

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REPERIMENTO RISORSE PER OO.PP. ATTRAVERSO INDEBITAMENTO</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Insufficienza risorse da destinare a spese di investimento. Stato di indebitamento quasi inesistente.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Reperimento risorse da destinare a spese di investimento mediante ricorso a indebitamento e programmazione modalità di estinzione anticipata.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Attivazione mutuo	50%	30 Giorni dall'approvazione dello studio di fattibilità/ progetto esecutivo	Delibera di C.C.	Francesca Vassallo	
2	Concessione mutuo	25%	Entro 30 gg dalla delibera di C.C.	Data concessione	Francesca Vassallo	
3	Estinzione anticipata	25%	Delibera di C.C.	Al manifestarsi delle risorse da destinare	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>CERTIFICAZIONE FONDI COVID</b>	
<b>Peso 5</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Rispetto di tempi e modalità di utilizzo dei fondi Covid.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Approvazione rendicontazione nel rispetto dei tempi e simulazione anticipata ante rendiconto del 30.04 in modo da non dover rettificare in via successiva.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				30.04.2023 e 31/05/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Simulazione certificazione ai fini dell'approvazione del rendiconto	40%	30/04/2023	Data di elaborazione	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dei tempi invio della certificazione	60%	31/05/2023	Data di invio	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sistema informatico interno non in cloud e digitalizzazione dei servizi al cittadino da potenziare.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Acquisizione dei fondi PNRR per digitalizzazione dei servizi al cittadino e dei sistemi informativi interni con passaggio al cloud.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

ENTRO QUANDO?			Entro le scadenze dei vari obiettivi			
(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Rispetto scadenza contrattualizzazione	08/03/2023	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1-Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Rispetto scadenza contrattualizzazione	11/09/2023		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Rispetto scadenza contrattualizzazione	08/03/2023		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Rispetto scadenza contrattualizzazione	03/07/2023		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Rispetto scadenza contrattualizzazione	25/11/2023		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Rispetto scadenza contrattualizzazione	19/07/2023		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività	27/11/2023	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1-Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 08/05/2024	31/12/2023		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 09/10/2023	09/10/2023		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 25/09/2024	31/12/2023		

	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività	25/11/2023		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 15/01/2024	31/12/2023		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: SEGRETARIO COMUNALE
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
COSTITUZIONE FONDO DECENTRATO CON APPLICAZIONE NUOVO CCNL	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione fondi anni precedenti in linea con le disposizioni vigenti nel tempo.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento del fondo 2023 alle nuove disposizioni del CCNL.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Supporto conteggi per costituzione fondo risorse stabili	50%	30/09/2023	Determina del responsabile	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Supporto conteggi per costituzione fondo parte variabile	50%	31/10/2023	Delibera Giunta comunale	SEGRETARIO COMUNALE	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Programma: 3 Rifiuti
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Lorella Monteverdi
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TRASPARENZA RIFIUTI DELIBERA ARERA N. 15/2022/R/RIF</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione TARI in linea con le disposizioni normative nel tempo vigenti.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento modulistica e sito ai nuovi obblighi normativi.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	CITTADINI E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.01.2023; STEP 2 entro il 31.03.2023; STEP 3 entro il 31.07.2023; STEP 4 entro il 31.12.2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica corretta pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale del link contenente modulistica	10%	31.01.2023	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
2	Predisposizione della carta dei servizi regolatoria del servizio e del tributo – rapporti con gestore del servizio e U.T.	20%	31.03.2023	Rispetto scadenza	Francesca Vassallo	
3	Affidamento servizio per l'istituzione del numero verde e del portale per la gestione dei ticket dei contribuenti TARI	50%	31.07.2023	Rispetto scadenza e n. ticket	Francesca Vassallo	
5	Verifica monitoraggio completo	20%	31.12.2023	Reportistica completa	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			STEP 1 entro il 31.05.2023 STEP 2 entro il 30.06.2023 e 31.12.2023			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2023	31.05: griglia filtrata su file Excel	Francesca Vassallo	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE FRANCESCA VASSALLO</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Sindaco
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>GESTIONE PRATICA MUTUO CASSA DDPP</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Insufficienza risorse da destinare a spese di investimento. Stato di indebitamento quasi inesistente.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Reperimento risorse da destinare a spese di investimento mediante ricorso a indebitamento e programmazione modalità di estinzione anticipata.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione atti per attivazione mutuo	50%	30 giorni dall'approvazione dello studio di fattibilità/ progetto esecutivo	Delibera di C.C.	Francesca Vassallo	
2	Concessione mutuo	25%	Entro 30 gg dalla delibera di C.C.	Data concessione	Francesca Vassallo	
3	Estinzione anticipata	25%	Delibera di C.C.	Al manifestarsi delle risorse da destinare	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>BOLLETTAZIONE IMU PER TUTTI I CONTRIBUENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione costante e puntuale della bollettazione.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento sistema di bollettazione IMU per tutti i contribuenti.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini e Aziende contribuenti
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				16/06/2023-18/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Variazioni anagrafiche contribuenti per aggiornamento banca dati	20%	entro il 31.03	N. variazioni	Francesca Vassallo	
2	Stampa e consegna avvisi di pagamento	30%	entro il 31/05/2023	Data di consegna	Francesca Vassallo	
3	Assistenza ai contribuenti e correzione delle posizioni in banca dati	50%	Attivazione sportello dal 01.06.2023 e dal 01.12.2023	Garanzia attivazione sportello	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione aggiornata
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un sistema tempestivo di gestione dei ruoli.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Cittadini e Aziende contribuenti
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Scadenze vari step		
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Predisposizione ruoli tramite software tributi	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tari ordinaria 2019 – 2020-20212021</li><li>- Solleciti Tari ordinaria 2022</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2021-2022</li><li>- Accertamenti tributari Tari 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tari ordinaria 2019 – 2020-20212021: n. contribuenti</li><li>- Solleciti Tari ordinaria 2022: n. contribuenti</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2021-2022: n. contribuenti</li><li>- Accertamenti tributari Tari 2022: n. contribuenti</li></ul>	Francesca Vassallo	
2	Invio file accertamenti al Concessionario per l'elaborazione dei ruoli coattivi	40%	Invio elenchi al concessionario massima 30/04/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tari ordinaria 2019 – 2020-20212021: data invio</li><li>- Solleciti Tari ordinaria 2022: data invio</li><li>- Accertamenti tributari Imu e Tasi 2021-2022: data invio</li><li>- Accertamenti tributari Tari 2022: data invio</li></ul>	Francesca Vassallo	
3	Incrocio riversamenti concessionario con provvisori di entrata	20%	Verifica bimestrale	Verifica effettuata	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONTEVERDI LORELLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monteverdi Lorella
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sistema informatico interno non in cloud e digitalizzazione dei servizi al cittadino da potenziare.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Acquisizione dei fondi PNRR per digitalizzazione dei servizi al cittadino e dei sistemi informativi interni con passaggio al cloud.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Entro le scadenze delle varie misure		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	50%	Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	08/03/2023	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1-Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	11/09/2023		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	08/03/2023		
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	03/07/2023		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	25/11/2023		
	PNRR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Supporto per redazione atti al fine del rispetto scadenza contrattualizzazione	19/07/2023		
2	PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività	27/11/2023	Vassallo Francesca	
	PNRR M1C1-Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 08/05/2024	31/12/2023		
	PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività	09/10/2023		

