



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Prot. *come da cifratura informatica*

Lograto, li 18.02.2022

Al Segretario Comunale
del Comune di Nave (BS)
dott.ssa Caterina Barni

protocollo@pec.comune.nave.bs.it

Al dipendente arch. Bruno Foresti

b.foresti@comune.lograto.bs.it

Oggetto: autorizzazione incarico ai sensi dell'art. 53 del dlgs. 165/2001 per la partecipazione in qualità di componente esperto commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Tecnico cat D..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

- visto l'art. 53 del d.lgs 165/2001;
- visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 31 del 09.05.2019, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 89 e 90;
- vista la richiesta prot. n. 2294 del 07.02.2022 del Comune di Nave, registrata al protocollo generale del Comune di Lograto al numero 1214 del 08.02.2022;
- verificato che l'incarico non risulta in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione e non si configurano profili di incompatibilità generale o specifica, anche ai sensi del Regolamento sopra richiamato, in materia di incarichi esterni ai dipendenti comunali;
- accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- tenuto conto che l'importo previsto del compenso è stato preventivato in euro 750,00 lordi;

AUTORIZZA

il dipendente Arch. Bruno Foresti, Responsabile area tecnica di questo Comune, a svolgere l'incarico di componente esperto commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Tecnico cat D per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di concorso, al di fuori del proprio orario di servizio, per le motivazioni e le condizioni di cui in premessa, come indicato in sede di richiesta prot. 1214/2022 cit.;

PRECISA

che la prestazione in oggetto:

- dovrà essere espletata al di fuori del normale orario di servizio, senza comprometterne il buon andamento ed il completo assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- non dovrà interferire ed essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione.

Copia della presente autorizzazione viene trasmessa: al Sindaco; al Segretario Generale; all'Ufficio risorse umane e servizi finanziari, secondo competenza, per l'inserimento a fascicolo e per gli adempimenti previsti in materia di anagrafe delle prestazioni, con la precisazione che la presente autorizzazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lograto sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale", sottosezione "incarichi conferiti e autorizzazioni ai dipendenti".

Il Vice Segretario comunale

dott. Marco Esti ()*

() documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005.*