

AVVIO PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021

All'Ufficio Protocollo del Comune di  
Lograto

per l'Ufficio Risorse Umane  
c.a. Segretario Comunale

**OGGETTO: ISTANZA AMMISSIONE SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2021.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lograto inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

**Visti:**

- l'Accordo 2021, sottoscritto in data 13.12.2021, di modifica ed integrazione del Contratto Collettivo Integrativo del personale dell'Ente per il triennio 2018-2020;
- la determinazione del Segretario Comunale n. ... del 20.12.2021 che avvia la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche per l'anno 2021;
- l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, prot. n. .... in data 20.12.2021;

**Chiede**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, i cui criteri e modalità sono disciplinati dal Titolo 7 del vigente SMVP;  
A tal fine,

**Dichiara**

ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2020, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**1. Di possedere tutti i requisiti previsti dal Titolo 5 del SMVP:**

- di essere inquadrato/a nell'attuale posizione economica da almeno 2 anni (24 mesi) al 31/12/2020, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Lograto e/o in altro Ente del comparto senza soluzione di continuità con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Lograto e/o con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Lograto senza soluzione di continuità con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- la presenza in servizio, nel biennio 2019-2020, per almeno i 4/5 dell'ordinario orario di lavoro individuale, escluse le assenze per:
- ferie, riposo compensativo;
  - infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - congedo di maternità;
  - donazioni sangue o attività di protezione civile;
  - permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;

di non essere stato/a destinatario/a nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

di non avere ricevuto nel biennio 2019-2020 una valutazione negativa.

2. Di possedere i seguenti periodi di servizio maturati presso altri Enti del comparto, sia ai fini della quantificazione dell'anzianità di servizio per il diritto alla partecipazione alla selezione sia per la successiva valutazione:

Ente \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (*cancellare l'alternativa che non riguarda*);

Ente \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (*cancellare l'alternativa che non riguarda*);

Ente \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato (*cancellare l'alternativa che non riguarda*).

3. Di avere frequentato, nel triennio 2018-2020, i seguenti corsi di formazione o aggiornamento attinenti le attività lavorative di assegnazione:

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_  
oggetto formazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
numero e data giornate formative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_  
oggetto formazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
numero e data giornate formative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_  
oggetto formazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
numero e data giornate formative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_  
oggetto formazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
numero e data giornate formative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_  
oggetto formazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
numero e data giornate formative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

Soggetto formatore \_\_\_\_\_

oggetto formazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero e data giornate formative \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ore per giornata \_\_\_\_\_;

4. Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio superiore/i a quello richiesto dalla categoria di appartenenza:

Titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_.

5. Di possedere il/i seguente/i attestato/i e /o patentino/i di mestiere (*titoli di abilitazione rilasciati al termine di corsi di formazione o di procedimenti autorizzatori all'esercizio di determinate attività, attinenti al profilo di inquadramento*):

Attestato/patentino \_\_\_\_\_

—

rilasciato \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ validità \_\_\_\_\_.

6. Di essere iscritto/a al seguente albo/ordine professionale:

---

---

Lograto, \_\_\_\_\_

IL/LA DIPENDENTE

---