			09/10/2023			
	PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 25/09/2024	31/12/2023		
	PNRR M1C1 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività	25/11/2023		
	PNNR 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.		Supporto per verifica attività ai fini del rispetto della data di scadenza conclusione attività 15/01/2024	31/12/2023		

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA RGS PER LA FATTURAZIONE</b>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2023 STEP 3 entro il 31.12.2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso	50%	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023 31.12.2023	Congruenza dati trimestrali e indice annuale da report di stampa	Francesca Vassallo	
2	Congruenza stock del debito RGS e software in uso	40%	31.12.2023	Congruenza dati annuali da report di stampa entro i termini di legge (31.01)	Francesca Vassallo	
3	Verifica ammontare debiti e imprese creditrici	10%	31.12.2023	Estrapolazione dato per pubblicazione entro il termine di legge (31.01)	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2023 STEP 2 entro il 31.01.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	40%	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31.12.2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
3	Pubblicazione sezione trasparenza indice tempestività pagamenti entro il termine di legge	10%	31.01.2024	avvenuta pubblicazione entro il termina di legge	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>FORMAZIONE PER AGGIORNAMENTO VADEMECUM ASSENZE DIPENDENTI CCNL 16/11/2022</b>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Vademecum per dipendenti farraginoso e aggiornato al precedente CCNL.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Vademecum aggiornato al nuovo CCNL e di facile comprensione e consultazione.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Personale dipendente
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31.12.2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Formazione sulla disciplina delle assenze del personale a seguito applicazione nuovo CCNL del 16.11.2021	40%	31.12.2023	nr. corsi seguiti	Francesca Vassallo	
2	Raccolta sistematica dei vari corsi seguiti	40%	31.12.2023	elaborazione vademecum	Francesca Vassallo	
3	Supporto nella corretta applicazione dei vari istituti relativi alle assenze del personale	10%	31.12.2023	verifica casistiche	Francesca Vassallo	
4	Collaborazione alla stesura del nuovo vademecum per i dipendenti	10%	31.12.2023	Determina di approvazione del Vademecum	Segretario Comunale	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE MONICA BONIZZOLI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti e Amministrazione Comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.05.2023 STEP 2 entro il 31.12.2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2023	31.05: griglia filtrata su file Excel	Francesca Vassallo	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI E U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>NOTIFICHE TRIBUTARIE ED ORDINARIE E GESTIONE PROTOCOLLO</b>	
<b>Peso 7</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione tempestiva delle notifiche tributarie.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento gestione tempestiva delle notifiche tributarie.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti esterni destinatari di notifiche relative ai tributi comunali
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Formazione specifica in materia di notifiche tributarie	50%	31/12/2023	n. corsi di aggiornamento sulle notifiche tributarie	Rag. Vassallo Francesca + Segretario Comunale	
2	Raccolta sistematica dei vari corsi seguiti	25%	31/12/2023	elaborazione vademecum	Rag. Vassallo Francesca + Segretario Comunale	
3	Notifica atti tributari nel rispetto della normativa	25%	31/12/2023	n. notifiche persone fisiche; n. notifiche persone giuridiche	Rag. Vassallo Francesca + Segretario Comunale	

