziamento. Necessità di supplire alla carenza mediante utilizzo di risorse umane differenti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Garantire una sempre efficiente gestione delle manutenzioni stradali
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	☐ Economica ☐ Socio – educativa assistenziale ☒ Ambientale
DRIVER	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Efficienza nella tempistica delle procedure ☒ Qualità dei procedimenti e dei servizi ☐ Piena Accessibilità ☐ Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	☐ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o	<i>Tutta la cittadinanza</i>

indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30/09/2026 e comunque fino all'entrata in servizio di nuovo operaio		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Segnalazioni ricevute	50%	continuativo	n. segnalazioni	Bruno Foresti	
2	Interventi coordinati	50%	continuativo	n. interventi	Bruno Foresti	

Riepilogo

U.O. SERVIZIO TECNICO
DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 15 <i>Progetto per realizzazione della nuova area mercato CUP G75I24000070004</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 5 REGIS ancora REGIS
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO Peso 10 Procedimento di Qualificazione stazione appaltante in fase di esecuzione
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO peso 10 Organizzazione manutenzione strade in supplenza dell'operaio