

INFORMAZIONI PERSONALI

**Pedersini Enrica**

Via Val Trompia 60
Gardone Val Trompia (BS)

✉ enrica.pedersini@comune.gardonevaltrompia.bs.it;
e.pedersini@comune.provagliodiseo.bs.it

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario comunale fascia A
Iscritto all'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali al n. 8384

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2021 al 31/10/2021	Segretario reggente Comune di Corte Franca (BS) Sindaco Anna Bacchetti
04/10/2019 a tutt'oggi	Segretario Generale di fascia A Convenzione di Segreteria Comune di Gardone Val Trompia – Provaglio d'Iseo (sede segreteria di classe I B) Sindaco Gardone VT Pierangelo Lancelotti Sindaco Provaglio d'Iseo Vincenzo Simonini
1-07-2019 al 03/10/2019	Segretario Generale di fascia A Comune di Gardone Val Trompia (sede segreteria di classe I B) Sindaco Pierangelo Lancelotti
1-07-2019 a 1-9-2019	Presidente del Nucleo di Valutazione Segretario comunale di fascia A reggente Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò
1-07-2019 a 1-9-2019	Presidente del Nucleo di Valutazione Segretario reggente dell'Unione dei Comuni Valle del Garza Presidente del Nucleo di Valutazione
10-04-2018 a 30/6/2019	Segretario comunale di fascia A Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò
1-03-2017 al 30-6-2019	Presidente del Nucleo di Valutazione Segretario dell'Unione dei Comuni Valle del Garza Presidente del Nucleo di Valutazione
1-03-2017 alla 9-4-2018	Segretario comunale di fascia B+ Comuni di Nave e Lograto (sede segreteria di classe II) Sindaco di Nave: Tiziano Bertoli Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò
	Presidente del Nucleo di Valutazione

20-05-2018 – 30-06-2018	Segretario comunale reggente Comuni di Castegnato e Caino (sede segreteria di classe III) Sindaco di Castegnato: Gianluca Cominassi Sindaco di Caino: Cesare Sambrici
29-04-2016 – 28-02-2017	Segretario comunale di fascia B Comuni di Lograto e Provaglio d'Iseo (sede segreteria di classe III) Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Sindaco di Provaglio d'Iseo: Marco Simonini Presidente del Nucleo di Valutazione
11-01-2016 – 28-04-2016	Segretario comunale reggente Comune di Provaglio d'Iseo (BS) Sindaco: Marco Simonini
08-10-2014 – 28-04-2016	Segretario comunale di fascia B Comuni di Berlingo e Lograto (BS) (sede di segreteria di classe III) Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini Sindaco di Lograto: Gianandrea Telò Presidente del Nucleo di Valutazione
01-09-2014 – 07-10-2014	Segretario comunale di fascia B Comune di Berlingo (BS) (sede di segreteria di classe IV) Sindaco di Berlingo: Cristina Bellini Presidente del Nucleo di Valutazione
01-09-2014 – 31-10-2014	Segretario comunale reggente Comune di Prestine Sindaco: Franco Monchieri
01-08-2014 – 31-08-2014	Segretario comunale reggente Comune di Bienno (BS) Sindaco: Massimo Maugeri
01-02-2012 – 31-08-2014	Segretario Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica Unione dei Comuni Antichi Borghi di Valle Camonica Presidente: Alessandro Domenighini Presidente del Nucleo di Valutazione
14-10-2011 – 31-08-2014	Segretario comunale di fascia C Comuni di Berlingo e Prestine (BS) Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti e Cristina Bellini Sindaco di Prestine: Franco Monchieri Presidente del Nucleo di Valutazione
06-08-2011 – 13-10-2011	Segretario comunale di fascia C Comune di Berlingo Sindaco di Berlingo: Dario Ciapetti
08-08-2011 – 13-08-2011	Segretario comunale reggente Categoria D Comune di Prestine (BS)

	Sindaco: Franco Monchieri
01-06-2011 – 04-08-2011	Vice Segretario facente funzioni in comando temporaneo presso il Comune di Berlingo (BS) Categoria D
	Comune di Rovato
	Sindaco: Andrea Cottinelli
01-05-2011 – 04-08-2011	Vicesegretario facente funzioni in comando temporaneo presso Comune di Prestine Categoria D
	Comune di Rovato (BS)
02-07-2007 – 31-03-2008	Funzionario contabile part time a incarico Categoria D
	Comune di Chiari (BS)
01-12-2003 – 30-05-2011	Responsabile servizi finanziari con posizione organizzativa Categoria D
	Comune di Rovato (BS)
01-08-1999 – 30-11-2003	Funzionario contabile part time Categoria D
	Comune di Iseo
1992-1999	Provincia di Brescia – Osservatorio sui Bilanci dei Comuni Enti Locali istituito dall'Assessore al Bilancio dott. Walter Bonardi Membro attivo dell'Osservatorio. Partecipazione alla pubblicazione del libro "Trasparenza Economicità Efficienza ed Efficacia" edizione Provincia di Brescia 1998 capitolo "Pubblica Istruzione" analisi dei costi Responsabile servizi finanziari
30-12-1991 – 30-07-1999	Livello 7 led
	Comune di Cellatica (BS)
30-01-1989 – 29-12-1991	Istruttore amministrativo contabile Livello 6
	Comune di Ome (BS)
26-04-1988 – 28-01-1989	Istruttore amministrativo e contabile Livello 6
	Comune di Ospitaletto (BS)
11-01-1988 – 25-04-1988	Istruttore amministrativo presso servizi demografici Livello 4
	Comune di Bovezzo (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sett-dic-2021	Partecipazione con superamento dell'esame finale corso avanzato di digitalizzazione della PA (80 ore) organizzato da Università di Brescia e Smae
2011 – a tutt'oggi	Formazione continua ACB, Delfino & Partner, Isfor, Associazione Vighenzi Segretari comunali, Ifel, ANCI, Publika. Partecipazione a giornate formative e webinar sulle principali novità legislative in materia di appalti, contabilità, gestione delle risorse umane e anticorruzione