U.O. SERVIZI FINANZIARI	
DIPENDENTE VALENTINA DONATI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 4 Gestione delle entrate
U.O. PROPONENTE	Servizi Finanziari
RESPONSABILE:	Francesca Vassallo
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
GESTIONE ICA PUBBLICITÀ	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Gestione corrente dei rapporti con il concessionario puntuale.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Mantenimento gestione tempestiva con il concessionario e con rendicontazione e verifiche trimestrali.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Ufficio Ragioneria Comune di Lograto ed Ufficio Rendicontazione ICA pubblicità.

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica trimestrale incassi dell'anno e dei periodi pregressi con rendicontazione del concessionario	25%	entro il mese successivo di ogni trimestre	Verifica trimestrale rendiconto	Rag. Vassallo Francesca	
2	Verifica trimestrale delle fatture emesse dalla concessionaria per la relativa liquidazione	25%	verifica trimestrale fattura da liquidare	entro il mese successivo di ogni trimestre (e all'arrivo della fattura in contabilità)	Rag. Vassallo Francesca	
3	Verifica incassi annuali con rendicontazione del concessionario per rispetto minimo garantito	50%	31.01.2024	entro il 31.01 dell'anno	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Valentina Donati
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>EMISSIONE FATTURE ATTIVE</b>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento tempi e modalità di evasione delle fatture.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Soggetti passivi nei confronti dell'ente per attività commerciali

ANNUALE/PLURIENNALE:				Annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Scadenze rilevabili da contratti in essere o trasmesse dalle U.O. interessate		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Verifica scadenza emissione fatture attive per l'anno	40%	31.01.2023	Creazione griglia;  Entro il 31.01 griglia delle fatture da emettere	Rag. Vassallo Francesca	
2	Confronto con i Responsabili delle varie aree per aggiornamento importi da fatturare. Emissione fatture elettroniche tramite programma ApKappa.	40%	a ogni scadenza	n. accertamenti inseriti; n. fatture emesse	Rag. Vassallo Francesca	
3	Riscontro incasso e azioni correlate	20%	a ogni scadenza	Rispetto della griglia	Rag. Vassallo Francesca	

<b>U.O. SERVIZI FINANZIARI</b>	
<b>DIPENDENTE VALENTINA DONATI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi Finanziari
<b>RESPONSABILE:</b>	Francesca Vassallo
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Ragioneria Dipendente: Monica Bonizzoli
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: AREA TECNICA E SERVIZI GENERALI
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Fornitori e Amministrazione Comunale

