



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 46 in data 16.02.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE. ANNO 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Nave ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Nave e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2021 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Segreteria e Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con D.G. n. 13 del 28.02.2019 e n. 31 del 09.05.2019 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n. 6 del 15.03.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 53 del 23.12.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 13.01.2022;

ATTESO CHE:

- con determinazione del Segretario Generale n.261 del 25.11.2021 è stata approvata la costituzione del "Fondo risorse decentrate 2021 parte stabile" di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018 e si è demandato alla Giunta Comunale l'incremento facoltativo del "Fondo risorse decentrate 2021" di cui ai commi 3 e seguenti dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/11/2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2021 e sono stati formulati indirizzi alla delegazione di parte pubblica;

ATTESO CHE in data 7 dicembre 2021 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente del Comune di Lograto - parte economica 2021;

ATTESO CHE con il CCDI parte economica 2021 è stato stabilito di destinare alle PEO annualità 2021 l'importo di € 3.046,73 così suddiviso per categoria:

| Classi | Rateo dal 01/01/2021 al 31.12.2021 | Costo annuale comprensivo della 13[^] mensilità |
|---------------|---|---|
| Cat. B | 0 | 0 |
| Cat. C | € 628,94 | € 628,94 |
| Cat. D | € 2.350,69 | € 2.350,69 |
| Totale | € 3.046,73 | € 3.046,73 |

VERIFICATO che il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota protocollo n. 10880 del 30.11.2021;

ATTESO CHE i criteri di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sono disciplinati in dettaglio dal Titolo 5 e relativi allegati del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera Giunta Comunale n. 66 del 21.09.2017 e successivamente modificato con Delibera Giunta Comunale n. 32 del 09.05.2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 09.07.2019 ed infine con Delibera Giunta Comunale n. 103 del 23.12.2019;

RICHIAMATO il Titolo 5 del sopra richiamato sistema di valutazione della performance ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 2 che stabilisce una periodicità annuale delle PEO nei limiti delle risorse di parte stabile del fondo quantificate, in sede di contrattazione, e destinate a tale istituto nell'anno di competenza;
- art. 3 inerente la disciplina dei requisiti generali per concorrere alla selezione;
- art. 5 che specifica i criteri specifici di valutazione declinati rispettivamente nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie A-B (Allegato 2) e nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie C- D (Allegato 3);

DATO ATTO CHE le Peo per l'anno 2021 avranno decorrenza dal 1 Gennaio 2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 300 del 20.12.2021 con la quale il Segretario Comunale ha avviato la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per l'anno 2021, secondo la disciplina definita dal Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Lograto ed inserita nel vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO CHE:

- nel termine stabilito nell'avviso di selezione relativo alla suddetta procedura, approvato con la stessa determinazione n. 300/2021 e pubblicato in data 20 dicembre 2021, sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione;
- tutti i dipendenti che hanno presentato domanda nel termine stabilito sono risultati in possesso dei requisiti richiesti per concorrere alla selezione;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 4 Titolo 5 del SMVP:

- il Segretario redige le schede individuali di attribuzione del punteggio relativamente al personale in possesso dei requisiti previsti, secondo le modalità ed i criteri di cui agli articoli 2 e 3 del SMVP;
- ogni dipendente ammesso alla selezione deve essere portato a conoscenza della propria scheda, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia";
- il dipendente, nel termine di dieci giorni dalla data di acquisizione, può fare opposizione alla scheda individuale di attribuzione del punteggio argomentando le ragioni dell'opposizione e fornendo eventualmente le informazioni ed i dati utili allo scopo. Tale opposizione deve essere formulata per scritto ed inviata, previa acquisizione del protocollo interno, al Segretario Comunale via mail o consegnata a mano;
- il Segretario comunale deve dare riscontro alla suddetta opposizione con proprio atto scritto e motivato entro dieci giorni dalla data di protocollo interno;
- nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esauriente la risposta ed i chiarimenti ricevuti dal Segretario Comunale può avviare la procedura di conciliazione prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;
- a conclusione delle attività di cui sopra il Segretario Comunale redige e approva con propria determinazione le graduatorie finali, procedendo all'attribuzione delle nuove posizioni economiche agli aventi diritto;

ATTESO CHE la sottoscritta ha redatto le schede individuali di ciascun dipendente secondo i criteri di cui agli articoli 5 e segg. del SMVP e nel rispetto dei limiti previsti;

