



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 91 in data 16.04.2025

OGGETTO: PROCEDURA EX. ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001 PROPEDEUTICA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il Decreto n. 15 del 07.09.2023, con il quale il Sindaco di Orzinuovi ha nominato segretario della sede convenzionata, per i servizi di segreteria nei Comuni di Orzinuovi e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza dal 07.09.2023;
- il Decreto del Sindaco n. 18 del 24.12.2024 con il quale alla sottoscritta è stata conferita la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane, nonché dell'Area servizi alla persona;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 58 del 05.10.2023 e D.G. n. 63 del 12.10.2023;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 53 del 19.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2025-2027
- la deliberazione di G.C. n. 6 del 16.01.2025 di approvazione del PEG 2025-2027 parte finanziaria;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.2024 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;

VISTI:

- L'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- Il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- I vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.3.2016 e successivamente modificato con delibere G.C. n. 13 del 28.2.2019, n. 31 del 9.5.2019, n. 60 del 27.7.2022, n. 25 del 30.3.2023;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2016;

PREMESSO che nel PIAO 2025/2027 sezione Organizzazione Capitale Umano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 28/03/2025 è stato definito il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, nel quale è stata programmata l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno con qualifica di istruttore amministrativo-contabile;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, in base ai quali il Segretario Generale adotta le iniziative necessarie per il reclutamento del personale dipendente e indice le prove selettive e approva i relativi bandi, nonché nomina i membri ed il Segretario delle Commissioni di selezione e concorso;

RITENUTO necessario, in attuazione di quanto previsto nella programmazione dei fabbisogni di personale, avviare la procedura di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di reclutamento, in particolare gli artt. 30, 35, 35 *bis*, 35 *ter*, 35 *quater* e 36 del D. Lgs.165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 10-bis del Milleproroghe proroga al 31 dicembre 2025 il termine contenuto nell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, la possibilità per le Amministrazioni di non esperire le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001;

- il D.L. 25 del 14.03.2025 che, all'art. 3 comma 1 lett. c), prevede che le amministrazioni pubbliche sono obbligate a destinare almeno il 15% delle proprie facoltà assunzionali alle procedure di mobilità, privilegiando l'immissione in ruolo dei dipendenti in comando da altre amministrazioni della stessa area funzionale;

ATTESO CHE, la nuova disciplina in ordine alla mobilità volontaria introdotta dal D.L. 25 del 14.03.2025 si applica solo a decorrere dal 2026 così come confermato dal dossier predisposto dai Servizi studi di Camera e Senato sul testo del decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25 dove viene previsto che *"la revisione in oggetto non ha effetti sulla norma temporanea che esclude l'obbligo di previo ricorso alla mobilità volontaria per le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni entro il 31 dicembre 2025"*;

CONSIDERATO CHE sulla stessa linea interpretativa si è espressa poi anche l'Anci all'interno delle sua nota di lettura del provvedimento, ove si afferma che *"l'applicazione di tale nuova disciplina sarà obbligatoria solo a decorrere dal 2026, tenuto conto che il D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, ha recepito l'emendamento ANCI finalizzato a prorogare di un ulteriore anno (31/12/2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni"*;

ATTESO, dunque, che l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di riservare alla mobilità volontaria una certa percentuale delle proprie facoltà assunzionali scatterà solo a partire dal 2026;

RITENUTO, di avvalersi della facoltà di non esperire la mobilità volontaria prima della procedura di reclutamento della nuova unità di personale, in considerazione dei tempi ristretti e dell'andamento negativo delle procedure di mobilità volontaria esperite negli anni precedenti;

VERIFICATA, ai sensi il comma 5-ter art. 3 DL 90/2014, l'assenza nell'Ente di graduatorie vigenti per il profilo e la categoria da assumere;

ATTESO che l'avvio di procedure selettive è subordinato alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che, ai fini del suddetto adempimento, l'Ente deve effettuare le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 precisando, fra l'altro, i requisiti richiesti per il profilo da assumere;

VISTI i requisiti generali del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile come definiti dalla Determinazione n. 73 del 31/03/2023 di attribuzione al personale in servizio del nuovo profilo professionale con decorrenza 01.04.2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022;

RITENUTO, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali di richiedere ai candidati, oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. Di avviare la procedura di assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Istruttore amministrativo-contabile da assegnare all'Area Servizi alla persona;
2. Di provvedere, prima di avviare la procedura di assunzione, alla verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001, effettuando a tale fine le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
3. Di stabilire, in relazione allo specifico profilo da assumere, che il candidato, sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - **Titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
4. Di non esperire preventive procedure di mobilità volontaria ex. art. 30 D. Lgs. 165/2001 per le motivazioni riportate in narrativa;
5. Di dare atto che il sottoscritto Segretario Generale Dott.ssa Caterina Barni, è Responsabile del Procedimento e ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90 e s.m.i.;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato;
7. Di dato atto inoltre che la presente determinazione:
 - non comporta impegno di spesa ed è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.