ANNUALE/PLURIENNALE:				ANNUALE		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 alla fine di ogni trimestre; STEP 2 entro il 31.12.2023 STEP 2 entro il 31.01.2024		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	40%	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31.12.2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Francesca Vassallo	
3	Pubblicazione sezione trasparenza indice tempestività pagamenti entro il termine di legge	10%	31.01.2024	avvenuta pubblicazione entro il termina di legge	Francesca Vassallo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Revisione scadenze esumazioni da terra e programmazione delle esumazioni e programmazione nuove tumulazioni e concessioni nuove tombe giardino.	
<b>Peso 12</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Revisione delle scadenze finalizzate ad una programmazione puntuale delle nuove tumulazioni e delle tombe giardino.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Residenti del Comune di Lograto e loro familiari aventi diritto alla sepoltura nel cimitero comunale.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione scadenze esumazioni	50%	31/10/2023	Pubblicazione all'Albo dell'atto di revisione	Patrizia Bertoletti	
2	Programmazione delle esumazioni	20%	31/10/2023	Atto di comunicazione all'Impresa delle esumazioni da effettuare	Patrizia Bertoletti	
3	Programmazione estumulazioni anno 2023	10%	31/12/2023	Atto di comunicazione all'Impresa delle estumulazioni da effettuare	Patrizia Bertoletti	
4	Programmazione realizzazione tombe giardino	20%	30/06/2023	Contratti di concessione delle tombe giardino	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 – Servizi istituzionali
	Programma: 11 – Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Aggiornamento e creazione nuovi codici per assenze e permessi del personale dipendente e costante monitoraggio dei cartellini di tutti i dipendenti.	
Peso: 12 punti	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti del Comune di Lograto
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione generale dei codici esistenti	30%	31/10/2023	Comunicazione dei codici mancanti.	Patrizia Bertoletti	
2	Creazione di nuovi codici per assenze ai sensi dell'art. 79 D. Lgs. 267/2000.	40%	31/10/2023	Utilizzo dei nuovi codici da parte dei dipendenti.	Patrizia Bertoletti	
3	Monitoraggio costante gestione cartellini e annotazioni mensili all'ufficio paghe per gestione stipendi.	30%	31/12/2023	Invio annotazioni entro il 10 di ogni mese	Patrizia Bertoletti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE BERTOLETTI PATRIZIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 –Diritti sociali, Politiche sociali
	Programma: 9 – Servizio necroscopico cimiteriale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Anagrafe Dipendente: Patrizia Bertoletti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Aggiornamento programma presenze del personale alle nuove disposizioni del CCNL e collaborazione alla stesura del vademecum per i dipendenti.	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Cartellini e vademecum in linea con le disposizioni del precedente CCNL
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Aggiornamento e revisione del programma in modo coordinato con i nuovi istituti e disciplina del CCNL 16.11.2022 e collaborazione all'aggiornamento del vademecum per i dipendenti.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Residenti del Comune di Lograto e loro familiari aventi diritto alla sepoltura nel cimitero comunale.
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione attuali nomenclature e gestioni del programma e valutazione compatibilità con il nuovo CCNL	30%	31/10/2023	Nota di ricognizione	Patrizia Bertoletti	
2	Aggiornamento del programma	60%	31/10/2023	Aggiornamento del programma	Patrizia Bertoletti	
3	Collaborazione alla stesura del vademecum per i dipendenti	10%	31/12/2023	Determina di approvazione del Segretari Comunale	Segretario Comunale	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Revisione generale dei servizi in scadenza ed affidamento del servizio di trasporto scolastico.	
Peso: 14	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Servizio affidato al precedente concessionario scaduto
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento del servizio di trasporto scolastico con revisione dei singoli servizi richiesti
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				1 Settembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	20%	31/05/2023	Pubblicazione sul sito dell'avviso	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per almeno 4 anni	35%	01/07/2023	Determina di affidamento del servizio	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Preparazione atti propedeutici alla stipula del contratto al fine di addivenire alla firma prima dell'avvio del servizio	15%	01/09/2023	Firma del contratto prima dell'avvio del servizio	Daniele Emanuele Mannatrizo	
4	Assunzione della funzione di Direttore dell' esecuzione del servizio	30%	Fino al termine dell'appalto	Esercitare le funzioni di: - Coordinamento; - Direzione; - Controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 5 – Tutela e valorizzazione dei beni
	Programma: 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Affidamento pluriennale del servizio bibliotecario.	
<b>Peso: 14</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Servizio bibliotecario affidato in scadenza
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Affidamento pluriennale del servizio ad un nuovo gestore con possibilità di rinnovo al fine di ottimizzare costi ed attività
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				1 Settembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	20%	30/06/2023	Pubblicazione sul sito dell'avviso	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Affidamento del servizio bibliotecario per almeno 4 anni	35%	01/08/2023	Determina di affidamento del servizio	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Preparazione atti propedeutici alla stipula del al fine di addivenire alla firma prima dell'avvio del servizio	20%	01/09/2023	Firma del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizo	
4	Assumere la funzione di Direttore dell'Esecuzione del servizio	25%	Fino al termine dell'appalto	Esercitare le funzioni di: - Coordinamento; - Direzione; - Controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizo	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Programma: 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Affidamento pluriennale del servizio di supporto alla gestione del patrimonio immobiliare comunale alloggi s.a.p. dal 01/07/2023 al 31/12/2025 con opzione per il biennio 2026-2027.	
Peso: 14	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Gestione del servizio con il precedente gestore in scadenza.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Affidamento pluriennale del servizio ad un nuovo gestore con possibilità di rinnovo al fine di ottimizzare costi ed attività
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini che usufruiscono degli alloggi comunali s.a.p.
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				1 Settembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	20%	30/06/2023	Pubblicazione sul sito dell'avviso	Daniele Emanuele Mannatrizio	
2	Affidamento del servizio di supporto per la gestione alloggi s.a.p.	35%	01/08/2023	Determina di affidamento del servizio	Daniele Emanuele Mannatrizio	
3	Preparazione atti propedeutici alla stipula del contratto	15%	01/09/2023	Firma del contratto prima dell'avvio del servizio	Daniele Emanuele Mannatrizio	
4	Assumere la funzione di Direttore dell'Esecuzione del servizio	30%	Fino al termine dell'appalto	Esercitare le funzioni di: - Coordinamento; - Direzione; - Controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto	Daniele Emanuele Mannatrizio	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
	Programma: 62 – Commercio reti distributive tutela consumatori
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica istruzione Dipendente: Daniele Emanuele Mannatrizio
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Aggiornamento arretrati pratiche SUAP e allineamento scadenze.	
Peso: 8	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Arretrati accumulatisi nel corso degli ultimi mesi del 2022.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Evasione pratiche arretrate
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti del Comune interessati ad una pratica SUAP.
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 Dicembre 2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Revisione generale delle pratiche presentate da Settembre 2022 e verifica stato di evasione	20%	28/02/2023	Redazione file con indicazione delle pratiche pendenti e delle relative scadenze	Daniele Emanuele Mannatrizo	
2	Evasione delle pratiche arretrate	35%	01/07/2023	Atti di gestione delle pratiche arretrate	Daniele Emanuele Mannatrizo	
3	Frequenza corsi di formazione ed aggiornamento	15%	01/09/2023	Frequenza corsi di aggiornamento	Daniele Emanuele Mannatrizo	
4	Gestione delle pratiche nel rispetto della tempistica di legge	30%	31/12/2023	Rispetto delle tempistiche delle pratiche presentate	Daniele Emanuele Mannatrizo	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Gestione delle rassegne culturali anno 2023	
Peso 6	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione precedentemente curata da parte del Responsabile
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Presa in carico della gestione da parte della dipendente Sonia Trifoglietti mantenendo lo stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti finali
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rassegna teatrale di primavera. Affidamento degli spettacoli alla Compagnia Pressione Bassa e registrazione in SIAE	33%	30/04/2023	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
2	Rassegna estiva. Affidamento degli spettacoli alla Compagnie e registrazione SIAE	33%	31/07/2023	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	
3	Rassegna Autunno Inverno. Affidamento degli spettacoli alla Compagnie e registrazione SIAE	34%	31/12/2023	Determina di affidamento e numero di registrazione SIAE	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Scuola Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Gestione dei seguenti bandi del Settore:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando realtà sportive;</li> <li>- Bando disagio economico;</li> <li>- Bando contributi libri di testo;</li> <li>- Bando borse di studio.</li> <li>- Bando voucher Grest;</li> </ul>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Gestione dei bandi da parte del precedente Responsabile.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Gestione da parte della dipendente Trifoglietti con mantenimento dello stesso livello quali quantitativo
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Beneficiari dei bandi.

