

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA</b> <b>ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023</b> <b>E NORMATIVA VIGENTE</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Necessita di ricostruzione della cassa vincolata, con riferimento alla delibera Corte dei Conti Sezione autonomie n. 17/2023
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Definizione importi all'1/1/2024 e costante mantenimento dell'equilibrio di cassa, anche in relazione ai progetti PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso

<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.07.2024 STEP 2 entro il 30.09.2024 STEP 3 entro il 31.12.2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Analisi situazione di cassa vincolata	50%	31/07/2024	Analisi	Francesca Vassallo	
2	Rideterminazione dei vincoli di cassa	25%	30/09/2024	Determina	Francesca Vassallo	
3	Corretta contabilizzazione dei pagamenti e degli incassi vincolati	25%	31/12/2024	Mandati e reversali emessi	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione della spesa corrente
INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione oculata delle risorse
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI TECNICI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
AGGIORNAMENTO BENI IMMOBILI PER INVENTARIO	
Peso 7	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Confronto degli immobili tra catasto e inventario
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Allineamento della banca dati degli immobili tra catasto e inventario
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.09.2024 STEP 2 entro il 30.11.2024 STEP 3 entro il 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica immobili di proprietà comunale in Catasto	10%	30.09.2024	n. immobili complessivi	Francesca Vassallo	
2	Confronto di almeno il 20% dei beni immobili tra catasto e inventario	40%	30.11.2024	n. immobili controllati	Francesca Vassallo	
3	Verifica predisposizione delle schede per la rettifica della situazione in inventario	50%	31.12.2024	n. schede aggiornate degli immobili controllati	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	Reperimento di risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento europei, regionali, statali
INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione oculata delle risorse
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Sindaco
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR	
Peso 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Partecipazione ai bandi PNRR
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Ottenimento contributi
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione Comunale e cittadini

ANNUALE/PLURIENNALE:			Annuale			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Entro le scadenze delle varie misure			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza prevista 30.09.2024	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 25.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 05.06.2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 12.09.2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 23.04.2024	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Tempestività dell’attività propedeutica all’asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Tempestività dell’attività propedeutica all’asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Tempestività dell’attività propedeutica all’asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		

	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 30/07/2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 15/10/2024	Rispetto scadenza		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire adeguata formazione ai neo assunti e proseguire con l'aggiornamento professionale costante per rafforzare le competenze
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Perseguire l'efficienza della struttura e favorire il benessere organizzativo
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Fondo risorse Decentrate parte economica 2024
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Costituzione del Fondo risorse decentrate con definizione delle modalità di distribuzione per anno 2024
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Amministrazione Comunale e dipendenti



dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.07.2024; STEP 2 entro il 31.08.2024;		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Supporto conteggi per costituzione fondo risorse stabili	50%	31/07/2024	Determina del responsabile	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Supporto conteggi per costituzione fondo parte variabile	50%	31/08/2024	Giunta comunale	SEGRETARIO COMUNALE	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Proseguire nell'attività di accertamento dei tributi
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Efficienza impositiva per una maggiore equità tributaria
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: nessuna
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL METODO TARIFFARIO          RIFIUTI ( MTR -2) PER IL PERIODO 2024 -2025</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica costi servizio rapportati alle utenze della Tari
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Determinazione del Pef e tariffe
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 15.03.2024; STEP 2 entro il 30.04.2024; STEP 3 entro il 31.05.2024;		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica costi per predisposizione pef e invio alla ditta per elaborazione pef e tariffe	70%	15/03/2024	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Approvazione pef e tariffe in C.C.	15%	30.04.2024	Delibere	Francesca Vassallo	
3	Verifica invio nuovo pef e tariffe ad Arera	15%	31.05.2024	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 1 Organi Istituzionali
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Relazione di fine e inizio mandato</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	<p>Obbligo di redazione della relazione di fine mandato amministrativo, da sottoscrivere da parte del sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.</p> <p>Obbligo di redazione della relazione di inizio mandato amministrativo, da sottoscrivere da parte del sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	<p>Fine mandato: sottoscrizione del Sindaco, pubblicazione in Amministrazione trasparente, certificazione dell'organo di revisione, invio alla Corte dei conti.</p> <p>Inizio mandato: sottoscrizione del Sindaco, pubblicazione in Amministrazione trasparente.</p>
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Economica</p> <p><input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale</p> <p><input type="checkbox"/> Ambientale</p>
<b>DRIVER</b>	<p><input type="checkbox"/> Semplificazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi</p> <p><input type="checkbox"/> Piena Accessibilità</p> <p><input type="checkbox"/> Pari opportunità</p>

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Amministrazione Comunale e cittadini		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro cronoprogramma sotto riportato STEP 2 entro cronoprogramma sotto riportato STEP 3 entro cronoprogramma sotto riportato		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Raccolta dati	50%	FM 29.02.2024 IM 31.07.2024	Raccolta dati	Francesca Vassallo	
2	Compilazione	40%	FM 10.03.2024 IM 31.08.2024	Relazione	Francesca Vassallo	
3	Firma e adempimenti successivi	10%	FM 26.03.2024 termine ultimo IM entro 90 gg dalle elezioni	Adempimenti finali nel rispetto delle scadenze	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Fornitori e Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI
DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5 CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023 E NORMATIVA VIGENTE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 7 AGGIORNAMENTO BENI IMMOBILI PER INVENTARIO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 15 REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5 COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5 AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI ( MTR -2) PER IL PERIODO 2024 -2025
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5 Relazione di fine e inizio mandato
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 18 TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI



