

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMASONI DAVIDE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **dav** [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da 03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GP Infrastrutture S.r.l. – Via Copernico, 13 Porzano di Leno (BS)
- Tipo di azienda o settore Servizi energetici
- Tipo di impiego Impiegato: assunzione a tempo indeterminato presso Gruppo operante a livello nazionale e internazionale nel mercato energetico del gas metano
- Principali mansioni e responsabilità responsabile di tutti gli aspetti (normativi, amministrativi e commerciali) legati alla distribuzione del gas, con particolare riferimento ai rapporti con i venditori che accedono alle reti del Gruppo (misura, contratti, gestione richieste, fatturazione, allocazioni) e ai rapporti con l'ARERA - Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (indagini, tariffe, ecc.) e con il Gestore del SII (Sistema Informativo Integrato). Partecipazione alle attività di chiusure contabili (trimestrali, bilanci) e di budgeting.

- Date da 03/2002 a 02/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gas Plus Servizi S.r.l. – Via Copernico, 13 Porzano di Leno (BS)
- Tipo di azienda o settore Servizi energetici
- Tipo di impiego Impiegato: assunzione con contratto a tempo determinato (6 mesi + 6mesi) presso Gruppo operante a livello nazionale nel mercato energetico del gas metano.
- Principali mansioni e responsabilità analisi dei dati acquistato/venduto, elaborazione dati per indagini statistiche del Ministero per le Attività Produttive e dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas, elaborazione dati sulla qualità commerciale per stesura carta servizi, rapporti con i maggiori clienti industriali (contratti, fatturazione, ecc.), determinazione delle tariffe gas in base alle direttive dell'AEEG, comunicazioni dei transiti sulla propria rete a SNAM Rete Gas

- Date (da 02/2001 a 02/2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro da 02/2001 a 02/2002
Centro Studi Assaggiatori Scarl – Galleria Veneto, 9 Brescia
- Tipo di azienda o settore Consulenza e analisi sensoriale
- Tipo di impiego Collaboratore come libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi sensoriale: preparazione e organizzazione dei corsi di analisi sensoriale, redazione dei report statistici sui prodotti analizzati (vini, caffè, ecc.) tramite panel di giudici addestrati.
Segreteria edizioni: stesura articoli per la rivista "L'Assaggiatore", preparazione rassegna stampa, correzione delle bozze e distribuzione delle pubblicazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date da 1994 a 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia – Università degli Studi di Brescia. Corso di laurea in Economia industriale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – Economia Industriale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110
- Date da 1990 a 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Ingegneria – Università degli Studi di Brescia. Corso di laurea in Ingegneria Elettronica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
 - Qualifica conseguita nessuna per abbandono studi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da 1994– a 2000) da 1985 a 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico N. Copernico - Sezione di Ghedi (Bs)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono stato membro del CDA della Scuola paritaria dell'Infanzia di Lograto (BS) dal 2019 al 2024. Sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'A.P.A.V. (Associazione Pavoniana di Volontariato) e animatore di un gruppo adolescenti nel mio Comune di residenza oltre che volontario presso una comunità di minori con problemi familiari (dal 1996 al 2020).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attualmente sono responsabile di uno staff formato da 5 persone che mi coadiuvano nelle materie di mia competenza. Nella mia prima esperienza lavorativa mi occupavo di organizzare panel in cui presenziavano molte persone e gestivo un ufficio con 3 persone.
Le attività di animazione e volontariato hanno contribuito alla crescita qualitativa delle mie capacità organizzative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Microsoft Office®: in particolare di Excel e Access ma anche di Word e Power Point. Conoscenza accademica di linguaggi di programmazione SQL (esame di Sistemi Informativi presso la Facoltà di Economia e 2 esami di informatica presso la Facoltà di Ingegneria).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Mi piace leggere ed ho anche scritto poesie e racconti. Un paio sono stati pubblicati.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali conformemente alle disposizioni della legge 675/96 e del D. Lgs. n. 196/03.
ALLEGATI	NESSUNO

Lograto, 27/06/2024