ANNUALE/PLURIENNALE:				Obiettivo annuale		
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	<b>Bando realtà sportive:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	10%	31/12/2023	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
2	<b>Bando disagio economico;</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	25%	31/12/2023	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
3	<b>Bando contributi libri di testo:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	30%	31.10.2023	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
4	<b>Bando borse di studio:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	30%	08.12.2023	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	
5	<b>Bando voucher Grest:</b> redazione bando e modulistica; pubblicazione all'albo sito e locandine; acquisizione domande; istruttoria e redazione proposta di graduatoria	5%	30.06.2023	Determina approvazione bando e determina di assegnazione contributi	Sonia Trifoglietti	

U.O. SERVIZI ALLA PERSONA	
DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
U.O. PROPONENTE	Servizi alla Persona
RESPONSABILE:	Caterina Barni
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Pubblica Istruzione Dipendente: Sonia Trifoglietti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Gestione dei volontari del Progetto Servizio civile nazionale.	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Buona esperienza dei volontari dei progetti di servizio civile.
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Proseguire l'esperienza dei progetti di servizio civile.
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Giovani.
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Diffusione sul sito del Comune dell'apertura del bando 2022	10%	31/03/2023	Pubblicazione sul sito del Comune	Sonia Trifoglietti	
2	Selezione dei candidati	20%	30/04/2023	Verbali	Sonia Trifoglietti	
3	Chiusura servizio civile bando 2021 e relazione finale dell'olp	20%	23/05/2023	Relazione finale	Sonia Trifoglietti	
4	Avvio dei volontari bando 2022	10%	25/05/2023	Firma del contratto	Sonia Trifoglietti	
5	Gestione dei volontari fino al termine del progetto	20%	24/05/2024	Redazione timesheet	Sonia Trifoglietti	
6	Adesione alla progettazione bando 2024 e adozione conseguenti atti amministrativi	20%	31.12.2023	Richiesta di adesione e determine con assunzione impegno di spesa quota A quota B	Sonia Trifoglietti	

<b>U.O. SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>DIPENDENTE TRIFOGLIETTI SONIA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizi alla Persona
<b>RESPONSABILE:</b>	Caterina Barni
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Segreteria Dipendente: Sonia Trifoglietti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Aggiornamento sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente	
<b>Peso 4</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza correttamente e tempestivamente aggiornate.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento di un tempestivo e completo aggiornamento delle Sezioni di competenza.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Utenti e Amministrazione Comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	ANNUALE

