



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 244 in data 25.10.2024

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (DIFFERENZIALI STIPENDIALI) - ANNO 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il Decreto n. 15 del 07.09.2023, con il quale il Sindaco di Orzinuovi ha nominato segretario della sede convenzionata, per i servizi di segreteria nei Comuni di Orzinuovi e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza dal 07.09.2023;
- il Decreto del Sindaco n. 6 BIS del 27.07.2024 con il quale alla sottoscritta è stata conferita la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane, nonché dell'Area servizi alla persona;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 58 del 05.10.2023 e D.G. n. 63 del 12.10.2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;

- la deliberazione di C.C. n. 47 del 21.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 25.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026 parte finanziaria;
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 15.04.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 28/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.lgs. n. 267/2000;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 25/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. 2024/2026 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n. 6 bis del 27.07.2024 la sottoscritta è stata individuata Responsabile del Servizio Risorse Umane;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.3.2016;

PREMESSO che, ai sensi del vigente regolamento per l'attribuzione delle PEO, il Segretario comunale provvede, con propria determinazione, all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (differenziali stipendiali), approvando il relativo avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente - per almeno 15 giorni, nonché avviso in cartaceo alla bacheca per le comunicazioni sindacali e spedito via mail a tutti i dipendenti;

DATO ATTO che, in data 28/12/2023, è stato sottoscritto il CCI del personale dipendente non dirigente del Comune di Lograto per gli anni 2023-2025;

DATO ATTO che, in data 24/10/2024, è stato sottoscritto il CCI – parte economica 2024 - del personale dipendente non dirigente del Comune di Lograto;

RILEVATO che con il suddetto CCI 2023-2025 parte economica anno 2024, le risorse destinate ai differenziali stipendiali per l'anno 2024 ammontano complessivamente ad euro 1.400,00 ripartite fra le diverse Aree come segue:

Area	Misura annua lorda differenziale stipendiale	DIFFERENZIALI ANNO 2024	
		N. su aventi diritto	Euro
Elevata Qualificazione	1600	0/1	€ 0,00
Funzionari	1600	0/0	€ 0,00
Istruttori	750	1/4	€ 750,00
Operatori esperti Amm.vo	650	1/1	€ 650,00
Operatori Esperti Tecnico		0/1	€ 0,00
Operatori	550	0/0	€ 0,00
TOTALI			€ 1.400,00

VISTI:

- il comma 5 dell'art. 7 del D.lgs. n.165/2001, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- gli artt. 17, 20 e 23 del D.lgs. n.150/2009 che individuano le progressioni economiche fra gli strumenti per premiare il merito e le professionalità, da riconoscere selettivamente ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- l'art. 14 del CCNL 22.11.2022 che disciplina le progressioni economiche (differenziali stipendiali) del personale dipendente all'interno delle aree;

- l'art. 80 c. 2 lett j) del CCNL 22.11.2022 che stabilisce che i differenziali stipendiali siano finanziati con risorse stabili dell'annuale Fondo risorse decentrate;
- l'art. 7, comma 4, lettera c) del CCNL del 16.11.2022 ai sensi del quale sono oggetto di contrattazione integrativa la definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree lettere a), b), d), e), f) e g);
- l'art. 5 del CCI 23-25 che detta la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);

PRESO ATTO dell'orientamento ARAN (cfr. CFL 224) che testualmente riporta:

*" Come indicato al comma 2 lett. a) dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022, possono partecipare alla procedura selettiva di progressione economica i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; nel secondo capoverso della medesima lettera a) si precisa che "ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate"; pertanto, in continuità alla precedente disciplina contenuta all'art. 16 del CCNL 21.05.2018, ai fini della verifica del requisito di partecipazione (personale che negli ultimi tre anni non abbia beneficiato di alcuna progressione economica) **l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso**";*

RIBADITO, quindi, che questo significa che un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2021, potrà concorrere ad una successiva procedura, disposta ai sensi della nuova disciplina contrattuale, dal 01.01.2024;

REDATTI l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione differenziali stipendiali per l'anno 2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A ed il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. Di avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree - differenziali stipendiali - per l'anno 2024, secondo la disciplina dettata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 del CCNL del 16.11.2022, dagli artt. 5 e seguenti del CCI 2023- 2025;
2. Di approvare l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree - differenziali stipendiali - per l'anno 2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A ed il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B;
3. Di pubblicare l'avviso di indizione della selezione sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - e di affiggerlo in cartaceo alla bacheca sindacale per 18 giorni consecutivi, fissando quale termine di presentazione delle domande **l'11 Novembre 2024 ore 12.00** corrispondente al 17° giorno di pubblicazione;

4. Di inviare via mail, all'indirizzo istituzionale, a tutti i dipendenti del Comune di Lograto l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree - differenziali stipendiali - per l'anno 2024;
5. Di inviare l'avviso in oggetto alle OO.SS ed alle R.S.U.;
6. Di dare atto che la spesa necessaria per l'attribuzione dei differenziali stipendiali per l'anno 2024 è stata impegnata con Determina del Segretario Generale n. 632 del 16.10.2024;
7. Di dare atto che il sottoscritto Segretario Generale Dott.ssa Caterina Barni, è Responsabile del Procedimento e ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90 e s.m.i.;
8. Di stabilire che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure selettive di avanzamento economico all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro ormai privatizzato e rimesso alla cognizione del giudice ordinario in ogni suo aspetto; pertanto, avverso il presente atto, è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
9. Di dare infine atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva, non comportando impegno di spesa, dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e seguenti).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.