<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica scadenza fatture
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento con la piattaforma RGS
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2024 STEP 3 entro il 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso	50%	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	Francesca Vassallo	
2	Congruenza stock del debito RGS e software in uso	40%	31.12.2024	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)	Francesca Vassallo	
3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici	10%	31.12.2024	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso

<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> <b>(a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>				Fornitori e Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2024 STEP 2 entro il 31.01.2025		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	40%	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31.12.2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
3	Pubblicazione sezione trasparenza indice tempestività pagamenti entro il termine di legge	10%	31.01.2025	avvenuta pubblicazione entro il termina di legge	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire il turn over del personale assicurando la copertura di tutti i servizi nel rispetto della normativa vigente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Perseguire l'efficienza della struttura e favorire il benessere organizzativo
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE LE AREE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SOSTITUZIONE COLLEGA NELLE PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Personale dipendente		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Scarico provvisori entrata	30%	31.12.2024	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Francesca Vassallo	
2	Verifica della tipologia dell'entrata con ufficio referente	40%	31.12.2024	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Francesca Vassallo	
3	Emissione reversale	30%	31.12.2024	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. reversali emessi nei periodi di assenza della collega	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA e AREA AFFARI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA</b> <b>ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023</b> <b>E NORMATIVA VIGENTE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Necessita di ricostruzione della cassa vincolata, con riferimento alla delibera Corte dei Conti Sezione autonomie n. 17/2023
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Definizione importi all'1/1/2024 e costante mantenimento dell'equilibrio di cassa, anche in relazione ai progetti PNRR
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Utenti e Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi del tipo di spesa	50%	Allo scarico dei provvisori	Corretta analisi	Rag. Vassallo Francesca	
2	Corretta emissione mandato con vincolo di cassa	25%	All'emissione del mandato	Corretta emissione del mandato con vincolo di cassa	Rag. Vassallo Francesca	
3	Aggiornamento file gestione cassa vincolata	25%	Contestuale all'emissione del mandato	Costante aggiornamento	Rag. Vassallo Francesca	



**RIEPILOGO**

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 SOSTITUZIONE COLLEGA NELLE PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE DELLE ENTRATE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023 E NORMATIVA VIGENTE

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Proseguire nell'attività di accertamento dei tributi
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Efficienza impositiva per una maggiore equità tributaria
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI ( MTR -2) PER IL PERIODO 2024 -2025</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica costi servizio rapportati alle utenze della Tari
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Determinazione del Pef e tariffe
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 15.03.2024; STEP 2 entro il 30.04.2024; STEP 3 entro il 31.05.2024;		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica costi per predisposizione pef e invio alla ditta per elaborazione pef e tariffe	70%	15/03/2024	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Approvazione pef e tariffe in C.C.	15%	30.04.2024	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
3	Invio nuovo pef e tariffe ad Arera	15%	31.05.2024	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Proseguire nell'attività di accertamento dei tributi
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Efficienza impositiva per una maggiore equità tributaria
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Una delle principali entrate del Comune, l'IMU, ha scadenza in due rate (16 giugno e 16 dicembre). Per agevolare i soggetti passivi, pur essendo un'imposta in autoliquidazione, l'Ufficio Tributi elabora ed invia un'informativa annuale con riepilogo degli immobili posseduti e degli importi dovuti.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	L'Ufficio Tributi organizza l'attività di assistenza al contribuente su appuntamento per controllare la situazione contributiva. Accoglie richieste di conteggio, ed invia, anche tramite mail, i modelli di pagamento.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Cittadini e Aziende contribuenti		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				17/06/2024-16/12/2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Variazioni anagrafiche contribuenti per aggiornamento banca dati	20%	entro il 31.03	N. variazioni	Francesca Vassallo	
2	Stampa e consegna avvisi di pagamento	30%	entro il 31.05	Data di consegna	Francesca Vassallo	
3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	50%	Attivazione sportello dal 01.06 e dal 01.12	Garanzia attivazione sportello	Francesca Vassallo	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
OBIETTIVO OPERATIVO	Proseguire nell'attività di accertamento dei tributi
INDIRIZZO STRATEGICO	Efficienza impositiva per una maggiore equità tributaria
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Verifica dei pagamenti dei contribuenti relativi a solleciti e accertamenti tributari Imu e Tari scaduti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Trasmissione tempestiva in riscossione coattiva dei tributi scaduti
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini e Aziende contribuenti

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Scadenze vari step		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione ruoli tramite software tributi	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solleciti Tari ordinaria 2023</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2023 e 2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solleciti Tari ordinaria 2023 n. contribuenti</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2023 e 2024 n. contribuenti</li></ul>	Francesca Vassallo	
2	Invio file accertamenti al Concessionario per l'elaborazione dei ruoli coattivi	40%	Invio elenchi al concessionario massima 31/07/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solleciti Tari ordinaria 2023: data invio</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2023 e 2024 data invio</li></ul>	Francesca Vassallo	
3	Incrocio riversamenti concessionario con provvisori di entrata	20%	Verifica bimestrale	Verifica effettuata	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Reperimento di risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento europei, regionali, statali
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Partecipazione ai bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Ottenimento contributi
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale



ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			Entro le scadenze delle varie misure			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicator e di risultato	Responsabili	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza prevista 30.09.2024	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 25.01.2025	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 05.06.2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 12.09.2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 10.04.2025	Rispetto scadenza		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Supporto per rispetto scadenza conclusione attività Scadenza 23.04.2024	Rispetto scadenza		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 30/07/2024	Rispetto scadenza		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 15/10/2024	Rispetto scadenza		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Tempestività dell'attività propedeutica all'asseverazione Entro 10 gg. dalla conclusione delle attività	Rispetto scadenza		

**RIEPILOGO**

U.O. SERVIZI FINANZIARI
DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 AGGIORNAMENTO BIENNALE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI ( MTR -2) PER IL PERIODO 2024 -2025
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10 REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire il turn over del personale assicurando la copertura di tutti i servizi nel rispetto della normativa vigente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Perseguire l'efficienza della struttura e favorire il benessere organizzativo
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI FINANZIARI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SOSTITUZIONE COLLEGA NELLE PROCEDURE DI          CONTABILIZZAZIONE FATTURE, CONTROLLO          LIQUIDAZIONI ED EMISSIONE MANDATI DI          PAGAMENTO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Efficienza nella tempistica delle procedure
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Nessun rallentamento delle attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione)</b>	Amministrazione comunale e fornitori

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Contabilizzazione fatture	50%	31.12.2024	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. gg sostituzioni	Rag. Vassallo Francesca	
2	Controllo liquidazioni	25%	31.12.2024	Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega	Rag. Vassallo Francesca	
3	Emissioni mandati di pagamento	25%	31.12.2024	- Nessun rallentamento dell'attività in caso di assenza della collega - n. mandati emessi nei periodi di assenza della collega	Rag. Vassallo Francesca	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione della spesa corrente
INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione oculata delle risorse
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: TUTTE
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023 E NORMATIVA VIGENTE	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessita di ricostruzione della cassa vincolata, con riferimento alla delibera Corte dei Conti Sezione autonomie n. 17/2023
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Definizione importi all'1/1/2024 e costante mantenimento dell'equilibrio di cassa, anche in relazione ai progetti PNRR
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso

<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)				Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				Annuale		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2024		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Analisi del tipo di entrata	50%	Allo scarico dei provvisori	Corretta analisi	Rag. Vassallo Francesca	
2	Corretta emissione reversali con vincolo di cassa	25%	All'emissione della reversale	Corretta emissione della reversale con vincolo di cassa	Rag. Vassallo Francesca	
3	Aggiornamento file gestione cassa vincolata	25%	Contestuale all'emissione della reversale	Costante aggiornamento	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>RESPONSABILE:</b>	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata:
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>EMISSIONE FATTURE ATTIVE</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica fatture attive da emettere nell'anno
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Emissione fattura e controllo incasso
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Soggetti passivi nei confronti dell'ente per attività commerciali
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Scadenze rilevabili da contratti in essere o trasmesse dalle U.O. interessate		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica scadenza emissione fatture attive per l'anno	40%	31.01	Creazione griglia;  Entro il 31.01 griglia delle fatture da emettere	Rag. Vassallo Francesca	
2	Confronto con i Responsabili delle varie aree per aggiornamento importi da fatturare. Emissione fatture elettroniche tramite programma ApKappa.	40%	a ogni scadenza	n. accertamenti inseriti; n. fatture emesse	Rag. Vassallo Francesca	
3	Riscontro incasso e azioni correlate	20%	a ogni scadenza	Rispetto della griglia	Rag. Vassallo Francesca	



<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Generali e Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Segretario Comunale e Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso

<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell’obiettivo)				Fornitori e Amministrazione Comunale		
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l’obiettivo? Indicare la data di scadenza dell’obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	31.03.2024 30.06.2024 30.09.2024 31.12.2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Segretario Comune e Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31.12.2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Segretario Comune e Francesca Vassallo	

