

## INFORMAZIONI PERSONALI



**Pedersini Enrica**

Via ... 3  
Gardone Val Trompia (BS)

✉ enrica.pedersini@comune.gardonevaltrompia.bs.it;  
e.pedersini@comune.provagliodiseo.bs.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Segretario comunale fascia A  
Iscritto all'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali al n. 8384

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 01/01/2021 al 31/10/2021 | Segretario reggente Comune di Corte Franca (BS)<br>Sindaco Anna Bacchetti   |
| 04/10/2019 a tutt'oggi   | Segretario Generale di fascia A<br>Convenzione di Segreteria Comune di Gardone Val Trompia – Provaglio d'Iseo (sede segreteria di classe I B)<br>Sindaco Gardone VT Pierangelo Lancelotti<br>Sindaco Provaglio d'Iseo Vincenzo Simonini |
| 1-07-2019 al 03/10/2019  | Segretario Generale di fascia A<br>Comune di Gardone Val Trompia (sede segreteria di classe I B)<br>Sindaco Pierangelo Lancelotti   |
| 1-07-2019 a 1-9-2019     | Presidente del Nucleo di Valutazione<br>Segretario comunale di fascia A reggente<br>Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II)<br>Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli<br>Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò                  |
| 1-07-2019 a 1-9-2019     | Presidente del Nucleo di Valutazione<br>Segretario reggente dell'Unione dei Comuni Valle del Garza<br>Presidente del Nucleo di Valutazione  |
| 10-04-2018 a 30/6/2019   | Segretario comunale di fascia A<br>Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II)<br>Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli<br>Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò<br>Presidente del Nucleo di Valutazione                           |
| 1-03-2017 al 30-6-2019   | Segretario dell'Unione dei Comuni Valle del Garza<br>Presidente del Nucleo di Valutazione   |
| 1-03-2017 alla 9-4-2018  | Segretario comunale di fascia B+<br>Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II)<br>Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli<br>Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò<br>Presidente del Nucleo di Valutazione                          |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 20-05-2018 – 30-06-2018 | Segretario comunale reggente<br>Comuni di Castegnato e Caino (sede segreteria di classe III)<br>Sindaco di Castegnato: Gianluca Cominassi<br>Sindaco di Caino: Cesare Sambrici  |
| 29-04-2016 – 28-02-2017 | Segretario comunale di fascia B<br>Comuni di Lograto e Provaglio d'Iseo (sede segreteria di classe III)<br>Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò<br>Sindaco di Provaglio d'Iseo: Marco Simonini<br>Presidente del Nucleo di Valutazione |
| 11-01-2016 – 28-04-2016 | Segretario comunale reggente<br>Comune di Provaglio d'Iseo (BS)<br>Sindaco: Marco Simonini  |
| 08-10-2014 – 28-04-2016 | Segretario comunale di fascia B<br>Comuni di Berlingo e Lograto (BS) (sede di segreteria di classe III)<br>Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini<br>Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò<br>Presidente del Nucleo di Valutazione       |
| 01-09-2014 – 07-10-2014 | Segretario comunale di fascia B<br>Comune di Berlingo (BS) (sede di segreteria di classe IV)<br>Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini<br>Presidente del Nucleo di Valutazione   |
| 01-09-2014 – 31-10-2014 | Segretario comunale reggente<br>Comune di Prestine<br>Sindaco: Franco Monchieri   |
| 01-08-2014 – 31-08-2014 | Segretario comunale reggente<br>Comune di Bienno (BS)<br>Sindaco: Massimo Maugeri   |
| 01-02-2012 – 31-08-2014 | Segretario Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica<br>Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica<br>Presidente: Alessandro Domenighini<br>Presidente del Nucleo di Valutazione                                     |
| 14-10-2011 – 31-08-2014 | Segretario comunale di fascia C<br>Comuni di Berlingo e Prestine (BS)<br>Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti e Cristina Bellini<br>Sindaco di Prestine: Franco Monchieri<br>Presidente del Nucleo di Valutazione                      |
| 06-08-2011 – 13-10-2011 | Segretario comunale di fascia C<br>Comune di Berlingo<br>Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti  |
| 08-08-2011 – 13-08-2011 | Segretario comunale reggente<br>Categoria D<br>Comune di Prestine (BS)  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | Sindaco: Franco Monchieri  |
| 01-06-2011 – 04-08-2011 | Vice Segretario facente funzioni in comando temporaneo presso il Comune di Berlingo (BS)<br>Categoria D<br>Comune di Rovato<br>Sindaco: Andrea Cottinelli  |
| 01-05-2011 – 04-08-2011 | Vicesegretario facente funzioni in comando temporaneo presso Comune di Prestine<br>Categoria D<br>Comune di Rovato (BS)  |
| 02-07-2007 – 31-03-2008 | Funzionario contabile part time a incarico<br>Categoria D<br>Comune di Chiari (BS)   |
| 01-12-2003 – 30-05-2011 | Responsabile servizi finanziari con posizione organizzativa<br>Categoria D<br>Comune di Rovato (BS)  |
| 01-08-1999 – 30-11-2003 | Funzionario contabile part time<br>Categoria D<br>Comune di Iseo   |
| 1992-1999               | Provincia di Brescia – Osservatorio sui Bilanci dei Comuni Enti Locali istituito dall'Assessore al Bilancio dott. Walter Bonardi<br>Membro attivo dell'Osservatorio. Partecipazione alla pubblicazione del libro "Trasparenza Economicità Efficienza ed Efficacia" edizione Provincia di Brescia 1998 capitolo "Pubblica Istruzione" analisi dei costi |
| 30-12-1991 – 30-07-1999 | Responsabile servizi finanziari<br>Livello 7 led<br>Comune di Cellatica (BS)   |
| 30-01-1989 – 29-12-1991 | Istruttore amministrativo contabile<br>Livello 6<br>Comune di Ome (BS)   |
| 26-04-1988 – 28-01-1989 | Istruttore amministrativo e contabile<br>Livello 6<br>Comune di Ospitaletto (BS)   |
| 11-01-1988 – 25-04-1988 | Istruttore amministrativo presso servizi demografici<br>Livello 4<br>Comune di Bovezzo (BS)  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                    |   |
|--------------------|---|
| Sett-dic-2021      | Partecipazione con superamento dell'esame finale <b>corso avanzato di digitalizzazione della PA</b> (80 ore) organizzato da Università di Brescia e Smae  |
| 2011 – a tutt'oggi | Formazione continua<br>ACB, Delfino & Partner, Isfor, Associazione Vighenzi Segretari comunali, Ifel, ANCI, Publika.<br>Partecipazione a giornate formative e webinar sulle principali novità legislative in materia di appalti, contabilità, gestione delle risorse umane e anticorruzione |