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				STEP 1 entro il 31.05.2023 STEP 2 entro il 31.12.2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2023	31.05: griglia filtrata su file Excel	Caterina Barni	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Caterina Barni	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<i>Sportello unico per le attività produttive in variante al PGT Sepal – Valutazione ambientale strategica</i>	
<b>Peso 10</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Presentazione pratica Suap
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Conclusione del procedimento
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Il beneficiario diretto è il soggetto proponente. Il beneficiario indiretto è l'amministrazione per la generazione di oneri, tributi IMU ecc.</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Pubblicazione sul portale SIVAS, sito comune e BURL del RA e della SnT	30%	30/04/2023	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	Convocazione conferenza vas, pubblicazione atti e gestione pareri	30%	30/05/2023	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	Espletamento conferenza dei servizi	40%	31/09/2023	Verbale conferenza dei servizi	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
PGT 2 Variante gestione conferenze VAS	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Pgt del 2013 da aggiornare
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Pgt aggiornato con espletamento delle fasi intermedie
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Il beneficiario diretto tutta la cittadinanza che potrà beneficiare di uno strumento urbanistico aggiornato.
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	30/09/2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Prima conferenza VAS, con tutti gli atti propedeutici	30%	30/04/2023	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Seconda conferenza di Valutazione VAS</i> , con tutti gli atti propedeutici	30%	30/05/2023	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	
3	<i>Conclusione procedimento VAS</i>	40%	31/09/2023	Atti e pubblicazioni, n. protocolli	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
<b>Rendicontazione, monitoraggio e caricamento dati portale REGIS</b> <i>Il progetto si prefigge l'obiettivo di rendicontare i progetti PNRR sul portale REGIS, curandone tutti gli aspetti</i>	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Partecipazione bandi PNRR
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Espletamento delle procedure di rendicontazione
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER</b> (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Il beneficiario diretto è il Comune di Lograto che riuscirà a rendicontare senza attingere ad incarichi esterni come altri enti hanno dovuto fare, ed ulteriore beneficiario è il sistema Italia che riuscirà a rendicontare i progetti PNRR in UE. Beneficiari indiretti tutti i cittadini.</i>
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023 o scadenze via via fissate dai vari finanziamenti PNRR.		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Caricamento dati sul portale	100%	31.12.2023	Esito positivo sul portale	Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Adozione ed approvazione variante al PGT del Comune di Lograto	
Peso 10	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	La cittadinanza tutta e l'amministrazione comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Adozione variante	40%	31.07.2023	Delibera Consiglio Comunale di adozione	Arch. Bruno Foresti	
2	Pubblicazione su giornali e siti	20%	30.08.2023	Avvenuta pubblicazione	Arch. Bruno Foresti	
3	Approvazione variante	40%	31.12.2023	Delibera Consiglio Comunale di approvazione	Arch. Bruno Foresti	

U.O. SERVIZIO TECNICO	
DIPENDENTE BRUNO FORESTI	
Documento Unico di Programmazione:	Missione:
	Programma:
U.O. PROPONENTE	Servizio Tecnico
RESPONSABILE:	Bruno Foresti
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Rendicontazione su BOL contributo parco paolo VI, skyfittnes, playground	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	Partecipazione a bandi per recupero risorse di finanziamento per impianti sportivi
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	Rendicontazione contributo assegnato
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	La cittadinanza tutta e l'amministrazione comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/12/2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Rendicontazione acconto linea 1	25%	30/06/2023	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	
2	<i>Rendicontazione saldo linea 1</i>	25%	30/06/2023	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	
3	Rendicontazione acconto linea 2	25%	30/09/2023	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	
4	<i>Rendicontazione saldo linea 2</i>	25%	30/09/2023	Protocollo portale BOL	Arch. Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			STEP 1 entro il 31.05.2023 STEP 2 entro il 30.06.2023 e 31.12.2023			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2023	31.05: griglia filtrata su file Excel	Bruno Foresti	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE BRUNO FORESTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 18</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Rendicontazione, monitoraggio e trasmissione dati sul portale REGIS</b>	
<i>Il progetto si prefigge l'obiettivo di rendicontare i progetti PNRR sul portale REGIS, curandone tutti gli aspetti</i>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Partecipazione bandi PNRR
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Espletamento delle procedure di rendicontazione
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Il beneficiario diretto è il Comune di Lograto che riuscirà a rendicontare senza attingere ad incarichi esterni come altri enti hanno dovuto fare, ed ulteriore beneficiario è il sistema Italia che riuscirà a rendicontare i progetti PNRR in UE. Beneficiari indiretti tutti i cittadini.</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Pluriennale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023 o scadenze via via fissate dai vari finanziamenti PNRR.		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Caricamento dati sul portale	100%	31.12.2023	Esito positivo sul portale	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Simonetta Bardelloni
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Rinnovo commissione sismica	
<i>Il progetto prevede l'individuazione e la costituzione della c.d. commissione sismica formata da esperti in materia per l'espletamento delle funzioni delegate da Regione Lombardia in materia sismico/strutturale</i>	
<b>Peso 15</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Il beneficiari sono i cittadini ed i professionisti che necessitano del deposito sismico.</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Raccolta e selezione dei curriculum	5	30/06/2023	Raccolta e selezione dei curriculum		
2	Predisposizione della determinazione di incarico per ingegnere	5	31/07/2023	Perfezionamento atto		
3	Predisposizione della determinazione di incarico per geologo	5	31/07/2023	Perfezionamento atto		