**RIEPILOGO**

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10</b> SOSTITUZIONE COLLEGA NELLE PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE FATTURE, CONTROLLO LIQUIDAZIONI ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 10</b> CORRETTA GESTIONE CASSA VINCOLATA ALLA LUCE DELLA PRONUNCIA SEZIONE AUTONOMIE CORTE DEI CONTI N. 17/2023 E NORMATIVA VIGENTE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5</b> EMISSIONE FATTURE ATTIVE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO PESO 5</b> TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	<b>Missione:</b> 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	<b>Programma:</b> 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>VERIFICHE ANAGRAFICHE PERCETTORI ASSEGNATI DI INCLUSIONE</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Percettori del reddito di cittadinanza.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1		50%	31/10/2023		Patrizia Bertoletti	
2		20%	31/10/2023		Patrizia Bertoletti	
3		10%	31/12/2023		Patrizia Bertoletti	
4		20%	30/06/2023		Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 – Servizi istituzionali
	Programma: 11 – Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>SERVIZI CIMITERIALI: CONTRATTI PER TOMBE GIARDINO</b>	
<b>Peso: 12 punti</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Dipendenti del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione generale dei codici esistenti	30%	31/10/2023	Comunicazione dei codici mancanti.	Patrizia Bertoletti	
2	Creazione di nuovi codici per assenze ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 267/2000.	40%	31/10/2023	Utilizzo dei nuovi codici da parte dei dipendenti.	Patrizia Bertoletti	
3	Monitoraggio costante gestione cartellini e annotazioni mensili all'ufficio paghe per gestione stipendi.	30%	31/12/2023	Invio annotazioni entro il 10 di ogni mese	Patrizia Bertoletti	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
SERVIZIO PRESENZE PERSONALE: AGGORNAMENTO CODICI CARTELLINI E RENDICONTAZIONI PRESENZE/ASSENZE AD ALTRI ENTI PER RIMBORSI	
Peso 12	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Cartellini e vademecum in linea con le disposizioni del precedente CCNL
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Aggiornamento e revisione del programma in modo coordinato con i nuovi istituti e attivazione procedimento di rendicontazione e rimborsi ex art. 80 Tuel.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto ed in particolare dipendenti che svolgono funzioni di amministratore presso altri enti.
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale



<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione attuali nomenclature e gestioni del programma e valutazione compatibilità con il nuovo CCNL	30%	31/10/2023	Nota di ricognizione su aggiornamento	Patrizia Bertoletti	
2	Rendicontazione assenze	35%	31/10/2023	Atti rendicontazione e invio ad altri Enti	Patrizia Bertoletti	
3	Accertamento rimborso	35%	31/12/2023	Atto di rendicontazione e accertamento in entrata	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	
<b>Peso: 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Servizio affidato al precedente concessionario in scadenza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Affidamento del servizio di refezione scolastica con revisione dei singoli servizi richiesti
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> X Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	famiglie con minori frequentanti la scuola primaria di Lograto e utenti della fornitura pasti a domicilio
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				1 Settembre 2024 per l'avvio del servizio		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Affidamento del servizio di supporto al Rup	20%	30/04/2024	Determina di aggiudicazione	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Pubblicazione bando di gara	50%	01/07/2024	Determina di approvazione degli atti di gara	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Determina di aggiudicazione	15%	01/09/2024	Determina di aggiudicazione de servizio di refezione scolastica	Daniele Emanuele Mannatrizo	
4	Preparazione atti propedeutici alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa	15%	31/10/2024	Sottoscrizione del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 5 – Tutela e valorizzazione dei beni
	Programma: 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO DIRITTI SEGRETERIA PER PARATICHE SUAP E VERIFICA INCASSI</b>	
<b>Peso: 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assenza di diritti di segreteria per le pratiche Suap
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assoggettamento al pagamento dei diritti di segreteria per tutte le pratiche Suap
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti che presentano pratiche SUAP
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Attività istruttoria di controllo dei pagamenti	40%	31/12/2024	Redazione di un prospetto di controllo per la verifica del 100% delle pratiche presentate al protocollo	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Invio solleciti di pagamento e richieste di eventuali integrazioni	40%	31/12/2024	Invio solleciti e/o richieste di integrazioni per il 100% delle pratiche presentate	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Approvazione tariffe anno 2025-2027	20%	31/12/2024	Delibera approvazione tariffe 2025-2027	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Programma: 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>POLITICHE SOCIALI: BANDO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI</b>	
<b>Peso: 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Assegnazione contributo per precedente a.s.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Assegnazione contributi alle famiglie con figli disabili per a.s. 2024/2025
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Famiglie con figli disabili
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			1 Dicembre 2024			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rendicontazione del bando 2023	35%	31/05/2024	Rendicontazione sul portale Sose acquisizione al protocollo dell'Ente	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Assistenza all'organo politico per atto di indirizzo	5%	01/09/2024	Delibera di Giunta con indirizzi all'ufficio	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Bando per assegnazione contributi	30%	01/10/2024	Determina di approvazione del bando	Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Istruttoria domande ricevute e assegnazione contributi	30%	01/12/2024	Determina di assegnazione	Daniele Emanuele Mannatrizio	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
	Programma: 62 – Commercio reti distributive tutela consumatori
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI: AGGIORNAMENTO MODULISTICA ON LINE PER GESTIONE CON SPORTELLO TELEMATICO DEL BANDO BORSE DI STUDIO	
Peso: 15	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Gestione cartacea della procedura
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Gestione telematica
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Studenti residenti a Lograto eventuali destinatari del contributo
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 Dicembre 2024



DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Acquisto del software	20%	31/07/2024	Determina di affidamento della fornitura	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Predisposizione dei moduli da inserire on line	35%	01/09/2024	Caricamento del modulo sulla piattaforma	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Avvio del servizio con ricezione delle domande in modalità telematica	45%	30/11/2024	Presentazione delle domande del servizio esclusivamente in modalità telematica	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma:10 -Risorse umane
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Fondo salario accessorio 2024 ed introduzione misure welfare</b>	
<b>Peso 17</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Fondi sempre approvati nel corso dell'anno di riferimento.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Approvazione entro termini più brevi.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31.12.2024
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Parte stabile fondo salario accessorio	25%	28.07.2024	Determina di approvazione	Caterina Barni	
2	Parte variabile del fondo – Fondo 2025	25%	31.08.2024	Delibera di Giunta di approvazione e determina di approvazione del Fondo salario accessorio 2025	Caterina Barni	
3	Contratto decentrato integrativo con inserimento misure welfare	40%	30.09.2024	Sottoscrizione CDI 2025	Caterina Barni	
4	Condivisione misure welfare con il personale ed avvio nuovo sistema di acquisizione richieste e	10%	31.12.2024	Riunione con il personale e implementazione del nuovo sistema di acquisizione del materiale per rimborso spese welfare	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Nuova impostazione del modello linee programmatiche per creare una connessione con DUP, BILANCIO di previsione e PIAO.</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	SMVP datato.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Approvare un SMVP nuovo ed aggiornato alle nuove circolari ministeriali che incentivino l'efficienza della struttura organizzativa.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input checked="" type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto

indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.08.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione bozza del nuovo modello per linee programmatiche	70%	30/06/2024	Condivisione con nuovo Sindaco e Giunta	Caterina Barni	
2	Approvazione da parte del CC	30%	31/08/2024	Delibera CC	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 -Risorse umane
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Nuovo regolamento incentivi tecnici	
Peso 7	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione nuovo regolamento incentivi tecnici	80%	31/10/2024	Atto di aggiornamento	Caterina Barni	
2	Contrattazione sindacale	10%	15/11/2024	Verbale contrattazione	Caterina Barni	
3	Approvazione GC	20%	30/11/2024	Delibera GC	Caterina Barni	

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>DOTT.SSA CATERINA BARNI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 – Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Monitoraggio costante sezione Trasparenza</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Struttura organizzativa del Comune di Lograto



ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Controllo semestrale	50%	30.06.2024	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	
2	Controllo semestrale	50%	31.12.2024	Compilazione griglia monitoraggio	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE		
DOTT.SSA CATERINA BARNI		
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio	
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona	
RESPONSABILE:	Caterina Barni	
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti	
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		
Peso 3		
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.	
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale	
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità	
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Struttura organizzativa del Comune di Lograto	
ANNUALE/PLURIENNALE:	ANNUALE	
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31.12.2024	

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Coordinamento e supervisione atti di gara fino alla pubblicazione	20%	30/06/2024	Determina di approvazione degli atti di gara	Caterina Barni	
2	Presidente Commissione di gara	70%	01/09/2024	Verballi di gara	Caterina Barni	

SEGRETARIO COMUNALE	
DOTT.SSA CATERINA BARNI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Tutti i Responsabili delle altre U.O. del Comune di Lograto
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
8. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
Peso: 18	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Art. 4-bis comma 2 D.L. 13/2023, convertito in Legge 41/2023: obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento ai fini della valutazione della performance. Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Verifica raggiungimento obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma crediti commerciali di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 64/2013
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità

<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b>  (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)						
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>				ANNUALE		
<b>ENTRO QUANDO?</b>  (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Verifica per valutazione	Percentuale di raggiungimento
1	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente	100%	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento dell'Ente nei 30 giorni dal ricevimento		
2	Rispetto dei tempi di pagamento a livello di Settore	*	31/12/2024	indicatore di risultato che attesta il tempo medio di pagamento del Settore nei 30 giorni dal ricevimento		
3	In caso di mancato rispetto da parte di un Responsabile verrà applicata la decurtazione del 30% della indennità di risultato.					

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: GESTIONE DELLE RASSEGNE CULTURALI ANNO 2024</b>	
<b>NOMENCLATURA: 2 -1 -1.5 – 1.5.3</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione precedentemente curata da parte del Responsabile
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Presa in carico della gestione da parte della dipendente Sonia Trifoglietti mantenendo lo stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti finali
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rassegna teatrale di primavera. Affidamento degli spettacoli alla Compagnia Pressione Bassa e registrazione in SIAE	33%	30/04/2024	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
2	Rassegna estiva. Affidamento degli spettacoli alla Compagnie e registrazione SIAE (1 concerto ed una rappresentazione teatrale)	33%	31/07/2024	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
3	Rassegna Autunno Inverno. Affidamento degli spettacoli alla Compagnie e registrazione SIAE (2 rappresentazioni teatrali e 1 concerto natalizio)	34%	31/12/2024	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>ISTRUZIONE</b> Programma: 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Gestione dei seguenti bandi del Settore:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando contributi libri di testo;</li> <li>- Bando borse di studio.</li> <li>- Bando implementazione asilo nido;</li> </ul>	
<b>NOMENCLATURA: 2 – 1.4 – 1.4.1</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione dei bandi da parte del precedente Responsabile.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione da parte della dipendente Trifoglietti con mantenimento dello stesso livello qualitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Beneficiari dei bandi.

