



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

Prot. *come da cifratura informatica*

Lograto, li 25.01.2024

Al Sindaco del Comune di Orzinuovi  
Senatore Gianpietro Maffoni

Al Vice Segretario Generale  
del Comune di Orzinuovi  
Dott. Gianfranco Antonelli  
[protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it)

Al dipendente Andrea Giancola  
[andrea.giancola@comune.lograto.bs.it](mailto:andrea.giancola@comune.lograto.bs.it)

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GIANCOLA ANDREA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L.311/2004.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la nota del Comune di Orzinuovi acquisita al prot. del Comune di Lograto n. 532 del 16/01/2023 di richiesta di autorizzazione al dipendente Agente di Polizia Locale Andrea Giancola a svolgere un incarico esterno retribuito fuori dall'orario di lavoro mediante contratto ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 come modificato dall'articolo 3, comma 6-bis della Legge n. 74/2023 che eleva da 5.000 a 15.000 abitanti la soglia demografica entro la quale i Comuni hanno la possibilità di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 ed in particolare il comma 10 il quale stabilisce che l'Amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa e che decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata;

**VISTE** le vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici ed in particolare ai dipendenti del Comune di Lograto:

- l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- il regolamento sulle incompatibilità con il rapporto di lavoro con il Comune di Lograto e sugli incarichi al personale dipendente;
- il DPR n. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, così come modificato ed integrato con il DPR 13 giugno 2023, n. 81;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lograto, approvato delibera G.C. n. 6 del 30.01.2014 in corso di aggiornamento;

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);  
[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

**VERIFICATA**, ai sensi delle disposizioni richiamate, l'assenza di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente Giancola;

**CONSIDERATO** che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio per tot. 8 ore settimanali dall'01/08/2023 al 30/11/2023, con riserva di ulteriore prosecuzione fino al 31.12.2023;

**RITENUTO**, quindi, di autorizzare il dipendente Andrea Giancola ad assumere l'incarico retribuito in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DISPONE

1. di autorizzare il dipendente di ruolo di questa Amministrazione Andrea Giancola, Agente di Polizia Locale, a svolgere, nel rispetto delle norme vigenti, l'incarico di cui in premessa per totali 8 ore settimanali a decorrere dal 01.02.2024 al 31.07.2024 con possibilità di proroga fino al 31.01.2025;
2. di precisare che detto incarico non comporta oneri di alcun genere a carico di questa Amministrazione e che sarà espletato al di fuori dell'orario di lavoro;
3. di dare atto che l'incarico comporterà impegni di spesa, come esplicitato in narrativa, solo a carico del Comune di Orzinuovi;
4. di comunicare la presente autorizzazione al Comune di Orzinuovi ed al Dipendente interessato per i provvedimenti di competenza;
5. di precisare che l'attività autorizzata, nel limite di 8 ore settimanali, deve essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e non deve arrecare pregiudizio all'assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio, fatti salvi i periodi di congedo ed i riposi dovuti per legge;
6. di ribadire che il soggetto conferente è invitato a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/2001 (entro quindici giorni dall'erogazione dell'eventuale compenso, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici);
7. di dare atto che entro 15 giorni dalla presente autorizzazione questa Amministrazione ne darà comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, per via telematica, ai sensi del comma 12 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
8. di disporre che ai sensi dell'art. 9 bis comma 2 del D. Lgs 33/2013, l'obbligo di cui gli articoli 15 e 18 dello stesso decreto -di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative agli incarichi di collaborazione o consulenza e dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti – viene assolto con la pubblicazione del collegamento ipertestuale alla Banca dati PerlaPa del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Caterina Barni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa*

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -  
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it); e-mail: [info@comune.lograto.bs.it](mailto:info@comune.lograto.bs.it);

[www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)