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 11 Altri servizi generali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE</b>	
<b>Peso 2</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	Amministrazione Comunale e cittadini
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)			STEP 1 entro il 31.05.2023 STEP 2 entro il 30.06.2023 e 31.12.2023			
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Filtro griglia Dlgs 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area in collaborazione col responsabile di servizio	50%	31.05.2023	31.05: griglia filtrata su file Excel	Bruno Foresti	
2	Costante aggiornamento pubblicazione in base alla griglia della trasparenza dell'area	50%	30.06 e 31.12 verifica corretta pubblicazione su check list della griglia	raccolta dati	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE SIMONETTA BARDELLONI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: arch. Bruno Foresti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI</b>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2022 è di -15,38.
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenimento dei tempi medi di pagamento dell'anno 2022 e comunque entro 30 giorni.
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)</b>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				Ogni trimestre e al 31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Monitoraggio trimestrale	50%	Ogni trimestre	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	
2	Rispetto dell'indice annuale	50%	31/12/2023	indicatore inferiore in media ai 30 giorni	Bruno Foresti	

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 8 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Accesso agli atti virtuoso	
<i>Prosecuzione della positiva esperienza dell'accesso agli atti in sede di 110%</i>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>I cittadini ed i tecnici incaricati che usufruiscono del servizio in tempi estremamente ridotti rispetto alle condizioni di accessibilità standard</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Celere espletamento del reperimento delle pratiche	6	31/12/2023	Riduzione a 15 giorni dei tempi medi di evasione		
2						
3						
4						
5						

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Redazione bando per la gestione delle aree vedi inserite in rotatorie stradali	
<i>Il progetto consiste nel recepimento delle esigenze dell'amministrazione e nella elaborazione di idonei elaborati tecnico descrittivi e nella predisposizione del bando fino alla pubblicazione ed aggiudicazione</i>	
<b>Peso 12</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza per quanto riguarda la riduzione dei costi di manutenzione del verde</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Individuazione tramite analisi di altri enti del tipo di procedura da svolgere e confronto	2	30/06/2023	Proposta al responsabile del servizio		
2	Elaborazione esigenze dell'amministrazione	4	30/09/2023	Predisposizione elaborato tecnico e bando		
3	Approvazione da parte della giunta del elaborato tecnico	2	30/10/2023	Delibera di giunta comunale		
4	Espletamento fasi di gara ed aggiudicazione	4	31/12/2023	Verballi e determine		
5						

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE ROBERTO GATTI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Roberto Gatti
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Alienazione automezzo e motoveicolo	
<i>Predisposizione bando alienazione automezzo e motoveicolo</i>	
<b>Peso 12</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>I beneficiari saranno i cittadini che acquisteranno i mezzi ed indirettamente l'amministrazione che ridurrà i costi fissi e beneficerà dell'entrata di alienazione</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31/10/2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	<i>Stima valore di mercato</i>	4	31/08/2023	<i>Acquisizione stima</i>		
2	<i>Predisposizione atti per alienazione</i>	4	31/10/2023	<i>Delibere e determine</i>		
3	<i>Aggiudicazione</i>	4	31/12/2023	<i>Atto di aggiudicazione</i>		
4						
5						

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
gestione segnalazioni di guasti illuminazione pubblica	
<i>Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP tramite numero verde</i>	
<b>Peso 14</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP	7	30/06/2023	Report semestrale		
2	Gestione amministrativa delle comunicazioni relativa a guasti IP	7	31/12/2023	Report semestrale		
3						
4						
5						

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b> pronto intervento messa in sicurezza rete stradale comunale	
<i>Il progetto si prefigge id garantire la massima sicurezza possibile agli utenti della strada, con particolare riferimento agli utenti deboli</i>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutti gli utenti delle strade</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	pluriennale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione operativa dei sinistri con pronta messa in sicurezza dello spazio pubblico	4	31/12/2023	interventi di messa in sicurezza stimati 10		
2	Tempestività nella gestione dell'evento	4	31/12/2023	quantitativo di materiale utilizzato stimati 30 sacchi da 25 kg		
3						
4						
5						