ANNUALE/PLURIENNALE:				Obiettivo annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Bando contributi libri di testo: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	30%	31.10.2024	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
2	Bando borse di studio: redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	30%	08.12.2024	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
3	Bando implementazione asili nido	40%	31.12.2024	Determina approvazione bando e determina di individuazione assegnatari		



U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Gestione dei volontari del Progetto Servizio civile nazionale	
NOMENCLATURA: 1 – 1.2 – 1.2.2	
Peso 4	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Buona esperienza dei volontari dei progetti di servizio civile.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Proseguire l'esperienza dei progetti di servizio civile.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Giovani.
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Diffusione sul sito del Comune dell'apertura del bando 2023	20%	28/02/2024	Pubblicazione sul sito del Comune	Sonia Trifoglietti	
2	Selezione dei candidati	20%	30/04/2024	Verbali	Sonia Trifoglietti	
3	Chiusura servizio civile bando 2022	10%	15/05/2024	Report e acquisizione richieste rimborsi	Sonia Trifoglietti	
4	Avvio dei volontari bando 2023	10%	27/05/2024	Firma del contratto	Sonia Trifoglietti	
5	Gestione dei volontari fino al termine del progetto	40%	24/05/2024	Redazione timesheet e determine impegno quota B	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: BANDI A SOSTEGNO DEI FRAGILI - Bando disagio economico;</b>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 1 – 1.1 – 1.1.1</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: BANDI PER SOSTEGNO ASSOCIAZIONI SPORTIVE</b>	
<b>NOMENCLATURA: 1 – 3 – 1.6 – 1.6.1</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti e Amministrazione Comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Bando disagio economico: STEP 1 entro il 31.12.2024 STEP 2 entro il 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Bando disagio economico; redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria e elenco per pagamento		31/12/2024	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	sonia trifoglietti	
2	Bando per sostegno associazioni sportive; redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria eelenco per pagamento		31/12/2024	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	sonia trifoglietti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<b><i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT ed al PTCP Noventa Sepal – approvazione definitiva</i></b>	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Presentazione pratica Suap
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Conclusione del procedimento
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione comunale</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Approvazione definitiva	50%	30/04/2024	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	Pubblicazione sul BRUL per l'efficacia	50%	30/06/2024	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Attuazione nuovo PGT</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	PGT previgente
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Dare attuazione alla pianificazione attuativa del nuovo PGT
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31.12.2024</i>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Permessi di costruire convenzionati	40%	31.12.2024	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Piani attuativi adottati</i>	30%	31.12.2024	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	<i>Piani attuativi Approvati</i>	30%	31.12.2024	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	



<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Verifica Ate 18</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Necessità di verifica
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Espletamento verifiche
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31/12/2024</i>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Analisi preliminari	40%	28.02.2024	Atto	Bruno Foresti	
2	Avvio del procedimento	20%	30.04.2024	atto	Bruno Foresti	
3	Atto di accertamenti	40%	30.06.2024	Atto	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<b>Procedure di sdemanializzazione strada e modifica PAV con conseguente bando di alienazione</b>	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	PAV approvato
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	I^ Variazione PAV
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione comunale e cittadini
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Redazione documento variante PAV 1^	40%	30/09/2024	Piano alienazione valorizzazione	Bruno Foresti	
2	Delibera di sdemanializzazione	30%	30/01/2024	Atto	Bruno Foresti	
3	Pubblicazione Bando alienazione	30%	31/0127/2024	Atto	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Partecipazione Fondo investimenti stradali Piccoli Comuni	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di partecipazione a bandi di finanziamento
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Produzione doc. e partecipazione al bando
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	amministrazione comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Affidamento servizio tecnico	30%	30/06/2024	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Approvazione documentazione per bando</i>	30%	30/06/2024	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	
3	Partecipazione bando	40%	30/09/2024	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>aggiornamento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.05.2024 STEP 2 entro il 30.06.2024 e 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2024	31.05: griglia filtrata su file Excel	Bruno Foresti	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Bruno Foresti	



<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>tempestività pagamenti</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2023
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2023 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<i>Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP tramite numero verde</i>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione segnalazioni
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Impianto IP sempre monitorato
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31/12/2024</i>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP	50%	30/06/2024	Report semestrale	Bruno Foresti	
2	Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP	50%	31/12/2024	Report semestrale	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE FABIO SOLINI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<i>Il progetto si prefigge id garantire la massima sicurezza possibile agli utenti della strada, con particolare riferimento agli utenti deboli</i>	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Necessità di costante monitoraggio
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Strade sempre mantenute
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Tutti gli utenti delle strade
ANNUALE/PLURIENNALE:	pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione operativa dei sinistri con pronta messa in sicurezza dello spazio pubblico	50%	31/12/2024	interventi di messa in sicurezza stimati 10	Bruno Foresti	
2	Tempestività nella gestione dell'evento	50%	31/12/2024	quantitativo di materiale utilizzato stimati 30 sacchi da 25 kg	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<i>Manutenzione e verifica pericolosità aree verdi, comprese quelle di nuova acquisizione e controllo regolare manutenzione verde privato prospiciente le strade pubbliche</i>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Necessità di costante monitoraggio
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aree Verdi sempre mantenute
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	pluriennale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<i>31/12/2024</i>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione e messa in sicurezza degli spazi verdi comunali	50%	31/12/2024	numero interventi realizzati stimati 6	Bruno Foresti	
2	Gestione delle segnalazioni nei confronti dei privati per il taglio del verde	50%	31/12/2024	numero interventi realizzati stimati 10	Bruno Foresti	



