



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Lograto, 3 Ottobre 2023

A Francesca Vassallo

Al Sindaco del Comune di Corzano

Via pec: comune.corzano@legalmail.it

Anticipata via mail: sindaco@comune.corzano.bs.it

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L.311/2004.

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che la dipendente Francesca Vassallo con precedente nota prot. 5598 del 07.06.2023 era stata autorizzata allo svolgimento dell'incarico esterno ai sensi dell'art. 1 comma 557 presso il Comune di Corzano per il periodo 08.06.2023 - 30.09.2023 con possibilità di proroga fino al 31.12.2023;

ACQUISITA al prot. dell'Ente num. 9448 del 22.09.2023 la richiesta del Comune di Corzano di autorizzazione alla dipendente Francesca Vassallo a svolgere un incarico esterno retribuito fuori dall'orario di lavoro mediante contratto ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dal 01.10.2023 al 31.01.2024 con possibilità di ulteriore proroga fino al 31.05.2024;

DATO ATTO che le dipendete Francesca Vassallo ha confermato il proprio consenso e disponibilità all'espletamento dell'incarico in parola per il periodo richiesto;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici ed in particolare ai dipendenti del Comune di Lograto:

- l'art. 24 della Legge 421/91 che ha introdotto nell'ordinamento del Pubblico Impiego, l'Anagrafe delle prestazioni pubbliche e private, rese dal personale dipendente delle P.A.;
- l'art. 53 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 ed in particolare il comma 10 il quale stabilisce che l'Amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa e che decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche, si intende accordata;
- il regolamento sulle incompatibilità con il rapporto di lavoro con il Comune di Lograto e sugli incarichi al personale dipendente;
- il DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.vo n. 165/2001);
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lograto, approvato delibera G.C. n. 6 del 30.01.2014;

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -

tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;

www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

VERIFICATA, ai sensi delle disposizioni richiamate, la permanenza dell'assenza di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

CONSIDERATO che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio per tot. 12 ore settimanali dal 03/10/2023 fino al 31.01.2024 salvo proroga fino al 31.05.2024;

RITENUTO quindi di autorizzare la dipendente Francesca Vassallo ad assumere l'incarico retribuito in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

1. di confermare l'autorizzazione alla dipendente di ruolo Francesca Vassallo a svolgere, nel rispetto delle norme vigenti, l'incarico di cui in premessa per totali 12 ore settimanali a decorrere dal 03.10.2023 al 31.01.2024 con possibilità di proroga fino al 31.05.2024;
2. di ribadire che detto incarico non comporta oneri di alcun genere a carico di questa Amministrazione e che sarà espletato al di fuori dell'orario di lavoro;
3. di dare atto che l'incarico comporterà spesa, come esplicitato in narrativa, solo a carico del Comune di Corzano;
4. di comunicare l'autorizzazione al Comune di Corzano ed alla Dipendente interessata per i provvedimenti di competenza;
5. di precisare che l'attività autorizzata, nel limite di 12 ore settimanali, deve essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e non deve arrecare pregiudizio all'assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
6. di ribadire che il soggetto conferente è invitato a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/2001 (entro quindici giorni dall'erogazione dell'eventuale compenso, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici);
7. di dare atto che entro 15 giorni dalla presente autorizzazione questa Amministrazione ne darà comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, per via telematica, ai sensi del comma 12 dell'art. 53 del D.Lgs.vo 165/2001;
8. di disporre che ai sensi dell'art. 9 bis comma 2 del D.Lgs 33/2013, l'obbligo di cui gli articoli 15 e 18 dello stesso decreto -di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative agli incarichi di collaborazione o consulenza e dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti -viene assolto con la pubblicazione del collegamento ipertestuale alla Banca dati PerlaPa del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Barni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -

tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it