



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 78 in data 29.04.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- I Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 24.03.2016 e modificato con deliberazioni GC n. 13 del 28.02.2019 e GC n. 31 del 09.05.2015;
- l'art. 49 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- con deliberazione n. 45 del 17/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance per gli esercizi 2020-2022, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 34 in data 30.12.2019, il Segretario Comunale ha avviato la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per l'anno 2019, secondo la nuova disciplina definita con l'Accordo 2019 di modifica ed integrazione al Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Lograto 2018-2020 ed inserita nel vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance con deliberazione GC. n. 103 del 23.12.2019;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4 del Titolo 5 del SMVP sulle modalità ed i criteri per l'attribuzione delle p.e.o., scaduto il termine per le opposizioni:

- il Segretario redige le schede individuali di attribuzione del punteggio relativamente al personale in possesso dei requisiti previsti, secondo le modalità ed i criteri di cui agli articoli 5 e 6;
- ogni dipendente ammesso alla selezione deve essere portato a conoscenza della propria scheda, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia";
- il dipendente, nel termine di dieci giorni dalla data di acquisizione, può fare opposizione alla scheda individuale di attribuzione del punteggio argomentando le ragioni dell'opposizione e fornendo eventualmente le informazioni ed i dati utili allo scopo. Tale opposizione deve essere formulata per scritto ed inviata, previa acquisizione del protocollo interno, al Segretario Comunale via mail o consegnata a mano;
- il Segretario comunale deve dare riscontro alla suddetta opposizione con proprio atto scritto e motivato entro dieci giorni dalla data di protocollo interno;
- nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esauriente la risposta ed i chiarimenti ricevuti dal Segretario Comunale può avviare la procedura di conciliazione prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- a conclusione delle attività di cui sopra il Segretario Comunale redige e approva con propria determinazione le graduatorie finali, procedendo all'attribuzione delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto;

ESAMINATE le istanze di partecipazione dei dipendenti ammessi alla selezione;

REDATTE le schede individuali di ciascun dipendente secondo i criteri di cui all'articolo 5 e nel limite dei punteggi degli allegati 1 - 2 e 3 del Titolo 5 del SMVP;

ACCERTATO che ogni dipendente è stato portato a conoscenza della propria scheda;

DATO ATTO che:

- nei termini e nei modi stabiliti, non è pervenuta alcuna opposizione alla scheda individuale di attribuzione del punteggio;

RILEVATO, quindi, che il Segretario può procedere con la redazione ed approvazione delle graduatorie finali;

REDATTE le seguenti graduatorie finali:

- graduatoria cat A-B (allegato 1);
- graduatoria cat C (allegato 2);
- graduatoria cat D (allegato 3);

RILEVATO che l'art. 29 dell'Accordo 2019 di modifica ed integrazione del CCI 18-20, stabilisce, tra l'altro, che:

"Le parti convengono che le progressioni economiche per l'anno 2019 avranno decorrenza dal 1° Settembre 2019.

Le risorse destinate all'attuazione della progressione economica all'interno della categoria con riferimento all'anno 2019, sono determinate per ogni categoria nei seguenti importi:

	<i>rateo sett- dic (4/13)</i>	<i>Costo annuo (13 mensilità)</i>
<i>Cat. A e B</i>	410,00	1.332,50
<i>Cat. C</i>	240,00	780,00
<i>Cat. D</i>	1.500,00	4.875,00
	€ 2.150,00	€ 6.987,50

Gli eventuali risparmi tra le categorie, potranno essere riutilizzati per l'assegnazione di ulteriori progressioni nella categoria che presenta disponibilità.

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo confluiscono in sede di liquidazione nella produttività individuale di cui all'art. 30.

DATO ATTO che le risorse disponibili consentono le seguenti attribuzioni per categoria:

CATEGORIA A-B

	Dipendente	Peo	Nuova Peo attribuita	Spesa nuova Peo rateo sett-dic (4/13)

1	BERTOLETTI	B4	B5	135,69
2	GUALINA	B7	B8	160,16
Totale				295,85 / 410

CATEGORIA C

	Dipendente	Peo	Nuova Peo attribuita	Spesa nuova Peo rateo sett-dic (4/13)
1	MONTEVERDI	C5	C6	260,51
Totale				260,51 / 240

CATEGORIA D

	Dipendente	Peo	Nuova Peo attribuita	Spesa nuova Peo rateo sett-dic (4/13)
1	VASSALLO	D5	D6	797,97
2	ESTI	D2	D3	927,23
Totale				1.725,20 / 1.500

CONSIDERATO che la spesa complessiva derivante dall'attribuzione delle suddette progressioni, pari ad Euro **2.281,56**, determina un maggior costo sulle risorse disponibili di complessivi **Euro 131,56**;

VALUTATA l'opportunità di consentire tutte le suddette progressioni economiche, integrando le risorse disponibili dei 131,56 euro mancanti, prelevandoli dalle risorse destinate ai premi correlati alla performance individuale di cui all'art 38 del CCI 18-20, come quantificate per l'anno 2019 nell'Accordo sottoscritto il 11.12.2019;

DATO ATTO del rispetto del limite di attribuzioni di cui all'art. 6 del Titolo 5 del SMVP;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare le graduatorie finali della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, anno 2019, allegate come parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegati 1 - 2 - 3), precisando che le schede di valutazione individuale originali sono depositate presso l'Ufficio Risorse umane;
2. di attribuire le nuove posizioni economiche ai dipendenti elencati in premessa, con decorrenza dal 01.09.2019, dando mandato all'ufficio ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto che le nuove posizioni riconosciute sono pari al 50% dei potenziali beneficiari e che, pertanto, viene rispettato il limite del 50% di cui al comma 4 dell'art. 2 del Titolo 5 SMVP concernente le modalità ed i criteri per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali;
4. di consegnare a tutti i dipendenti valutati, ai sensi del comma 12 dell'art. 4 della disciplina peo prevista dal Titolo 5 SMVP copia della presente determinazione e dei relativi allegati;
5. di dare atto che l'Ufficio Risorse umane curerà la pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale dell'Ente e, in cartaceo, alla bacheca per le comunicazioni sindacali, nonché l'invio alla RSU;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2019, pari ad Euro **2.281,56** è già stata impegnata con deliberazione GC di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo decentrato 2019;
7. di dare atto che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure di avanzamento orizzontale all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro privatizzato, pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;

- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005