U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
adesione convenzione consip Gas Naturale 15 bis	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Ricognizione ed Analisi delle forniture esistenti
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Creazione data base e adesione a convenzione consip
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Ricognizione forniture	50%	31.03.2024	Costruzione database	Bruno Foresti	
2	Procedure di adesione	40%	30.06.2024	Documento di ordine	Bruno Foresti	
3	Monitoraggio forniture	10%	31.12.2024	controlli	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE ROBERTO GATTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Sgombero neve	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Scadenza appalto
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Garantire servizio
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Amministrazione comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Elaborazione esigenze dell'amministrazione	30%	30/06/2024	Proposta al responsabile de l servizio	Bruno Foresti	
2	Manifestazione interesse	40%	31/10/2024	Predisposizione elaborato tecnico e bando	Bruno Foresti	
3	Predisposizione atti amministrativi	30%	15/11/0/2024	Determina aggiudicazione	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Alienazione automezzo e motoveicolo	
<b>Predisposizione bando alienazione automezzo targato DC243AG</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>I beneficiari saranno i cittadini che acquisteranno i mezzi ed indirettamente l'amministrazione che ridurrà i costi fissi e beneficerà dell'entrata di alienazione</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/10/2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	<i>Predisposizione atti per alienazione</i>	33%	31/03/2024	<i>Delibere e determine</i>	<i>Bruno Foresti</i>	
2	<i>Verbale di aggiudicazione</i>	33%	31/06/2024	<i>verbale</i>	<i>Bruno Foresti</i>	
3	<i>Aggiudicazione</i>	34%	31/12/2024	<i>Atto di aggiudicazione</i>	<i>Bruno Foresti</i>	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Adesione a Convenzione Consip energia elettrica EE20</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Ricognizione ed Analisi delle forniture esistenti
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Creazione data base e adesione a convenzione consip
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>31.12.2024</b>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Ricognizione forniture	50%	31.03.2024	Costruzione database	Bruno Foresti	
2	Procedure di adesione	40%	30.06.2024	Documento di ordine	Bruno Foresti	
3	Monitoraggio forniture	10%	31.12.2024	controlli	Bruno Foresti	



<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b><i>PNRR piccole opere</i></b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Utilizzare fondo PNRR Piccole Opere
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Realizzazione delle piccole opere
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>31.12.2024</b>

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	<i>determina affidamento</i>	40%	30/06/2024	Atto	Bruno Foresti	
2	<i>collaudo</i>	30%	30/10/2024	Atto	Bruno Foresti	
3	<i>Rendicontazione PNRR su REGIS</i>	30%	31/12/2024	Atto	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>aggiornamento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.05.2024 STEP 2 entro il 30.06.2024 e 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2024	31.05: griglia filtrata su file Excel	Bruno Foresti	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>tempestività pagamenti</b>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2024	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Manutenzione verde aggiuntiva</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Manutenzione del verde da implementare
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Verde meglio mantenuto grazie ad ore aggiuntive
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Ulteriori tagli rispetto ai programmati	50	30/06/2024	Mq di verde aggiuntivo tagliati	Bruno Foresti	
2	Ulteriori tagli rispetto ai programmati	50	31/12/2024	Mq di verde aggiuntivo tagliati	Bruno Foresti	



<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Messa a regime software Archiweb ed interfaccia con APK</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Risoluzione problematiche di messa in esercizio nuovo portale e messa a regime
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Risoluzione e messa a regime del portale
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Numero di interventi manutentivi richiesti	50%	31/06/2024	documento	Bruno Foresti	
2	Numero di interventi manutentivi richeisti	50%	31/12/2024	documento	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Rilevazione MEF beni immobili aggiornamento 2020-2021-2022-2023</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Portale Beni immobili MEF fermo da anni per problemi a livello ministeriale
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Necessità di aggiornamento del portale MEF
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione comunale / Amministrazioni centrali</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Bonifica banca dati MEF2020-2021-2022	70%	31.12.2024	Trasmissione check positivo	Bruno Foresti	
3	Bonifica banca dati MEF2023	30%	31.12.2024	Trasmissione check positivo	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE LORELLA MONTEVERDI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Lorella Monteverdi
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA SERVIZI TECNICI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BONIFICA BENI IMMOBILI PER INVENTARIO</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Confronto degli immobili tra catasto e inventario
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Allineamento della banca dati degli immobili tra catasto e inventario
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.09.2024 STEP 2 entro il 30.11.2024 STEP 3 entro il 31.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica immobili di proprietà comunale in Catasto	10%	30.09.2024	n. immobili complessivi	Francesca Vassallo	
2	Confronto di almeno il 20% dei beni immobili tra catasto e inventario	40%	30.11.2024	n. immobili controllati	Francesca Vassallo	
3	Predisposizione delle schede per la rettifica della situazione in inventario	50%	31.12.2024	n. schede aggiornate degli immobili controllati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 10 Risorse Umane
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire il turn over del personale assicurando la copertura di tutti i servizi nel rispetto della normativa vigente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Perseguire l'efficienza della struttura e favorire il benessere organizzativo
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: Ufficio Personale
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AFFIANCAMENTO ATTIVITA' MONITORAGGIO CARTELLINI DIPENDENTI</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica codici e anomalie
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Chiusura corretta dei cartellini
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE

realizzazione dell’obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l’obiettivo? Indicare la data di scadenza dell’obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 05.12.2024 STEP 2 entro il 10.12.2024 STEP 3 entro il 13.12.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica codici utilizzati nei cartellini di almeno 2 dipendenti relativi ad 1 mensilità	30%	05.12.2024	n. codici utilizzati da almeno 2 dipendenti relativi ad 1 mensilità	Francesca Vassallo	
2	Verifica delle anomalie riscontrate	30%	10.12.2024	n. anomalie riscontrate e risolte	Francesca Vassallo	
3	Controllo finale cartellini di almeno 2 dipendenti relativi ad 1 mensilità	40%	13.12.2024	n. cartellini controllati e chiusi	Francesca Vassallo	



