



# **COMUNE DI LOGRATO**

**Provincia di Brescia**

---

## **SERVIZIO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 59 in data 11.03.2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE  
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE.  
ANNO 2020.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 4 del 30/12/2019 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 20/01/2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 13 del 28.02.2019 e n. 31 del 09.05.2019 e n. del;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- **il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 07/01/2021;**

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Generale n. 248 del 02.12.2020 con la quale è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'annualità 2020 - Parte stabile e richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 04.12.2020 con la quale è stato formalmente costituita la parte variabile del Fondo stesso ed è stato confermato l'ammontare complessivamente destinato alle PEO per l'anno 2020 nell'importo di € 1.350,00 per un totale di € 4.378,50;

ATTESO CHE in data 21 dicembre 2020 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente del Comune di Lograto per gli anni 2018 -2020 parte economica 2020;

ATTESO CHE con il CCDI parte economica 2020 è stato stabilito di destinare alle PEO annualità 2020 l'importo di € 1.350,00 così suddiviso per categoria:

Classi	Rateo dal 01/10/2020 al 31.12.2020	Costo annuale comprensivo della 13 <sup>^</sup> mensilità
Cat. B	120,00	390,00
Cat. C	465,00	1.511,25
Cat. D	765,00	2.486,25
Totale	€ 1.350,00	€ 4.378,50

VERIFICATO che il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota protocollo n. 9837 del 16.12.2020;

ATTESO CHE i criteri di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sono disciplinati in dettaglio dal Titolo 5 e relativi allegati del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera Giunta Comunale n. 66 del 21.09.2017 e successivamente modificato con Delibera Giunta Comunale n. 32 del 09.05.2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 09.07.2019 ed infine con Delibera Giunta Comunale n. 103 del 23.12.2019;

RICHIAMATO il Titolo 5 del sopra richiamato sistema di valutazione della performance ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 2 che stabilisce una periodicità annuale delle PEO nei limiti delle risorse di parte stabile del fondo quantificate, in sede di contrattazione, e destinate a tale istituto nell'anno di competenza;

- art. 3 inerente la disciplina dei requisiti generali per concorrere alla selezione;
- art. 5 che specifica i criteri specifici di valutazione declinati rispettivamente nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie A-B (Allegato 2) e nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie C- D (Allegato 3);

DATO ATTO CHE le Peo per l'anno 2020 avranno decorrenza dal 1 di Ottobre 2020;

RICHIAMATA la determinazione n. 280 del 22.12.2020 con la quale il Segretario Comunale ha avviato la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per l'anno 2020, secondo la disciplina definita dal Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Lograto 2018-2020 ed inserita nel vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance con deliberazione GC N. 103 del 23.12.2019;

PRESO ATTO CHE:

- nel termine stabilito nell'avviso di selezione relativo alla suddetta procedura, approvato con la stessa determinazione n. 280/2020 e pubblicato in data 22 dicembre 2020, sono pervenute n. 5 istanze di partecipazione;
- tutti i dipendenti che hanno presentato domanda nel termine stabilito sono risultati in possesso dei requisiti richiesti per concorrere alla selezione;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 4 del SMVP:

- il Segretario redige le schede individuali di attribuzione del punteggio relativamente al personale in possesso dei requisiti previsti, secondo le modalità ed i criteri di cui agli articoli 2 e 3 del SMVP;
- ogni dipendente ammesso alla selezione deve essere portato a conoscenza della propria scheda, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia";
- il dipendente, nel termine di dieci giorni dalla data di acquisizione, può fare opposizione alla scheda individuale di attribuzione del punteggio argomentando le ragioni dell'opposizione e fornendo eventualmente le informazioni ed i dati utili allo scopo. Tale opposizione deve essere formulata per scritto ed inviata, previa acquisizione del protocollo interno, al Segretario Comunale via mail o consegnata a mano;
- il Segretario comunale deve dare riscontro alla suddetta opposizione con proprio atto scritto e motivato entro dieci giorni dalla data di protocollo interno;
- nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esauriente la risposta ed i chiarimenti ricevuti dal Segretario Comunale può avviare la procedura di conciliazione prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- a conclusione delle attività di cui sopra il Segretario Comunale redige e approva con propria determinazione le graduatorie finali, procedendo all'attribuzione delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto;

ATTESO CHE la sottoscritta ha redatto le schede individuali di ciascun dipendente secondo i criteri di cui agli articoli 5 e segg. del SMVP e nel rispetto dei limiti previsti;

ACCERTATO che ogni dipendente è stato portato a conoscenza della propria scheda;

DATO ATTO che, nei termini stabiliti, non sono pervenute opposizioni alla scheda individuale di attribuzione del punteggio;

REDATTE, pertanto, le seguenti graduatorie finali:

- graduatoria cat A-B;
- graduatoria cat C;
- graduatoria cat D;

come da **allegato 1 (ALL.1) agli atti dell'ufficio;**

ATTESO che:

- l'art. 13 dell'accordo della parte economica anno 2020 stabilisce che:

