



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 135 in data 03.06.2025

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il Decreto n. 15 del 07.09.2023, con il quale il Sindaco di Orzinuovi ha nominato segretario della sede convenzionata, per i servizi di segreteria nei Comuni di Orzinuovi e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza dal 07.09.2023;
- il Decreto del Sindaco n. 18 del 24.12.2024 con il quale alla sottoscritta è stata conferita la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane, nonché dell'Area servizi alla persona;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 58 del 05.10.2023 e D.G. n. 63 del 12.10.2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;

- la deliberazione di C.C. n. 53 del 19.12.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 6 del 16.01.2025 di approvazione del PEG 2025-2027 parte finanziaria;
- la deliberazione di G.C. n. 31 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;

PREMESSO CHE il Comune di Azzano Mella:

- con determinazione n. 239 del 12/12/2024 ha approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori;
- con determinazione n. 52 del 14.02.2025 ha approvato la graduatoria di merito del concorso in oggetto;
- con determinazione n. 64 del 14.03.2025 ha assunto la vincitrice del concorso, che si era collocata al primo posto della graduatoria di cui sopra;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2025 ha autorizzato l'eventuale utilizzo della graduatoria di merito anche da parte di altri Enti che ne facciano regolare richiesta;

DATO ATTO CHE:

- che il Comune di Lograto al fine di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale di cui al PIAO 2025-2027 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 31 del 28.03.2025 intende procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile;
- con determinazione n. 91 del 16/04/2025, è stata avviata la procedura ex. art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 propedeutica all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno appartenente all'area degli istruttori con profilo di istruttore amministrativo-contabile;
- acquisito il nulla osta regionale C.I.P 55675 acquisita al prot. comunale num. 3976 del 17.04.25 non risultando soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha espressamente comunicato l'assegnazione all'Amministrazione di Lograto di eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità;
- sono decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del Dipartimento della funzione pubblica e, pertanto, il Comune di Lograto può procedere all'avvio della procedura di reclutamento;
- ai sensi della vigente normativa, non è stata esperita alcuna procedura di mobilità volontaria;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Lograto intende procedere all'assunzione con massima celerità al fine di consentire il passaggio di consegne tra il dipendente uscente ed il nuovo assunto;

- il Comune di Lograto, attesa la non disponibilità di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico del posto da ricoprire, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26.05.2025 ha espresso la volontà di avvalersi della facoltà di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico del posto da ricoprire, come sopra individuato;

DATO ATTO della equivalenza sostanziale tra il profilo di Istruttore Amministrativo del Comune di Azzano Mella di cui al bando di concorso approvato in data 12.12.2023 ed il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, di cui alla declaratoria dei profili del Comune di Lograto approvata con delibera della Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2023;

ATTESO CHE:

- con nota prot. n. 4916 del 15.05.2025 il Comune di Lograto, nel rispetto del vigente regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, ha chiesto al Comune di Azzano Mella (BS) la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria di cui sopra per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori;
- con nota prot. n. 3426 del 23.05.2025 (ricevuta al prot. del Comune di Lograto al num. 5254 del 23.05.2025) il Comune di Azzano Mella (BS) ha inviato al Comune di Lograto la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2025, sopra richiamata, e la graduatoria approvata con determinazione n. 52 del 14/02/2025;
- con nota prot. n. 3436 del 23.05.2025 (ricevuta al prot. del Comune di Lograto al num. 5272 del 23.05.2025) il Comune di Azzano Mella (BS) ha comunicato la propria disponibilità a cedere al Comune di Lograto la suddetta graduatoria approvata con determinazione n. 52 del 14/02/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Lograto n. 43 del 26.05.25 è stato approvato lo schema dell'Accordo per l'utilizzo della graduatoria in parola, a sua volta approvato dal Comune di Azzano Mella con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2025;

VISTO l'accordo sottoscritto in data 26.05.2025 prot n. 5330 del 26.05.25 da parte del Comune di Azzano Mella (Bs) e dal Comune di Lograto (Bs) in persona dei rispettivi Segretari Comunali Dott.ssa Francesca Travaglino e Dott.ssa Caterina Barni;

VISTI l'art.107 e l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

DATO ATTO della congruità dell'assunzione in oggetto con la capacità assunzionale complessiva dell'Ente, nel rispetto dei limiti e prescrizioni di cui al combinato disposto dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e artt. 2 e segg. del DPCM attuativo del 17.03.2020;

PRESA VISIONE dello schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, del rispetto:

- dei limiti del valore medio della spesa di personale nel triennio 2011-2013 di cui al comma 557- quater dell'art. 1 della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5-bis DL 90/2014 convertito nella L. 114/2014

- degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 820 e segg. L. 145/2018 ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

CONSIDERATO di procedere all'assunzione del primo idoneo della graduatoria del Comune di Azzano Mella;

VISTA la dichiarazione prot. n. 5337 del 26/05/2025 della Sig.ra BIGONI CLARA di accettazione dell'assunzione come Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori come previsto dal vigente PIAO 2025/2027;

VISTA la dichiarazione prot. n. 5501 del 29/05/2025 della Sig.ra BIGONI CLARA sulla insussistenza di cause di incompatibilità;

VISTO l'art.107 del D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

per le motivazioni meglio espresse in premessa e che si ritengono qui integralmente riportate e trascritte:

- 1) Di assumere la sig.ra BIGONI CLARA, prima degli idonei della graduatoria del Comune di Azzano Mella approvata con determinazione n. 52 del 14.02.2025 a decorrere dal **03/06/2025**, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con orario specificato nel contratto di lavoro;
- 2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale annuo, previsto dal vigente CCNL è il seguente:

DESCRIZIONE	Euro
Tabellare – Area Istruttori	€ 21.392,87
Indennità di Comparto	€ 549,60
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 823,32
13° Mensilità	€ 1.851,35
Totale Annuo €	€ 24.617,14

- 3) Di approvare lo schema di contratto di lavoro allegato alla presente determinazione sotto la **lettera "A"** a farne parte integrante e sostanziale;

- 4) Di dare atto che è previsto un periodo di prova di sei mesi, ai sensi del vigente CCNL;
- 5) Di provvedere ai sensi dell'articolo 24 del CCNL triennio 2019/2021 del 16.11.2022 alla stipula del contratto individuale di lavoro con la sig.ra BIGONI CLARA inquadrando la stessa nell' Area degli Istruttori con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato;
- 6) Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria i relativi impegni di spesa;
- 7) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile Area Servizi Generali e Personale, Dott.ssa Caterina Barni è Responsabile del Procedimento e che non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990 e s.m.i.;
- 8) Di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
- 9) di dare atto che la presente determinazione:
 - non comportando impegno di spesa è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.