- 09-2017 – 04-2018 Corso Se.FA. per abilitazione segretario comunale fascia A  
Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)  
Iscrizione in fascia A dal 10/4/2018 con decreto Prefettizio prot n. 3879
- 10-2013 – 07-2014 Corso Spes per abilitazione segretario comunale fascia B  
Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)
- 12-07-2011 Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali  
Codice Iscrizione Albo n. 8384 a seguito decreto Prefetto n. 491 del 12/7/2011
- 07-2010 – 09-2010 Tirocinio formativo  
Comune di Provaglio d'Iseo (BS)  
Segretario tutor: dott. Marcello Bartolini.  
Tesi finale: "La scelta del socio privata nelle società miste per la gestione dei servizi pubblici locali: il caso dell'Azienda Global Service SPA del Comune di Provaglio d'Iseo".
- 10-2009-07-2010 Corso CO.A3 per accesso in carriera segretario comunale  
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma (Italia)
- 1997-2004 Laurea in giurisprudenza  
Università Statale degli Studi, Brescia  
Piano di studi: 1) Istituzioni di diritto privato, 2) Istituzioni di diritto Romano 3) Storia del diritto romano, 4) Diritto costituzionale, 5) Storia del diritto italiano, 6) Diritto amministrativo 7) Economia aziendale, 8) Diritto penale, 9) Diritto commerciale, 10) Diritto tributario, 11) Procedura penale, 12) Diritto internazionale, 13) Diritto della Comunità Europea, 14) Diritto regionale degli enti locali, 15) Economia politica, 16) Filosofia del diritto, 17) Diritto processuale civile, 18) Diritto processuale amministrativo, 19) Diritto civile, 20) Diritto del lavoro, 21) Diritto di famiglia, 22) Criminologia, 23) Medicina legale, 24) Giustizia costituzionale, 25) Scienza delle finanze, 26) Diritto privato comparato.  
Tesi: "La democratizzazione del rapporto Stato-Società attraverso nuove forme di democrazia partecipativa"  
Relatore: Prof. Antonio D'Andrea  
Correlatore: Prof. Avv. Mario Gorlani  
Votazione 106/110
- 1977-1983 Diploma di ragioniere indirizzo commerciale  
Istituto tecnico statale "G.C.Abba", Brescia

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |

|          |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|
| inglese  | A2 | B2 | A2 | A2 | B2 |
| francese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze organizzative e gestionali | <p>Ottime doti comunicative, relazionali, di prevenzione e risoluzione dei conflitti</p> <p>Buona capacità di valutare carichi di lavoro, competenze e attitudini del personale</p> <p>Capacità di organizzare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori favorendo la formazione di Team. Credo fortemente che <b>"Il lavoro di squadra divide i compiti e moltiplica il successo"</b></p> <p>Capacità di rielaborare le informazioni e di risolvere i problemi</p> <p>Flessibilità e promozione delle nuove tecnologie. Convinta sostenitrice della transizione digitale della PA</p> <p>Capacità di influenzare positivamente i propri collaboratori</p> |
| Competenze professionali              | <p>Buona padronanza della contabilità pubblica, della pianificazione strategica e degli strumenti di programmazione e management: diagramma di Gantt, Ciclo di Deming (Plan, do Check Act), analisi swot.</p> <p>Buone competenze in materia di gestione del personale, appalti e contratti, ciclo della performance e normativa anticorruzione.</p> <p>Buona conoscenza dei processi e procedimenti amministrativi</p>  |
| Competenze informatiche               | <p>Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, One drive, Outlook)</p> <p>Conoscenza software gestionali per la pubblica amministrazione (Sipal, Halley, Sicraweb, APK, CIVILIA-NEXT-Dedagroup, UrbiSmart-PA digitale)</p> <p>Buona capacità di navigazione internet</p>   |
| Pubblicazioni                         | <p>Partecipazione alla pubblicazione del libro "Trasparenza Economicità Efficienza ed Efficacia" edizione Provincia di Brescia 1998 capitolo "Pubblica Istruzione" analisi dei costi.</p>  |
| Patente di guida                      | B  |

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gardone VT, 06/06/2023

*Enrica Pedersini*

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Enrica  
Pedersini  
06.06.2023  
20:26:36  
GMT+00:00