*"Le parti convengono che le progressioni economiche per l'anno 2020 avranno decorrenza dal 1 ottobre.*

*Per l'anno 2020, le risorse destinate all'attuazione delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 42 del CCI 18-20, come sostituito dall'art. 11 dell'Accordo 2019, sono determinate per ogni categoria nei seguenti importi:*

Classi	Rateo dal 01/10/2020 al 31.12.2020	Costo annuale comprensivo della 13 <sup>^</sup> mensilità
Cat. B	120,00	390,00
Cat. C	465,00	1.511,25
Cat. D	765,00	2.486,25
Totale	€ 1.350,00	€ 4.378,50

- l'art. 29 del CCI 18-20, come sostituito dall'art. 11 dell'Accordo 2019, prevede che:

*"Gli eventuali risparmi tra le categorie, potranno essere riutilizzati per l'assegnazione di ulteriori progressioni nella categoria che presenta disponibilità.*

*Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo confluiscono in sede di liquidazione nella produttività individuale di cui all'art. 39.";*

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 2 comma 4 del CCDI del Comune di Lograto 2018/2020, nel pieno rispetto dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 le progressioni economiche sono da riconoscere ad una quota limitata di personale e, come interpretato anche dalla Ragioneria Generale dello Stato confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e mai smentito dall'Aran, quota limitata significa **"non più del 50% degli aventi diritto** ciascun anno. Principio che è stato confermato anche da numerose sentenze della Corte dei Conti;

ATTESO CHE:

- i potenziali beneficiari della procedura in oggetto sono 5;
- le risorse economiche stanziare con l'accordo economico 2020 son pari ad € 1.350,00 per l'anno 2020 con decorrenza 01.10 per un totale annuale di € 4.378,50;
- che tali risorse potenzialmente potrebbero finanziare la progressione economica per 4

dipendenti;

- in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 16 CCNL 21.05.2016 e art. 2 comma 4 del CCDI 2018/2020 del Comune di Lograto in piena conformità alla interpretazione della RGS, Dipartimento Funzione Pubblica e Corte dei Conti le progressioni economiche possono essere attribuite solo **a n. 2 dipendenti** (50% di 5 = 2.5) non potendo trovare applicazione la cifra decimale dello 0,5;

RITENUTO QUINDI:

- di dover individuare i 2 dipendenti ai quali attribuire la progressione economica;
- di individuare i due dipendenti ai quali attribuire la progressione economica sulla base della migliore votazione complessiva riportata nelle schede peo indipendentemente dalla categoria di appartenenza;
- di formare una graduatoria generale secondo le votazioni complessive riportate e non per singola categoria;

ATTESO QUINDI di dover riconoscere la peo ai dipendenti:

	Dipendente	Peo	Nuova Peo	Spesa nuova rateo ott-dic (4/13)	Peo
1	ROBERTO GATTI	B2	B3	116,40	
2	GIANCOLA ANDREA	C2	C3	272,06	
				<b>€ 388,46</b>	

DATO ATTO del rispetto del limite di attribuzioni di cui al comma 4 dell'art. 2 del SMVP;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

### **DETERMINA**

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare le graduatorie finali della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020, allegate come parte integrante e sostanziale del presente atto **(Allegato 1) agli atti d'ufficio**, precisando che le schede di valutazione individuale originali sono depositate presso l'Ufficio Risorse umane;

2. di attribuire le nuove posizioni economiche ai dipendenti Roberto Gatti e Giancola Andrea elencati in premessa, con decorrenza dal 01.10.2020, dando mandato all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
3. di dare atto che le nuove posizioni riconosciute sono pari al **40%** dei potenziali beneficiari e che, pertanto, viene rispettato il limite del 50%;
4. di consegnare a tutti i dipendenti valutati copia della presente determinazione e dei relativi allegati;
5. di dare atto che l'Ufficio Risorse umane curerà la pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale dell'Ente e, in cartaceo, alla bacheca per le comunicazioni sindacali, nonché l'invio alla RSU;
6. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2020, pari ad Euro 1540,72 è già stata impegnata con deliberazione GC n. 140 del 30.11.2020 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo decentrato 2020;
7. di dare atto che, dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche 2020, derivano i seguenti risparmi che, ai sensi dell'art. 42 del CCI 18-20, confluiscono nelle risorse destinate ai premi correlati alla performance individuale di cui all'art 30 dello stesso CCI sottoscritto in data 30.10.2018:

	<b>Risorse Accordo 2020 articolo 11</b>	<b>Spesa nuove Peo 2020</b>	<b>Risparmi da destinare a premi correlati a performance individuale</b>
	euro	euro	euro
CAT. B	120,00	116,40	3,60
Cat. C	465,00	272,06	192,94
Cat. D	765,00	0,00	765,00
Totale	€ 1.350,00	388,46	<b>961,54</b>

8. di dare atto che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure di avanzamento orizzontale all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro privatizzato, pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*DOTT.SSA BARNI CATERINA*

*Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*