

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI, ED ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI - ART. 14, COMMA 1, LETT. D ED E, D.LGS. 33/2013

| Nome | Cognome |
|-------------|---------|
| Mariachiarà | Festa |

Carica ricoperta presso il Comune di Lograto: **CONSIGLIERE COMUNALE**

sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

TITOLARITA' DI CARICHE

di non essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

ovvero

di essere titolare delle seguenti cariche:

1.

presso.....

durata (inizio e fine)

per un compenso di euro.....

2.

presso.....

durata (inizio e fine)

per un compenso di euro.....

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

di non avere in corso incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

ovvero

di avere in corso i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

1.
presso.....
durata (inizio e fine)
per un compenso di euro.....

2.
presso.....
durata (inizio e fine)
per un compenso di euro.....

Data

28/06/24

Firma del dichiarante

A handwritten signature is present, but it has been completely obscured by two thick black horizontal bars. The signature appears to be written in dark ink on a white background.

INFORMAZIONI PERSONALI



Festa Mariachiara

Via [redacted], 25030 Brescia

+39 [redacted]

ma [redacted]

Sesso Femmina | Data di nascita [redacted] | nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Studente

TITOLO DI STUDIO

Diplomata presso l'Istituto Paritario Maddalena di Canossa – Liceo delle Scienze Umane

ESPERIENZA PROFESSIONALE

NOVEMBRE 2019 – GIUGNO 2020
Assistente ad personam – Cooperativa Sociale Nuovo Impegno onlus

SETTEMBRE – OTTOBRE 2019
Assistente ad personam – Cooperativa Sociale P.A.E.S.E onlus

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024
Rinnovo attestato HACCP

2020
Corso di formazione specifica dipendenti rischio medio

2019
Formazione generale in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

2019
Rinnovo attestato HACCP

2017
Conseguimento attestato HACCP

2013
Key English Test

- **Date** 2017 - in corso
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Giurisprudenza
- **Date** 2011 - 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Istituto Paritario Maddalena di Canossa – Liceo Delle Scienze Umane (Via S. Martino della Battaglia 13, Brescia)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Antropologia
- **Qualifica conseguita** Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- **Date** 2009 - 2011
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Istituto Paritario Sacra Famiglia Andreana (Via Milano 75, Orzinuovi BS)
- **Qualifica conseguita** Diploma di scuola secondaria di primo grado

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Spagnolo | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali acquisite grazie alle esperienze di volontariato svolte nel corso degli anni.
- Personalità aperta e socievole.

Competenze organizzative e gestionali

- Responsabilità.
- Precisione, attenzione e puntualità nelle mansioni da svolgere.
- Autonomia e intraprendenza.
- Capacità organizzative e collaborative.

Competenze professionali

Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro.

Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, locandine, foglio elettronico, software di presentazione e di tutto il Pacchetto Office) e conoscenza dei principali Social Network.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio di Volontariato presso l'associazione Caritas a Roma:
 nell'estate del 2012 ho prestato servizio per una decina di giorni occupandomi della mensa e dello smistamento degli ospiti nell'ostello.

Volontariato presso asilo nido La carica dei bebè a Ospitaletto:
 durante l'anno accademico 2014-15 ho prestato servizio per circa 40 ore. Mi sono occupata del riordino degli spazi, del gioco pomeridiano e della distribuzione della merenda.

Volontariato estivo di due settimane presso il bar Joy Cafè, Orzinuovi - Sacra Famiglia Andreana (2016).

Grest estivo presso l'Istituto Sacra Famiglia Andreana di Orzinuovi:
 a partire dall'estate del 2011 fino all'estate 2018, ogni anno, ho prestato servizio come animatrice durante quattro settimane di GIOCO ESTATE; nelle quali mi occupavo dell'organizzazione degli aspetti quotidiani (gioco, compiti, tempo libero, animazione, piscina).

Campo estivo al mare e in montagna con l'Istituto Sacra Famiglia di Orzinuovi:
 a partire dall'estate del 2011 - 2022, ogni anno, per quindici giorni presto servizio come educatrice durante i campi estivi al mare. Mi occupo di bambini di età compresa tra i 10 e i 15 anni, durante l'arco della giornata mi occupo dell'organizzazione delle attività, della preparazione dei giochi, di ogni momento ricreativo e di condivisione.

Dal 2017, insieme ad altri tre ragazzi, faccio parte del team organizzativo e direttivo della Pastorale Giovanile Vocazionale della Sacra Famiglia di Orzinuovi.

Nel 2018 ho seguito un ciclo di seminari presso l'Università degli Studi di Brescia:

- "Nuovi spazi per la cultura della sicurezza sul lavoro";
- "Non si può non comunicare – communication skills".

Nel 2019 ho seguito un ciclo di seminari presso l'Università degli Studi di Brescia:

"Cambiamenti climatici e politica energetica del Parlamento Europeo: uno sguardo dall'interno".

Nel 2020 ho seguito diversi cicli di seminari presso l'Università degli Studi di Brescia:

- "Arte in circolo. Percorsi e questioni di diritto. Dall'autore al (suo) pubblico e ritorno";
- "Danno e quantum nella responsabilità civile. Principi e regole in Argentina e in Italia";
- "Discutere il diritto dell'impresa a Brescia. Controversie, contrasti, orientamenti".

Servizio di volontariato presso il bar dell'oratorio della Parrocchia Ognissanti in Lograto.

Dal 2020 Consigliera comunale di maggioranza presso il Comune di Lograto.

Servizio di baby-sitter.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D. lgs, n. 196/2003

In fede
Mariachiara Festa

