

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE SCRITTA DI WHISTLEBLOWING AI SENSI DEL D.LGS. N. 24/2023 DA INVIARE TRAMITE SERVIZIO POSTALE

Il canale di trasmissione che garantisce la massima tutela della riservatezza del segnalante è quello della piattaforma informatica Whistleblowing accessibile dal sito web del Comune di Lograto.

Si ricorda pertanto che questo strumento di invio, ovvero l'invio tramite mezzo postale, essendo privo di strumenti di crittografia, non offre le medesime tutele sulla riservatezza dell'identità del segnalante: per questo motivo se ne raccomanda un uso esclusivamente in via residuale.

Si raccomanda inoltre, sempre al fine di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, che la segnalazione sia composta da due parti (DOPPIA BUSTA) in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione stessa:

- 1) una busta con i dati identificativi del segnalante con indicato NON APRIRE RISERVATA WHISTLEBLOWING;
- 2) una busta contenente la segnalazione, preferibilmente utilizzando il presente modello. Entrambe le buste dovranno essere inserite in una terza busta indirizzata al RPCT del Comune di Lograto, specificando nella busta RISERVATA e avendo cura di non indicare i propri dati personali all'interno. Si consiglia di specificare fatti circostanziati: se le azioni od omissioni commesse o tentate siano riconducibili a illeciti civili, amministrativi, penali, contabili; se suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; se le condotte consistenti in azioni o omissioni sono poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili; il luogo fisico ove si è verificato il fatto; infine trasmettere eventuale documentazione a sostegno della segnalazione.

Luogo e data della segnalazione _____

SEGNALANTE barrare casella

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Dipendente |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore o collaboratore di impresa appaltatrice |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista o consulente |
| <input type="checkbox"/> Volontario |
| <input type="checkbox"/> Tirocinante |
| <input type="checkbox"/> Soggetto con funzioni di amministrazione, direzione e controllo |

DATI DI CONTATTO (indicare per esempio una mail)

--

DATI E INFORMAZIONI SULLA VIOLAZIONE SEGNALATA

Data/arco temporale in cui si è verificato la violazione
--

Attualità della condotta (la condotta è ancora in corso/si verifica ripetutamente/si è conclusa/sta per verificarsi

Luogo della violazione

Descrizione dei fatti oggetto della segnalazione

Soggetti che hanno tratto beneficio dalla violazione

Modalità con cui si è venuti a conoscenza dei fatti Eventuali altri soggetti coinvolti nell'accaduto

Eventuali soggetti che possono riferire sul fatto

Informazioni utili per verificare la veridicità della segnalazione

Altri soggetti ai quali è stata presentata la segnalazione relativa ai fatti di cui sopra

Autorità, data, eventuale seguito)

Trattamento Segnalazioni al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza – Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Lograto (con sede in Lograto – Via Calini n. 9 – info@comune.lograto.bs.it – protocollo@pec.comune.lograto.bs.it – 030.99.73.614), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Lograto o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), salvo che la segnalazione del *whistleblower* resa ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 è sottratta all'accesso alle informazioni da parte del soggetto segnalato ai sensi di legge ed è sottratta all'accesso civico. Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Lograto nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lograto è Castellini della Società Emmeci Consulenza con sede in Via Vallone 7/D – 25017 Lonato del Garda (BS), nominata con Decreto del Sindaco n. 1 del 02.03.2024 che può essere contattata ai seguenti recapiti: Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it

Telefono: 030/9973614