ACCERTATO che ogni dipendente è stato portato a conoscenza della propria scheda;

DATO ATTO che, nei termini stabiliti, non sono pervenute opposizioni alla scheda individuale di attribuzione del punteggio da parte di nessun dipendente partecipante alla selezione;

REDATTE, pertanto, le seguenti graduatorie finali:

- graduatoria cat C;
- graduatoria cat D;

come da **allegato 1 (ALL.1) agli atti dell'ufficio;**

ATTESO che:

- l'art. 13 dell'accordo della parte economica anno 2021 stabilisce che:

" Le parti convengono che le progressioni economiche per l'anno 2021 avranno decorrenza dal 1° Gennaio 2021.

Per l'anno 2021, le risorse destinate all'attuazione delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 29 del CCI 18-20, come modificato e sostituito dall'art. 11 dell'Accordo 2020, sono determinate per ogni categoria nei seguenti importi:

| | importo annuo (13 mensilità) euro |
|---------------|--|
| Cat. A e B | / |
| Cat. C | 628,94 |
| Cat. D | 2.417,79 |
| Totale | 3.046,73 |

l'art. 29 del CCI 18-20, come sostituito dall'art. 11 dell'Accordo 2019, prevede che:

"Gli eventuali risparmi tra le categorie, potranno essere riutilizzati per l'assegnazione di ulteriori progressioni nella categoria che presenta disponibilità.

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo confluiscono in sede di liquidazione nella produttività individuale di cui all'art. 39."

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 2 comma 4 del CCDI del Comune di Lograto, nel pieno rispetto dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 le progressioni economiche sono da riconoscere ad una quota limitata di personale e, come interpretato anche dalla Ragioneria Generale dello Stato confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e mai smentito dall'Aran, quota limitata significa **non più del 50% degli aventi diritto** ciascun anno. Principio che è stato confermato anche da numerose sentenze della Corte dei Conti;

ATTESO CHE:

- i potenziali beneficiari della procedura in oggetto sono 4;
- le risorse economiche stanziare con l'accordo economico 2021 sono pari ad € **3.046,73** per l'anno 2021 con decorrenza 01.01.2021 per un totale annuale di € **3.046,73 di cui € 628,94 per le progressioni di dipendenti appartenenti alla categoria C ed € 2.417,79 per dipendenti appartenenti alla categoria D;**
- in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 16 CCNL 21.05.2016 e art. 2 comma 4 del CCDI 2018/2020 del Comune di Lograto in piena conformità alla interpretazione della RGS, Dipartimento Funzione Pubblica e Corte dei Conti le progressioni economiche possono essere attribuite solo **a n. 2 dipendenti;**

RITENUTO QUINDI:

- di dover individuare i 2 dipendenti ai quali attribuire la progressione economica;
- di individuare i due dipendenti ai quali attribuire la progressione economica sulla base della migliore votazione complessiva riportata nelle schede peo nell'ambito delle risorse disponibili per categoria di appartenenza;
- di formare una graduatoria per categoria secondo le votazioni complessive riportate, tenuto conto degli stanziamenti previste nel contratto decentrato per la categoria di appartenenza;

ATTESO QUINDI di dover riconoscere la peo ai dipendenti:

| | DIPENDENTE | STANZIAMENTO DEL CDI | POSIZIONE ECONOMICA ATTUALE | NUOVA PEO | SPESA NUOVA PEO IMPORTO ANNUO (13 MENSILITÀ) |
|---|--------------------|----------------------|-----------------------------|-----------|--|
| 1 | BRUNO FORESTI | 2.417,79 | D2 | D3 | 2.350,69 |
| 2 | SONIA TRIFOGLIETTI | 628,94 | C2 | C3 | 609,36 |
| | | 3.046,73 | | | 2.960,05 |

DATO ATTO del rispetto del limite di attribuzioni di cui al comma 4 dell'art. 2 del SMVP;

PRESO ATTO:

- che il Comune di Cellatica ha comunicato al Comune di Lograto con comunicazione ricevuta al protocollo num. 10000 del 09.11.2021 l'avvenuta approvazione e attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ai propri dipendenti comunali a decorrere dal 1 Gennaio anno 2021;

