



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 300 in data 20.12.2021

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le funzioni del Segretario Comunale;
- il decreto n. 4 in data 23.07.2019 con cui il Sindaco di Lograto ha nominato Segretario della sede convenzionata per i servizi di segreteria nei Comuni di Lograto e Lograto, la dott.ssa Caterina Barni, con decorrenza 02.09.2019;
- il Decreto del Sindaco di Lograto n. 4 in data 30/12/2020 con il quale alla sottoscritta è stata conferita anche la Responsabilità del Servizio Risorse Umane;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il decreto Sindacale n. 4 del 30/12/2020 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- il piano esecutivo di gestione integrato con il piano della Performance approvato con delibera G.C. n. 1 del 07/01/2021;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30/03/2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 15/03/2016;
- lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che l'art. 29 del CCDI 2018-2020 del Comune di Lograto annovera tra gli strumenti di premialità le progressioni economiche orizzontali ed all'allegato "D" ne detta la disciplina per l'attribuzione stabilendo, in particolare, che:

- Le progressioni economiche orizzontali (PEO) sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale rilevate con la metodologia di valutazione vigente, dall'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (art. 1, co. 2);
- Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale a cui è stata riconosciuta la PEO sono interamente a carico della componente stabile del fondo per le risorse decentrate (art. 1, co. 3);

ATTESO CHE i criteri di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali sono disciplinati in dettaglio dal Titolo 5 e relativi allegati del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera Giunta Comunale n. 66 del 21.09.2017 e successivamente modificato con Delibera Giunta Comunale n. 32 del 09.05.2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 09.07.2019 ed infine con Delibera Giunta Comunale n. 103 del 23.12.2019;

RICHIAMATO il Titolo 5 del sopra richiamato sistema di valutazione della performance ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 2 che stabilisce una periodicità annuale delle PEO nei limiti delle risorse di parte stabile del fondo quantificate, in sede di contrattazione, e destinate a tale istituto nell'anno di competenza;
- art. 3 inerente la disciplina dei requisiti generali per concorrere alla selezione;
- art. 5 che specifica i criteri specifici di valutazione declinati rispettivamente nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie A-B (Allegato 2) e nel prototipo di scheda di attribuzione dei punteggi per le categorie C- D (Allegato 3);

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 4 del Titolo 5 del SMVP sopra richiamato, entro 30 giorni dalla stipula del CCI ovvero dell'Accordo di destinazione delle risorse, il Segretario Comunale provvede, con propria determinazione, all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche, approvando il relativo avviso ed il modello di istanza;

RIBADITO CHE:

- con determinazione n.261 del 25.11.2021 è stata approvata la costituzione del "Fondo risorse decentrate 2021 parte stabile" di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018 e si è demandato alla Giunta Comunale l'incremento facoltativo del "Fondo risorse decentrate 2021" di cui ai commi 3 e seguenti dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/11/2021 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2021 e sono stati formulati indirizzi alla delegazione di parte pubblica;

RILEVATO che, in data 07.12.2021 è stato sottoscritto l'Accordo di integrazione del Contratto collettivo integrativo del personale dipendente del Comune di Lograto 2018-2020 destinazione economica 2021 con il quale è stato pattuito per l'anno 2021:

- che le progressioni economiche avranno decorrenza dal 1 Gennaio 2021;
- che le risorse destinate all'attuazione delle progressioni economiche orizzontali sono determinate per ogni categoria nei seguenti importi:

	importo annuo (13 mensilità) euro
Cat. A e B	/
Cat. C	628,94
Cat. D	2.417,79
Totale	3.046,73

VERIFICATO che il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota protocollo n. 10880 del 30.11.2021;

VISTI:

- il comma 5 dell'art. 7 del D.Lgs.vo 165/2001, secondo cui "Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- gli artt. 17, 20 e 23 del D.Lgvo n. 150/2009 che individuano le progressioni economiche fra gli strumenti per premiare il merito e le professionalità, da riconoscere selettivamente ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- l'art. 16 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali che disciplina le progressioni economiche del personale dipendente all'interno della categoria, in particolare il comma 3 che stabilisce *"Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi."*;
- l'art. 68 c. 2 lett j) del CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali che conferma il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali con la parte stabile del "Fondo risorse decentrate";
- la nota del DFP n. 44366 del 4 luglio 2019 e la circolare della RGS n. 15/2019;

REDATTI l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, **Allegato A** ed il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, **Allegato B**;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. di avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove posizioni economiche per l'anno 2021, secondo la disciplina adottata ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 21.05.2018 ed inserita nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. di approvare l'avviso di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, **Allegato A** e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, **Allegato B**;
3. di pubblicare l'avviso di indizione della selezione sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente - e di affiggerlo in cartaceo alla bacheca sindacale per 30 giorni consecutivi, fissando quale termine di presentazione delle domande il 30° giorno di pubblicazione;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2021 è stata impegnata con deliberazione GC n. 82 del 29/11/2021;
5. di stabilire che, come affermato dalla giurisprudenza consolidata, le controversie scaturenti dall'impugnazione degli atti delle procedure concorsuali di avanzamento orizzontale all'interno della stessa area rientrano nell'attività di gestione del rapporto di lavoro ormai privatizzato e rimesso alla cognizione del giudice ordinario in ogni suo aspetto, pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
6. di dare infine atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BARNI CATERINA**

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i