



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Prot. come da cifratura informatica

Lograto, li 21.11.2025

Al Vice Segretario Comunale
del Comune di Orzinuovi (BS)
Dott. Antonelli Gianfranco

Al Responsabile del Settore Tecnico
Del Comune di Orzinuovi
Ing. Pasquale Marino

protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it

Al dipendente arch. Bruno Foresti
b.foresti@comune.lograto.bs.it

Oggetto: autorizzazione incarico ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per lo svolgimento della funzione di "autorità competente" per la v.a.s. (valutazione ambientale strategica) nell'ambito del procedimento di approvazione del piano di recupero dell'immobile in Via Galileo Galilei angolo via colombo e via savonarola in variante al pgt.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- visto l'art. 53 del d.lgs 165/2001;
- visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 31 del 09.05.2019, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 89 e 90;
- vista la richiesta prot. n. 31697 del 20.11.2025 del Comune di Orzinuovi, registrata al protocollo generale del Comune di Lograto al numero 11607 del 20.11.2025;
- verificato che l'incarico non risulta in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione e non si configurano profili di incompatibilità generale o specifica, anche ai sensi del Regolamento sopra richiamato, in materia di incarichi esterni ai dipendenti comunali;
- accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- tenuto conto che l'importo previsto del compenso è stato preventivato in euro 500,00 lordi;

AUTORIZZA

il dipendente Arch. Bruno Foresti, Responsabile dell' Area Tecnica di questo Comune, a svolgere l'incarico di Autorità competente per la V.A.S. (valutazione ambientale strategica) nell'ambito del procedimento di approvazione del piano di recupero dell'immobile in Via Galileo Galilei angolo via colombo e via savonarola in variante al pgt, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di concorso, al di fuori del proprio orario di servizio, per le motivazioni e le condizioni di cui in premessa, come indicato in sede di Vs richiesta prot. 31697/2025 cit.;

PRECISA

che l'incarico in oggetto:

- dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio, senza comprometterne il buon andamento ed il completo assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- non dovrà interferire ed essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione.

Copia della presente autorizzazione viene trasmessa: al Sindaco; all'Ufficio risorse umane e servizi finanziari, secondo competenza, per l'inserimento a fascicolo e per gli adempimenti previsti in materia di anagrafe delle prestazioni, con la precisazione che la presente autorizzazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lograto sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale", sottosezione "incarichi conferiti e autorizzazioni ai dipendenti".

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Barni (*)

(*) documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005.