- che con la sopra richiamata determinazione n. 233 del 14/10/2021 del Comune di Cellatica è stata attribuita la progressione economica orizzontale anche alla dipendente Monica Bonizzoli per il passaggio dalla categoria C4 a C5 con decorrenza 1 Gennaio 2021;
- che Monica Bonizzoli alla data del 01.01.2021 era dipendente del Comune di Cellatica essendo passata al Comune di Lograto per mobilità a decorrere dal 01.02.2021 giusta delibera della Giunta Comunale di Cellatica n. 1 del 21.01.2021 e delibera di Giunta Comunale di Lograto n. 8 del 28.01.2021 e disposizione del Segretario Comunale di Lograto n. 1 del 28.01.2021;
- che il Comune di Lograto prende atto della progressione economica attribuita alla dipendente Monica Bonizzoli dal Comune di Cellatica di cui è stata dipendente fino al 31.01.2021;
- di riconoscere alla dipendente Bonizzoli la differenza stipendiale tra C4 e C5 a decorrere dal 01.02.2021 che ammonta ad € 811,85;
- di richiedere al Comune di Cellatica il differenziale stipendiale tra C4 /C5 per il periodo di comando dal Comune di Lograto al Comune di Cellatica per 14 ore settimanali nel periodo dal 01.02.2021 al 28.02.2021 per un importo totale di € 38,30 oneri riflessi inclusi;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare le graduatorie finali della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021, allegate come parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1) agli atti d'ufficio**, precisando che le schede di valutazione individuale originali sono depositate presso l'Ufficio Risorse umane;
1. di attribuire le nuove posizioni economiche ai dipendenti Bruno Foresti e Sonia Trifoglietti elencati in premessa, con decorrenza dal 01.01.2021, dando mandato all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
2. di dare atto che le nuove posizioni riconosciute sono pari al **50%** dei potenziali beneficiari e che, pertanto, viene rispettato il limite;
3. di consegnare a tutti i dipendenti valutati copia della presente determinazione e dei relativi allegati;
4. di dare atto che l'Ufficio Risorse umane curerà la pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale dell'Ente e, in cartaceo, alla bacheca per le comunicazioni sindacali, nonché l'invio alla RSU;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2021, pari ad € **2.960,05** è già stata impegnata con deliberazione GC n. 83 del 30.11.2021 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo decentrato 2021;
6. di dare atto che, dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche 2021, derivano i seguenti risparmi che, ai sensi dell'art. 42 del CCI 18-20, confluiscono nelle risorse destinate ai premi correlati alla performance individuale di cui all'art 30 dello stesso CCI sottoscritto in data

30.10.2018:

| | Risorse Accordo 2021 articolo 11 euro | Spesa nuove Peo 2020 euro | Risparmi da destinare a premi correlati a performance individuale euro |
|--------|---|---|--|
| Cat. C | 628,94 | 609,36 | 19,58 |
| Cat. D | 2.417,79 | 2.350,69 | 67,10 |
| Totale | 3.046,73 | 2.960,05 | 86,68 |

7. di prendere atto della progressione economica orizzontale riconosciuta dal Comune di Cellatica alla dipendente Monica Bonizzoli per effetto della quale la dipendente è passata dalla posizione economica C4 a C5 con decorrenza 01.01.2021 e, quindi, di riconoscere il differenziale delle due posizioni economiche a decorrere dal 01.02.2021 data di avvenuta assunzione per mobilità Comune di Lograto, giusta delibera di Giunta Comunale di Cellatica n. 1 del 21.01.2021 e delibera di Giunta Comunale di Lograto n. 8 del 28.01.2021 e disposizione del Segretario Comunale di Lograto n. 1 del 28.01.2021;

8. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della progressione economica orizzontale 2021 alla dipendente Monica Bonizzoli da parte del Comune di Cellatica è pari d €. 811,85 + oneri riflessi che trova copertura nei capitoli 10180101/1, 10180102/1 e 10180109/residui 2021;

9. di richiedere al Comune di Cellatica il differenziale stipendiale tra C4 /C5 per il periodo di comando dal Comune di Lograto al Comune di Cellatica per 14 ore settimanali nel periodo dal 01.02.2021 al 28.02.2021 per un importo totale di € 38,30 oneri riflessi inclusi;

10. di dare atto che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure di avanzamento orizzontale all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro privatizzato, pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;

11. di dare infine atto che la presente determinazione:

- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;

- viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.