09-2017 - 04-2018	Corso Se.F.A. per abilitazione segretario comunale fascia A Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia) Iscrizione in fascia A dal 10/4/2018 con decreto Prefettizio prot n. 3879
10-2013 - 07-2014	Corso Spes per abilitazione segretario comunale fascia B Scuola superiore amministrazione dell'Interno, Roma (Italia)
12-07-2011	Iscrizione Albo Segretari comunali e provinciali Codice Iscrizione Albo n. 8384 a seguito decreto Prefetto n. 491 del 12/7/2011
07-2010 - 09-2010	Tirocinio formativo Comune di Provaglio d'Iseo (BS) Segretario tutor: dott. Marcello Bartolini. Tesi finale: "La scelta del socio privata nelle società miste per la gestione dei servizi pubblici locali: il caso dell'Azienda Global Service SPA del Comune di Provaglio d'Iseo".
10-2009-07-2010	Corso CO.A3 per accesso in carriera segretario comunale Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma (Italia)
1997-2004	Laurea in giurisprudenza Università Statale degli Studi, Brescia Piano di studi: 1) Istituzioni di diritto privato, 2) Istituzioni di diritto Romano 3) Storia del diritto romano, 4) Diritto costituzionale, 5) Storia del diritto italiano, 6) Diritto amministrativo 7) Economia aziendale, 8) Diritto penale, 9) Diritto commerciale, 10) Diritto tributario, 11) Procedura penale, 12) Diritto internazionale, 13) Diritto della Comunità Europea, 14) Diritto regionale degli enti locali, 15) Economia politica, 16) Filosofia del diritto, 17) Diritto processuale civile, 18) Diritto processuale amministrativo, 19) Diritto civile, 20) Diritto del lavoro, 21) Diritto di famiglia, 22) Criminologia, 23) Medicina legale, 24) Giustizia costituzionale, 25) Scienza delle finanze, 26) Diritto privato comparato. Tesi: "La democratizzazione del rapporto Stato-Società attraverso nuove forme di democrazia partecipativa" Relatore: Prof. Antonio D'Andrea Correlatore: Prof. Avv. Mario Gorlani Votazione 106/110
1977-1983	Diploma di ragioniere indirizzo commerciale Istituto tecnico statale "G.C.Abba", Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano			
	COMPRENSIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Altre lingue				

inglese	A2	B2	A2	A2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali	Ottime doti comunicative, relazionali, di prevenzione e risoluzione dei conflitti Buona capacità di valutare carichi di lavoro, competenze e attitudini del personale Capacità di organizzare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori favorendo la formazione di Team. Credo fortemente che " Il lavoro di squadra divide i compiti e moltiplica il successo " Capacità di rielaborare le informazioni e di risolvere i problemi Flessibilità e promozione delle nuove tecnologie. Convinta sostenitrice della transizione digitale della PA Capacità di influenzare positivamente i propri collaboratori
Competenze professionali	Buona padronanza della contabilità pubblica, della pianificazione strategica e degli strumenti di programmazione e management: diagramma di Gantt, Ciclo di Deming (Plan, do Check Act), analisi swot. Buone competenze in materia di gestione del personale, appalti e contratti, ciclo della performance e normativa anticorruzione. Buona conoscenza dei processi e procedimenti amministrativi
Competenze informatiche	Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, One drive, Outlook) Conoscenza software gestionali per la pubblica amministrazione (Sipal, Halley, Sicraweb, APK, CIVILIA-NEXT-Dedagroup, UrbiSmart-PA digitale) Buona capacità di navigazione internet
Pubblicazioni	Partecipazione alla pubblicazione del libro "Trasparenza Economicità Efficienza ed Efficacia" edizione Provincia di Brescia 1998 capitolo "Pubblica Istruzione" analisi dei costi.
Patente di guida	B

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gardone VT, 06/06/2023



(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Enrica
Pedersini
06.06.2023
20:26:36
GMT+00:00