<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Obiettivo innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Razionalizzazione della spesa corrente
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Gestione oculata delle risorse
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>VERIFICA CAUZIONI ALLOGGI ERP</b>	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Verifica cauzioni stato di fatto
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Elaborazione scritture contabili per adeguamento residui alla situazione attuale
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE – INQUILINI ALLOGGI ERP

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 30.09.2024; STEP 2 entro il 31.10.2024; STEP 3 entro il 31.12.2024.		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica versamento cauzioni da parte dagli inquilini alloggi erp	30%	30.09.2024	n. verifiche	Francesca Vassallo	
2	Predisposizione file con situazione aggiornata	30%	30.10.2024	File predisposto	Francesca Vassallo	
3	Elaborazione scritture contabili per adeguamento residui alla situazione attuale	40%	31.12.2024	Rendicontazione scritture contabili	Francesca Vassallo	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE GIANCOLA ANDREA</b>	
<b>Obiettivo Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Almeno pattuglie serali dalle ore 19.00 alle ore 23.00	100%	31.12.2024	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 15 pattuglie	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE EMANUELE MASUCCI</b>	
<b>Obiettivo Innovativo</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Emanuele Masucci
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Lograto Sicura – Almeno 15 pattuglie sul territorio dalle ore 19.00 alle ore 23.00</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2024

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Almeno pattuglie serali dalle ore 19.00 alle ore 23.00	100%	31.12.2024	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 15 pattuglie	Marco Zana	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Innovativi</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>SERVIZI AL CITTADINO: APERTURE SERALI UFFICIO ANAGRAFE</b>	
<b>Peso 12</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Revisione delle scadenze finalizzate ad una programmazione puntuale delle nuove tumulazioni e delle tombe giardino.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Residenti del Comune di Lograto e loro familiari aventi diritto alla sepoltura nel cimitero comunale.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione scadenze esumazioni	50%	31/10/2023	Pubblicazione all'Albo dell'atto di revisione	Patrizia Bertoletti	
2	Programmazione delle esumazioni	20%	31/10/2023	Atto di comunicazione all'Impresa delle esumazioni da effettuare	Patrizia Bertoletti	
3	Programmazione estumulazioni anno 2023	10%	31/12/2023	Atto di comunicazione all'Impresa delle estumulazioni da effettuare	Patrizia Bertoletti	
4	Programmazione realizzazione tombe giardino	20%	30/06/2023	Contratti di concessione delle tombe giardino	Patrizia Bertoletti	



<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE</b>	
<b>Innovativi</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Daniele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>DIGITALIZZAZIONE: INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE GESTIONE DEI BUONI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 - 4.1 – 4.1.1</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione precedentemente curata da parte del Responsabile
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Presa in carico della gestione da parte della dipendente Sonia Trifoglietti mantenendo lo stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Utenti finali

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Obiettivo annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione comunicazione ai genitori su modalità di utilizzo della app e dei pagamenti dei buoni mensa elettronici	60%	16/09/2024	Mail informative e gestione ed evasione richieste degli utenti per avvio del servizio	Daniele Mannatrizio	
2	Monitoraggio del sistema, dei solleciti di pagamento e conciliazione con fatturazione mensile ditta Gemos	40%	31/12/2024	Evasione fatture e monitoraggio pagamento degli iscritti e di eventuali cancellazioni	Daniele Mannatrizio	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Innovativi</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>DIGITALIZZAZIONE: INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE GESTIONE DEI BUONI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	
<b>NOMENCLATURA: 9 – 4 - 4.1 – 4.1.1</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione precedentemente curata da parte del Responsabile
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Presa in carico della gestione da parte della dipendente Sonia Trifoglietti mantenendo lo stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione</b>	Utenti finali

dell'obiettivo)						
ANNUALE/PLURIENNALE:				Obiettivo annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Caricamento dati iscritti servizio mensa sul software ristonova	40%	31/08/2024	Report iscritti del software	Sonia Trifoglietti	
2	Gestione comunicazione ai genitori su modalità di utilizzo della app e dei pagamenti dei buoni mensa elettronici	30%	16/09/2024	Mail informative e gestione ed evasione richieste degli utenti per avvio del servizio	Sonia Trifoglietti	
3	Monitoraggio del sistema, dei solleciti di pagamento e conciliazione con fatturazione mensile ditta Gemos	30%	31/12/2024	Evasione fatture e monitoraggio pagamento degli iscritti e di eventuali cancellazioni	Sonia Trifoglietti	