<b>U.O. SERVIZIO TECNICO</b>	
<b>DIPENDENTE FABIO SOLINI</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione:
	Programma:
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Servizio Tecnico
<b>RESPONSABILE:</b>	Bruno Foresti
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio Tecnico Dipendente: Fabio Solini
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	<i>Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA</i>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Aree verdi sicure	
<i>Manutenzione e verifica pericolosità aree verdi, comprese quelle di nuova acquisizione e controllo regolare manutenzione verde privato prospiciente le strade pubbliche</i>	
<b>Peso 8</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input checked="" type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<i>Tutta la cittadinanza</i>
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	pluriennale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31/12/2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Gestione e messa in sicurezza degli spazi verdi comunali	4	31/12/2023	numero interventi realizzati stimati 6		
2	Gestione delle segnalazioni nei confronti dei privati per il taglio del verde	4	31/12/2023	numero interventi realizzati stimati 10		
3						
4						
5						

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>Presenza sul territorio – Almeno 20 pattuglie in orario diurno sul territorio</b>	
<b>Peso 6</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	Mantenere un costante presidio del territorio
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input checked="" type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input checked="" type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2023

DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Presidio da garantire con almeno 20 pattuglie in orario diurno nel corso dell'anno 2023		31.12.2023	Verifica da parte del Comandante della effettuazione di almeno 20 pattuglie	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>
<b>DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA</b>

<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Accertamenti rispetto divieti e repressione delle relative violazioni	
Peso 5	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> X Economica <input type="checkbox"/> XSocio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> x Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> XRischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadino logratesi
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	31 dicembre 2023
<b>DESCRIZIONE EVENTUALI FASI</b>	

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio	50%	31/12/2023	Verifica pattugliamenti e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2023	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA	
Documento Unico di Programmazione:	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
U.O. PROPONENTE	Polizia Locale
RESPONSABILE:	Marco Zana
DIPENDENTE INTERESSATO	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	
Controllo abbandono rifiuti	
Peso 5	
CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)	
CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)	
DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
DRIVER	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> X Rischio medio/basso
STAKEHOLDER (beneficiari diretti): (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
ANNUALE/PLURIENNALE:	Obiettivo annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	1 Settembre 2023
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI	

<b>Fase n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Termine</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
1	Presidio del territorio e controllo telecamere al fine specifico di controllare l'abbandono dei rifiuti	50%	31/12/2023	Verifica pattugliamenti telecamere e evasioni richieste da parte dei cittadini	Marco Zana	
2	Elevazione sanzioni per trasgressioni accertate	50%	31/12/2023	Verifica sanzioni emesse sul numero di violazioni e contestazioni elevate	Marco Zana	

<b>U.O. POLIZIA LOCALE</b>	
<b>DIPENDENTE ANDREA GIANCOLA</b>	
<b>Documento Unico di Programmazione:</b>	Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Programma: 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
<b>U.O. PROPONENTE</b>	Polizia Locale
<b>RESPONSABILE:</b>	Marco Zana
<b>DIPENDENTE INTERESSATO</b>	Ufficio: Polizia Locale Dipendente: Andrea Giancola
<b>DIPENDENTI INTERESSATI DI ALTRE U.O.</b>	Ulteriore U.O. interessata: NESSUNA
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	
Verifica nuove residenze anagrafiche, con particolare attenzione per i richiedenti asilo politico, e idoneità alloggio stranieri	
<b>Peso</b>	
<b>CONDIZIONE DI PARTENZA (BASELINE)</b>	
<b>CONDIZIONE DI ARRIVO ATTESA (TARGET)</b>	
<b>DIMENSIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	<input type="checkbox"/> Economica <input type="checkbox"/> Socio – educativa assistenziale <input type="checkbox"/> Ambientale
<b>DRIVER</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Efficienza nella tempistica delle procedure <input type="checkbox"/> Qualità dei procedimenti e dei servizi <input type="checkbox"/> Piena Accessibilità <input type="checkbox"/> Pari opportunità
<b>PRESENZA DI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> XRischio medio/basso
<b>STAKEHOLDER (beneficiari diretti):</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	famiglie con minori frequentanti le scuole del territorio comunale
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Obiettivo annuale

<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)				31 Dicembre 2023		
DESCRIZIONE EVENTUALI FASI						
Fase n.	Descrizione	Peso	Termine	Indicatore di risultato	Responsabile	Risultati raggiunti
1	Presidio del territorio finalizzato all'accertamento delle residenze con particolare attenzione ai richiedenti asilo politico e idoneità alloggi	100%	31/12/2023	Controllo del 100% delle residenze dei richiedenti asilo e controllo 100% delle idoneità richieste dall'ufficio tecnico e controllo del territorio e confronti con ufficio tecnico al fine di valutare eventuali situazini di non idoneità di alloggi.	Marco Zana	